

蒙牛集团电子采购招标平台 供应商操作手册

发布单位：北京筑龙信息技术有限责任公司
更新时间：2023-11-01

目录

供应商操作手册	I
目录	II
第一章 平台基础信息	1
1.1. 线上招投标基本条件:	1
1.1.1. 建议浏览器:	1
1.1.2. 在线谈判-软硬件要求:	1
1.1.2.1. 电脑硬件	1
1.1.2.2. 软件占用	1
1.2. 访问地址与登录:	1
1.2.1. 蒙牛电子采招平台地址:	1
1.2.2. 选择登录身份:	1
1.3. 供应商账号:	1
1.3.1. 供应商企业账号生成:	1
1.3.2. 供应商企业账号密码:	2
1.3.2.1. 企业初始账号密码:	2
1.3.2.2. 企业账号登录后操作:	2
1.3.3. 供应商员工账号:	3
第二章 重要基本操作	3
2.1. 修改密码	3
2.1.1. 忘记密码重置密码	3
2.1.2. 已知密码修改密码	4
2.2. 更换手机号	5
2.3. 智能客服	6
2.4. 菜单入口	7
2.5. 查看公告	8
2.5.1.1. 公告信息-采购公告	8
2.5.1.2. 公告信息-通知公告	9
2.5.1.3. 公告信息-合作通报	10
2.5.1.4. 消息提醒	11
2.6. 我的邀请	12
2.7. 答疑澄清	14
2.8. 开标大厅	15
2.9. 竞价大厅	16
2.10. 投标保证金	18
2.11. 交易系统收费环节	19
2.12. 收付款明细	20
2.13. 收付款及开票信息维护	21
2.14. 收付款账号及开票信息	23
2.15. 用户管理	24

2.16. 查看企业基本信息	28
2.17. 企业详细信息	29
第三章 直接委托-项目投标	32
3.1. 供应商-投标报价（一次报价）	32
3.1.1. 我的项目列表	34
3.2. 供应商-进入报价大厅	35
3.3. 供应商-参与谈判	36
3.4. 供应商-参与二次报价	38
3.5. 供应商-签章/签字	39
第四章 询比价-项目投标	40
4.1. 供应商-递交报名材料	40
4.1.1. “公开” 询比价项目	40
4.1.2. “邀请” 询比价项目	41
4.1.3. 进入我的项目列表	42
4.2. 供应商-下载招标文件	43
4.3. 供应商-递交保证金	44
4.4. 供应商-投标报价（一次报价）	45
4.5. 供应商-参与谈判	46
4.6. 供应商-参与二次报价	49
4.7. 供应商-签章/签字	51
第五章 竞争性谈判-项目投标	52
5.1. 递交报名材料	52
5.1.1. “公开” 竞争性谈判项目	52
5.1.2. “邀请” 竞争性谈判项目	53
5.1.3. 进入我的项目列表	54
5.2. 提出澄清问题（招标公告/邀请函）	55
5.3. 购买并下载招标文件	55
5.4. 递交保证金	58
5.5. 提出澄清问题（招标文件）	59
5.6. 制作投标文件	60
5.7. 递交投标文件	61
5.8. 开标	62
5.8.1. 阅读开标须知并签到	63
5.8.2. 开标准备	64
5.8.3. 解密	64
5.8.4. 唱标	65
5.8.5. 开标结束	65
5.8.6. 提出开标异议	66
5.9. 评标	67
5.9.1. 评标澄清答复	67
5.9.2. 评标-参与在线谈判	69
5.9.3. 评标-参与述标	71
5.9.4. 评标-参与二次报价	72
5.10. 成交结果公示	74
5.11. 查看及提出异议	75

5.12. 对异议答复投诉	77
第六章 公开/邀请招标-项目投标	78
6.1. 递交报名材料	78
6.1.1. 公开招标项目	78
6.1.2. 邀请招标项目	78
6.1.3. 进入我的项目列表	80
6.2. 提出澄清问题（招标公告/邀请函）	80
6.3. 购买并下载招标文件	81
6.4. 递交保证金	83
6.5. 提出澄清问题（招标文件）	85
6.6. 制作投标文件	85
6.7. 递交投标文件	86
6.8. 开标	88
6.8.1. 阅读开标须知并签到	88
6.8.2. 开标准备	89
6.8.3. 解密	90
6.8.4. 唱标	90
6.8.5. 开标结束	91
6.8.6. 提出开标异议	91
6.9. 评标	92
6.9.1. 澄清答复	92
6.10. 成交结果公示	94
6.11. 查看及提出异议	95
6.12. 对异议答复投诉	97
第七章 竞价-参与项目	98
7.1. 竞买方-初始报价	98
7.2. 竞买方-竞价报价	99
7.3. 竞买方-确认成交数量	101

第一章 平台基础信息

1.1. 线上招投标基本条件：

1.1.1. 建议浏览器：

需使用谷歌、火狐、edge、360 浏览器访问，其他浏览器会影响功能呈现。

1.1.2. 在线谈判-软硬件要求：

1.1.2.1. 电脑硬件

如采招过程涉及【在线谈判】：采购人、谈判组成员、供应商均需使用带麦克风、音响（耳机）、摄像头的电脑操作。

1.1.2.2. 软件占用

谈判过程：不可同时使用其他占用音视频设备的应用，如正在会议、通话中的钉钉、微信等。

1.2. 访问地址与登录：

1.2.1. 蒙牛电子采招平台地址：

浏览器访问 <https://zbcg.mengniu.cn>

1.2.2. 选择登录身份：

投标供应商选择【投标人】身份登录。

1.3. 供应商账号：

1.3.1. 供应商企业账号生成：

供应商需在 **SRM 系统** 注册后，同步至采招平台后生成企业账号；

1. 无账号供应商可点击采招平台首页【新供应商注册】跳转至 SRM 注册，由采购人审核通过后，**次日凌晨 4:00 自动同步至**采招平台生成账号。

2. 若 SRM 注册审核通过**当日需投标**，可联系**蒙牛 IT 客服 4008108111** 由**运维人员手动同步至**采招平台生成账号。
 (SRM 已有供应商，修改企业信息的，修改内容同步至采招平台机制与以上同理)

1.3.2. 供应商**企业**账号密码:

1.3.2.1. 企业初始账号密码:

初始账号：**18 位社会信用代码**；初始密码：**需单独联系所参与项目的招标人获取**；

1.3.2.2. 企业账号登录后操作:

1. 按弹窗引导“确认社会信用代码”：

如发现供应商社会信用代码有误，需先去 srm 修改社会信用代码，待修改内容自动或手动同步至采招平台后，企业账号会变为新的社会信用代码，然后再点击弹窗内【社会信用代码无误】。如先点击【社会信用代码无误】后修改企业信息则保留原账号。

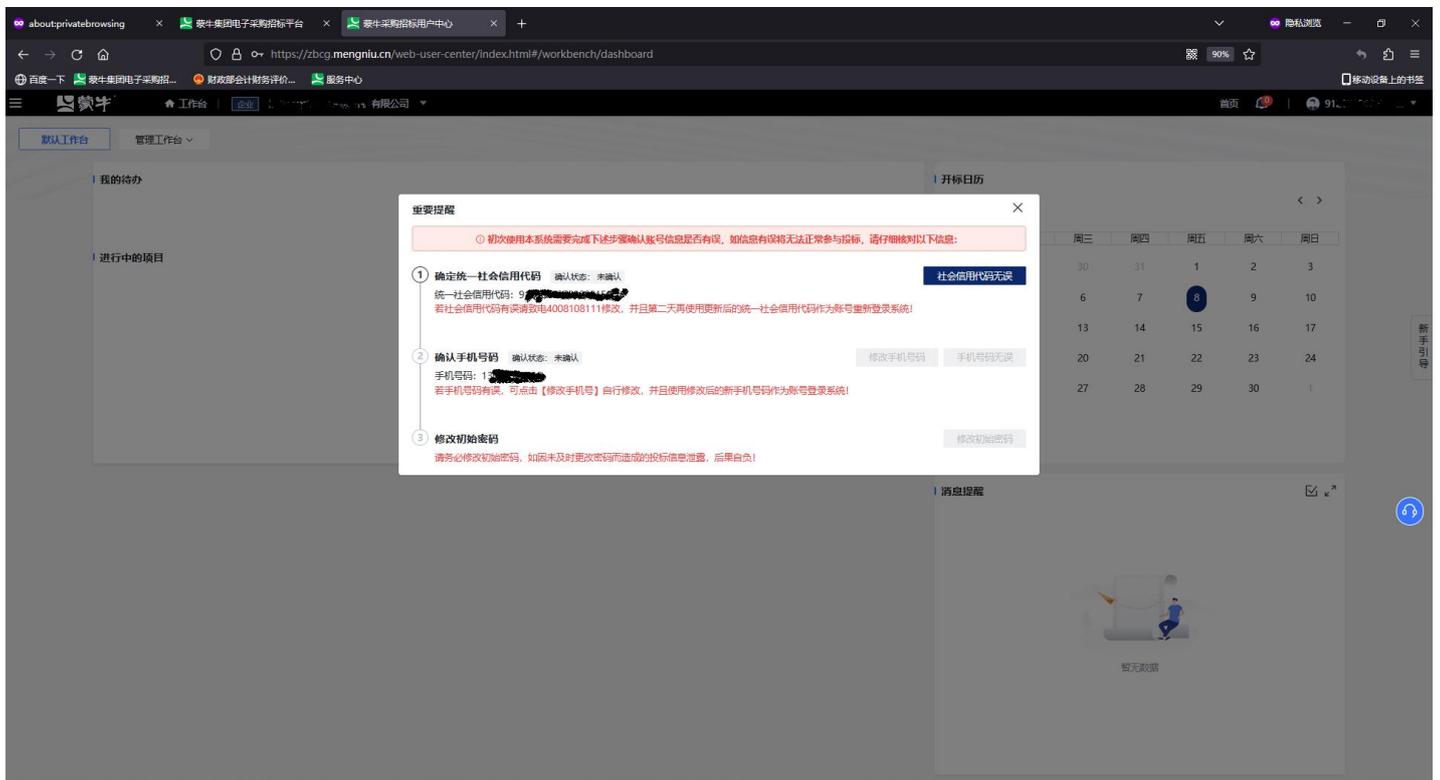
2. 按弹窗引导“确认或修改手机号”：

手机号可用来找回密码或接收开标通知等作用，如发现手机号有误，可点击【修改手机号】前往修改。

(修改手机号，同时系统会将初始账号一并改为手机号码，下次登录时用手机号码替换初始账号)

3. 按弹窗引导“修改登录密码”：

为避免供应商账号被他人冒用投标、弃标、泄露投标信息等异常情况，请按提示【修改初始密码】。



1.3.3. 供应商**员工**账号：

一般来说企业账号已具备投标条件，**可不注册个人账号**；

如供应商员工确需个人账号，可在选择【投标人】身份后的登录页面：1. 点击【注册个人账号】功能进行注册；2. 通过搜索企业方式申请加入所属企业；3. 再由企业账号审核加入并配置权限；4 而后此个人账号才会具备代表企业投标条件。（供应商员工账号为注册时的手机号；密码为注册时自行设定）

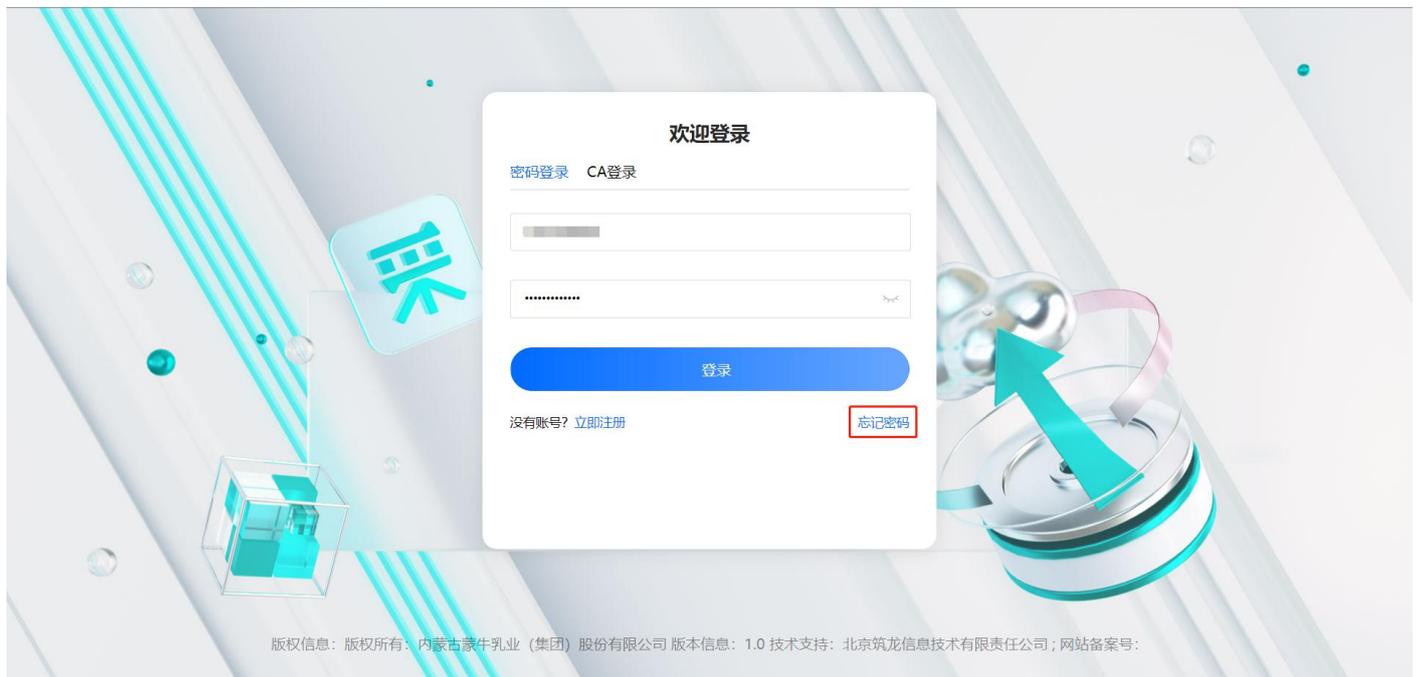
第二章 重要基本操作

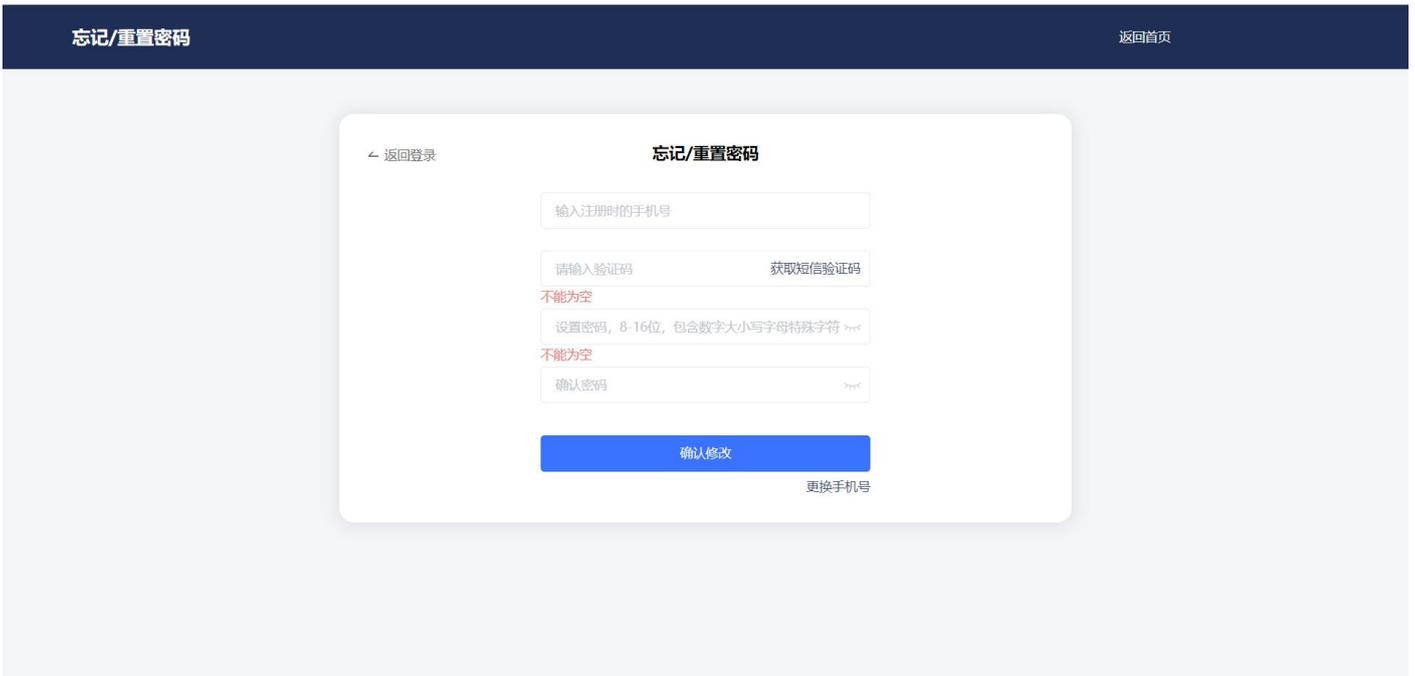
2.1. 修改密码

修改当前用户的密码，分为忘记密码重置密码和已知密码修改密码。

2.1.1. 忘记密码重置密码

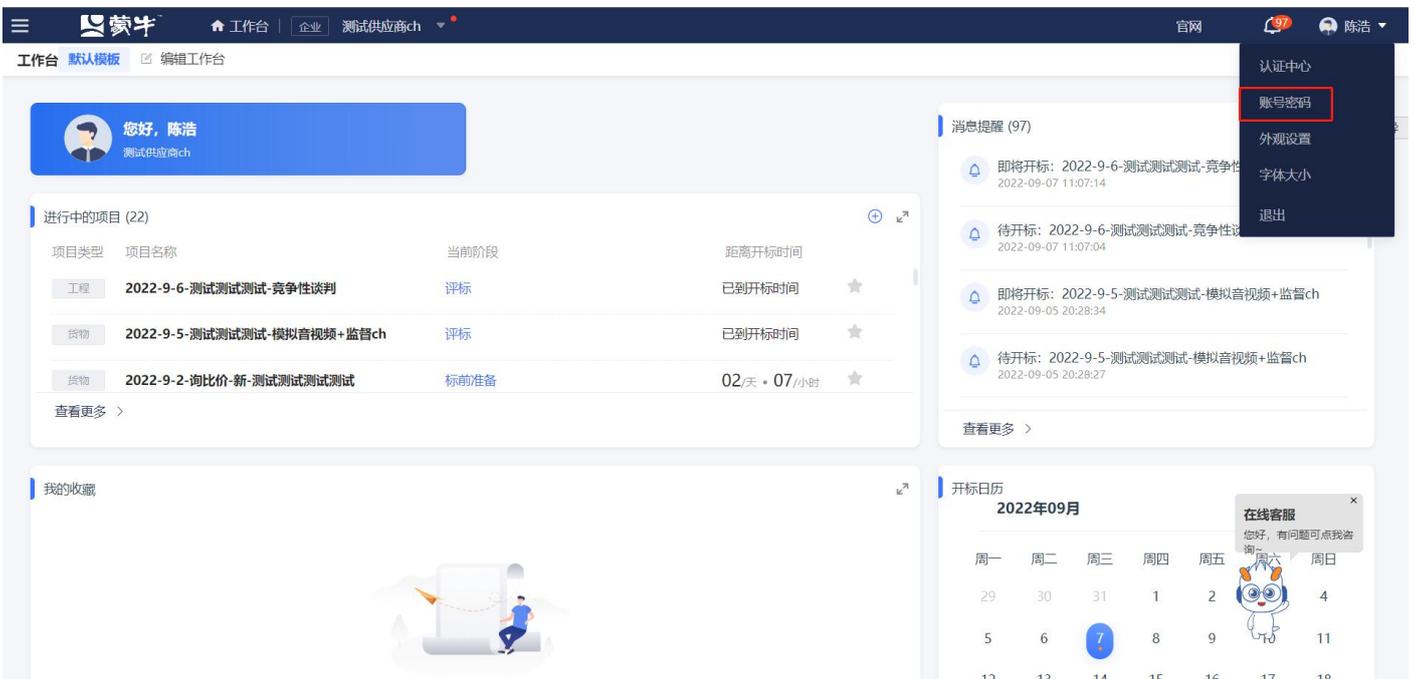
访问登录页面（<https://zbcg.mengniu.cn/uaa/login>），点击【忘记密码】进入重置密码页面，输入注册的手机号，获取验证码后，输入验证码、重置后的密码，点击“确认修改”生效。

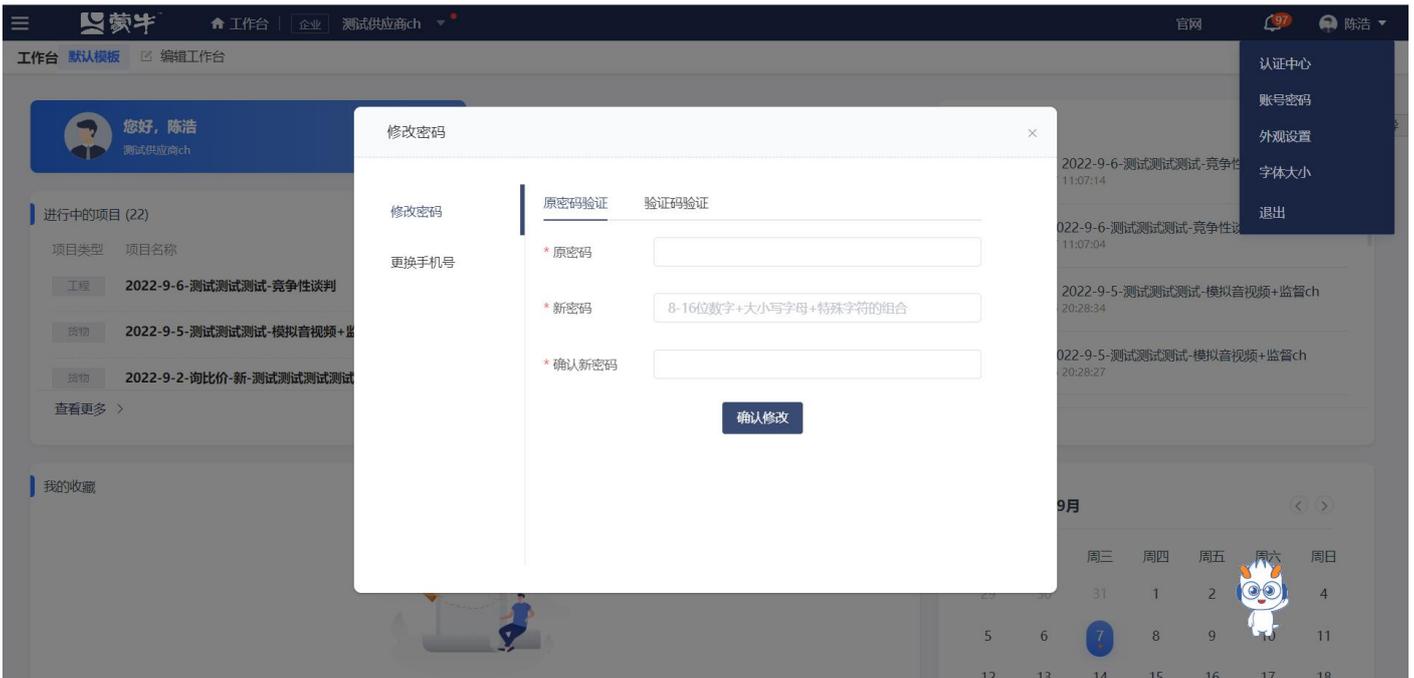




2.1.2. 已知密码修改密码

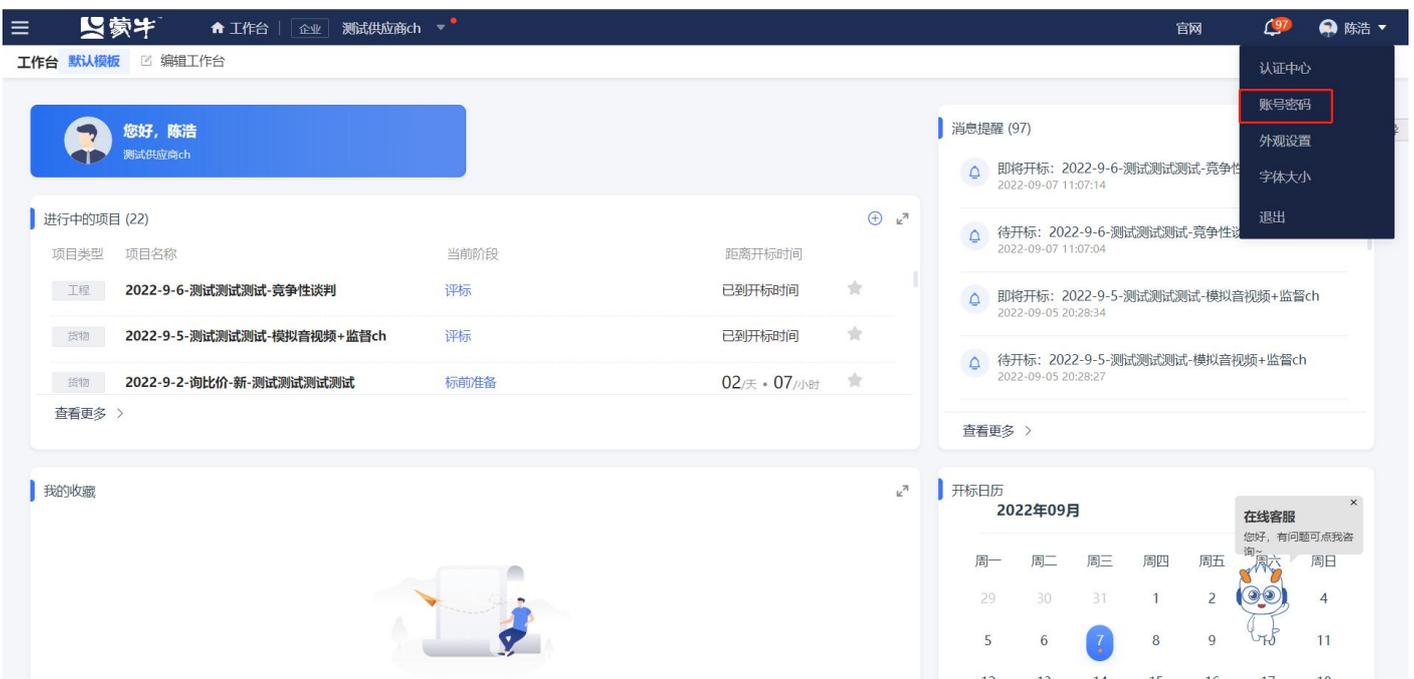
用户登录后点击右上角姓名，选择【账号密码】，通过原密码修改密码，或通过短信验证码修改密码。

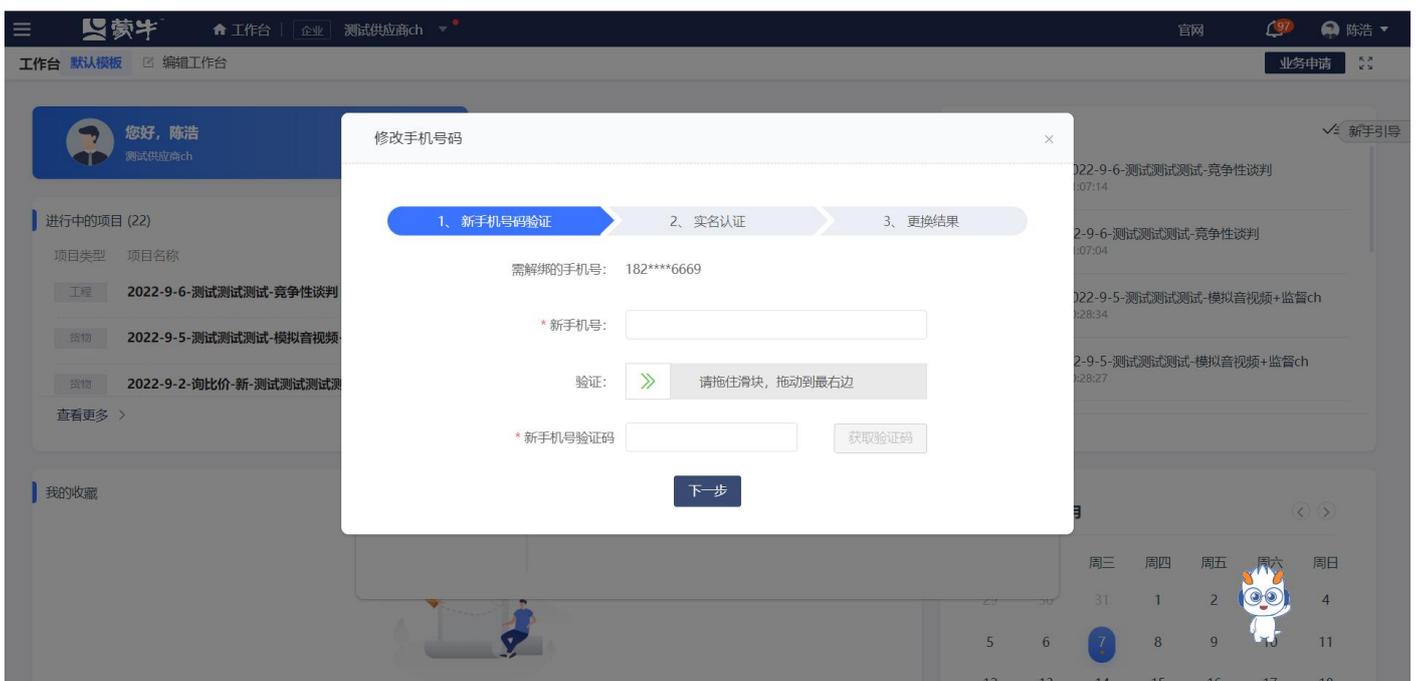
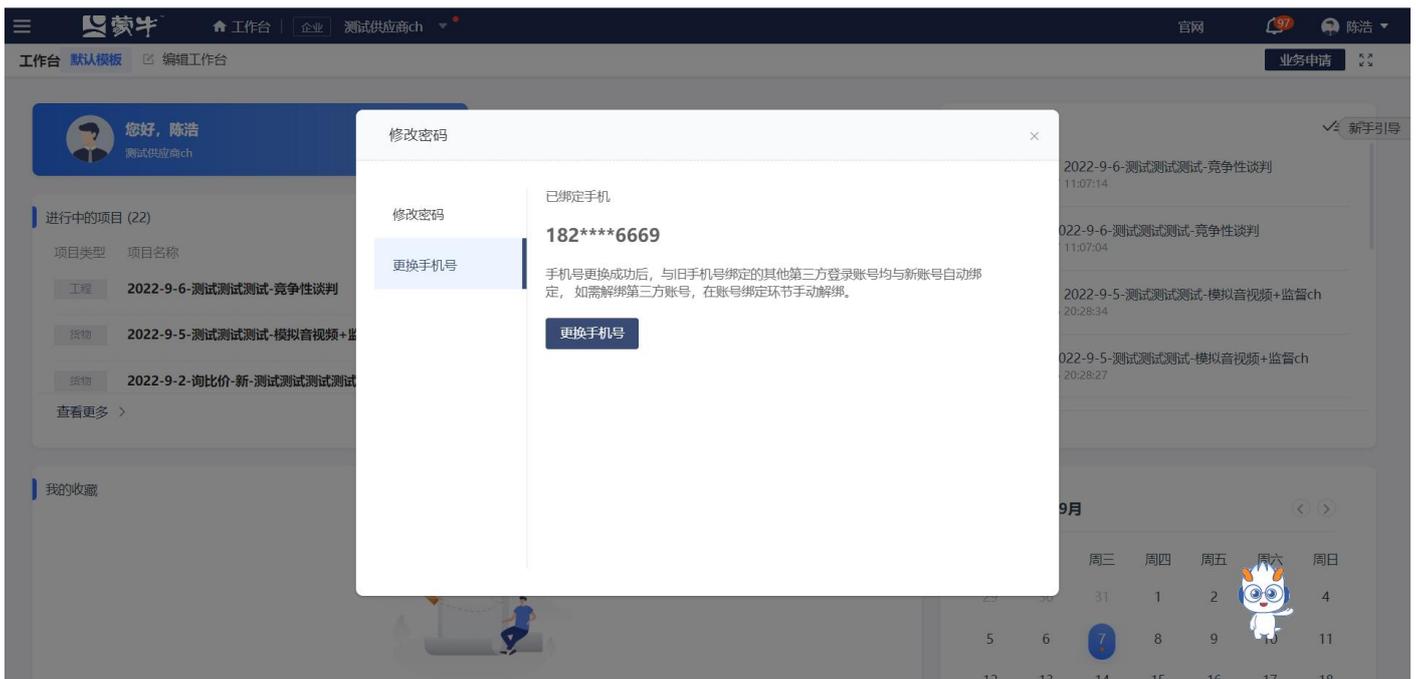




2.2. 更换手机号

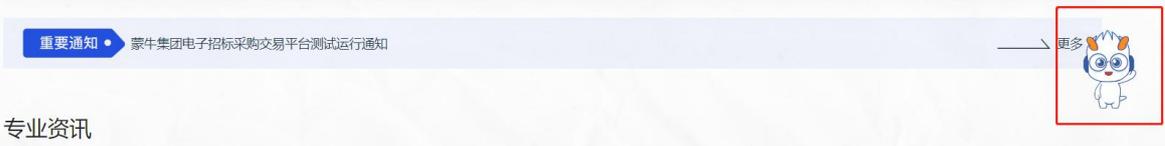
用户登录后点击右上角姓名，选择【账号密码】，选择【更换手机号】
 (修改手机号，同时系统会将初始账号一并改为手机号码，下次登录时用手机号码替换初始账号)





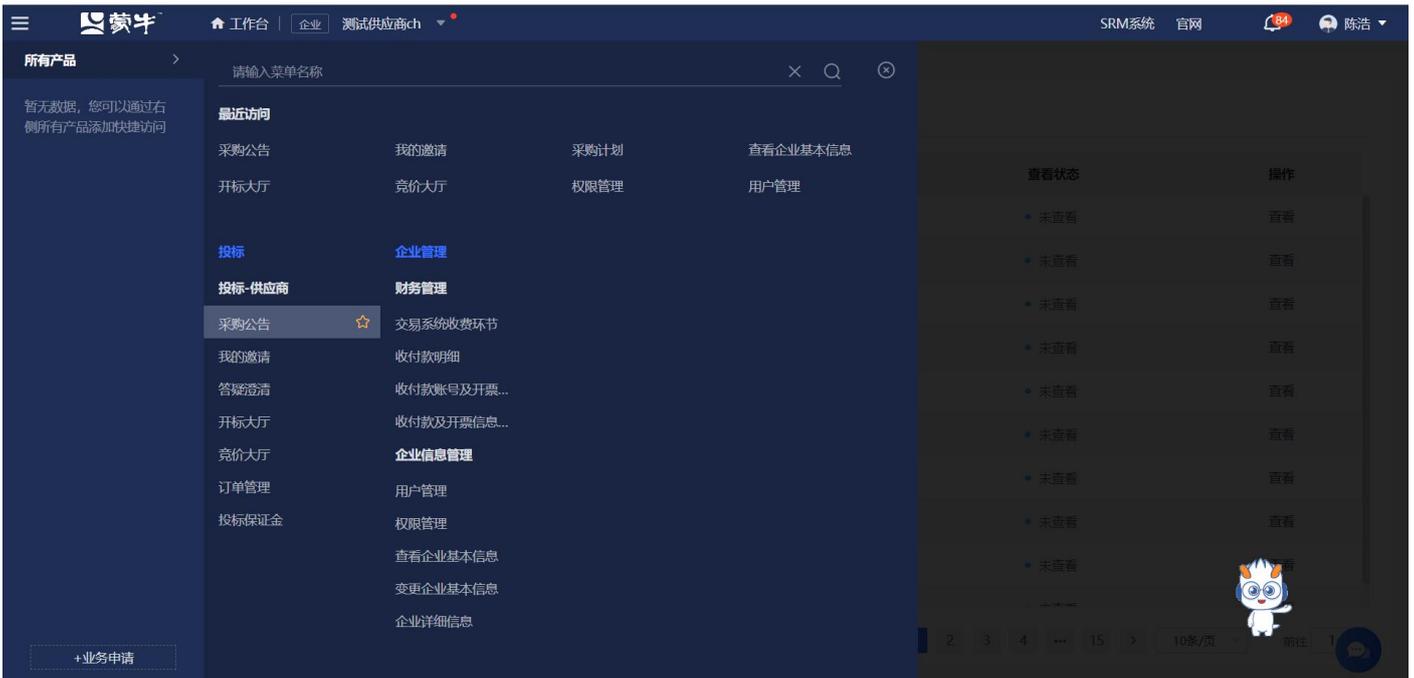
2.3. 智能客服

访问平台, 点击右下角客服图标, 在弹框中发送相关问题进行咨询。



2.4. 菜单入口

点击左上方菜单按钮，展开所有菜单，选择“采购公告”，进入供应商系统模块。

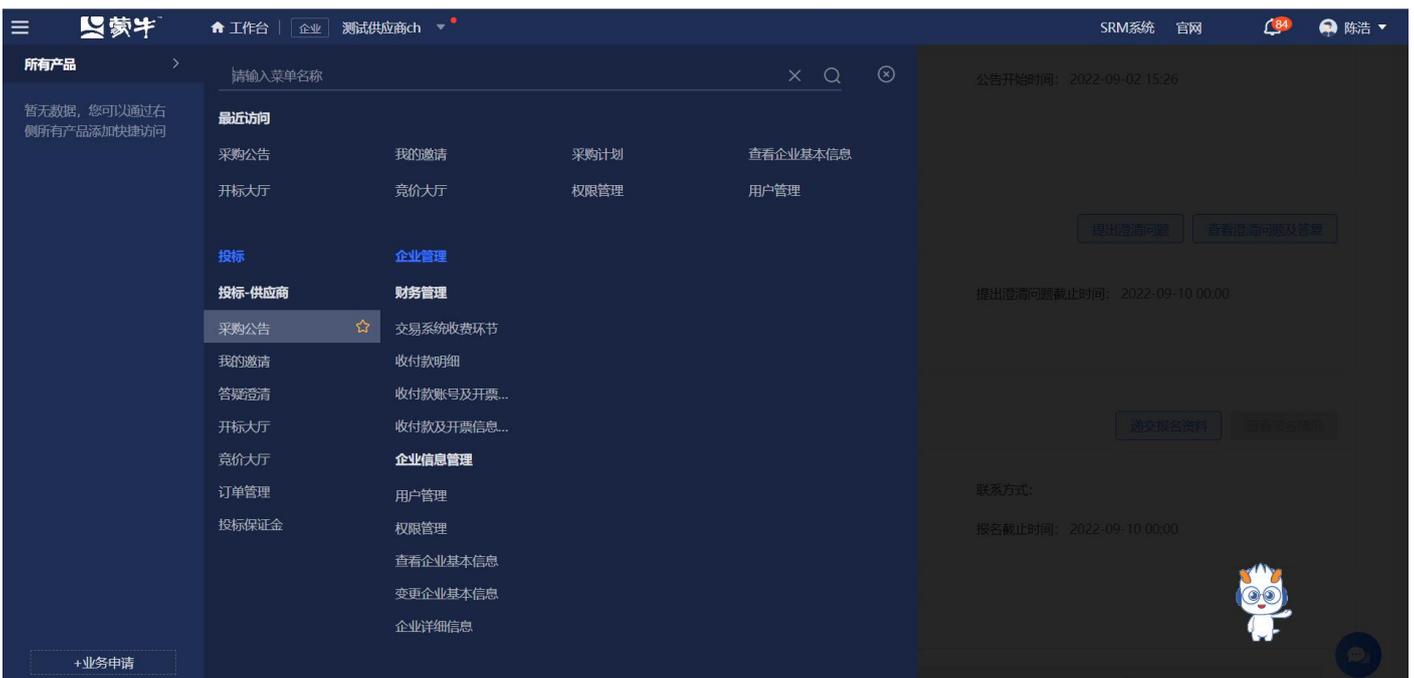


2.5. 查看公告

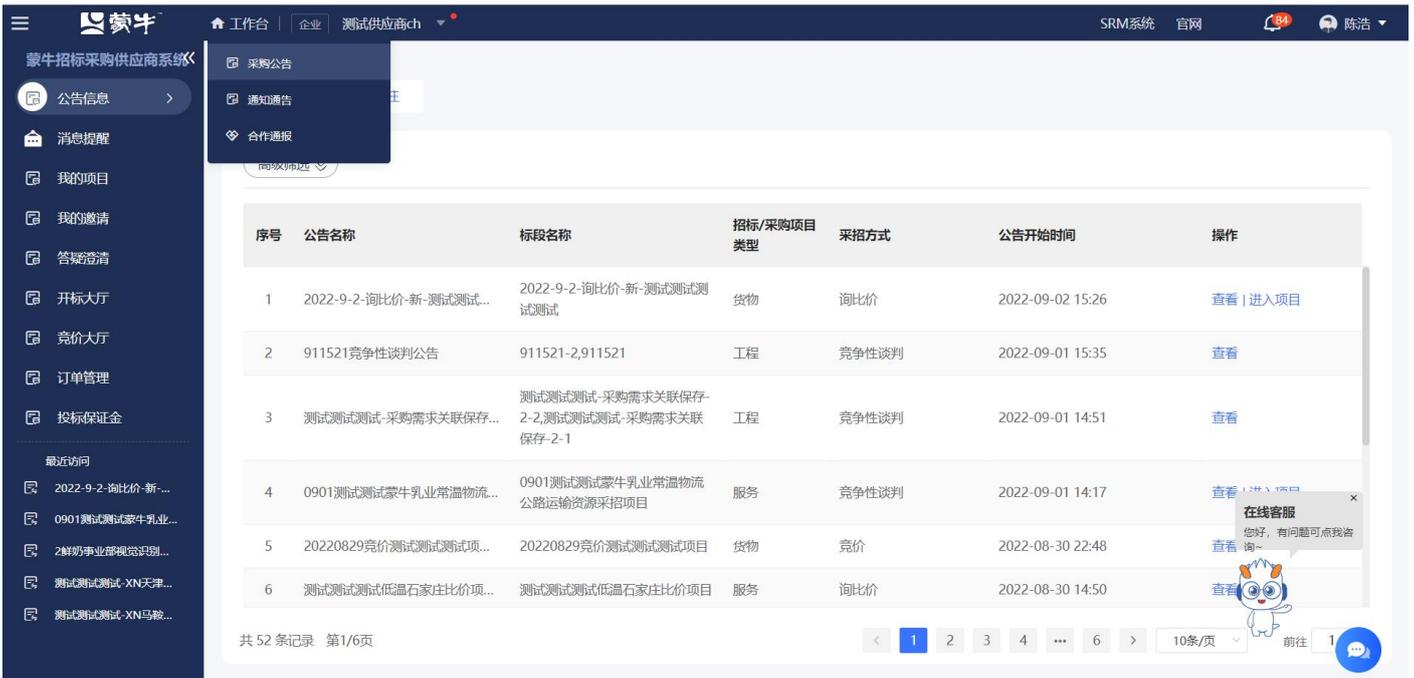
2.5.1.1. 公告信息-采购公告

投标人/供应商可对采购公告列表进行条件查询，点击查看对应标段的采购公告详细信息并参与项目，参与后点击【进入项目】进入标段工作台。

1) 点击左上方菜单按钮，展开所有菜单，选择投标-供应商—采购公告，进入供应商系统模块。

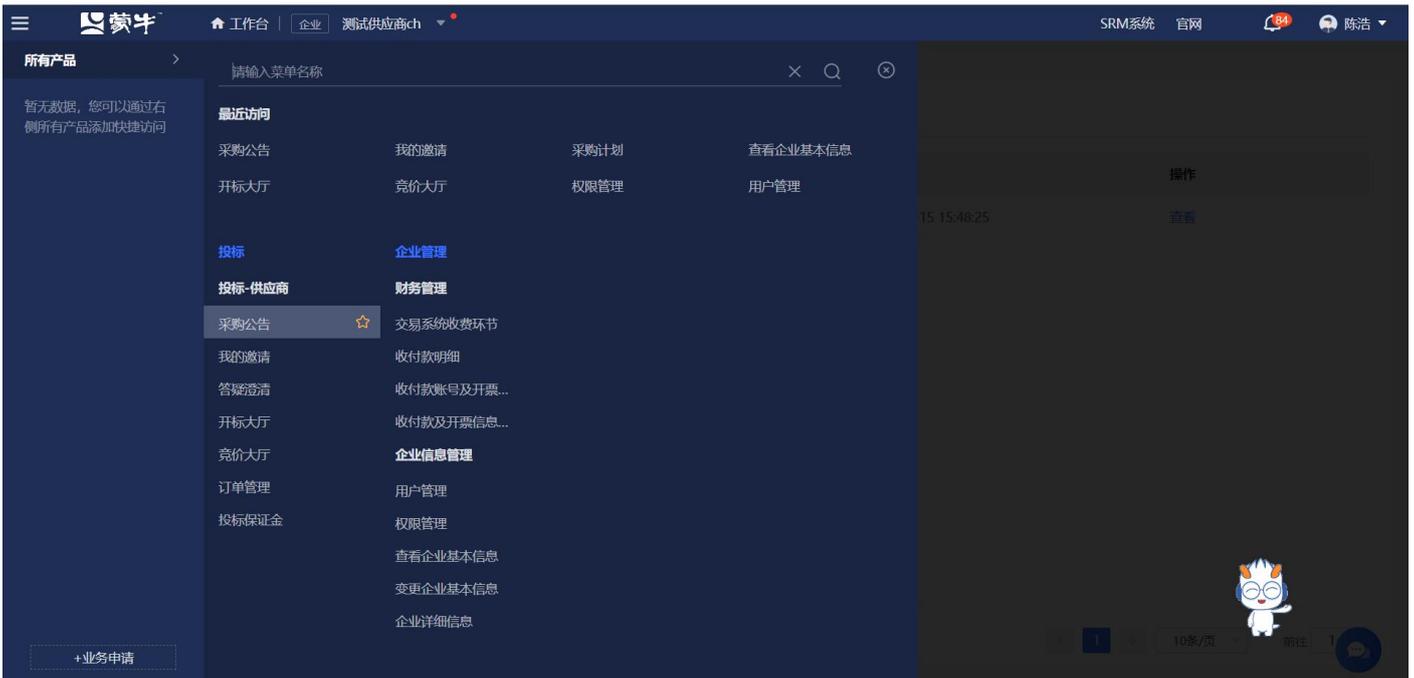


2) 点击“公告信息—采购公告”，查看采购公告，点击查看后可参与该项目。



2.5.1.2.公告信息-通知公告

1) 点击左上方菜单按钮，展开所有菜单，选择投标-供应商—采购公告，进入供应商系统模块。

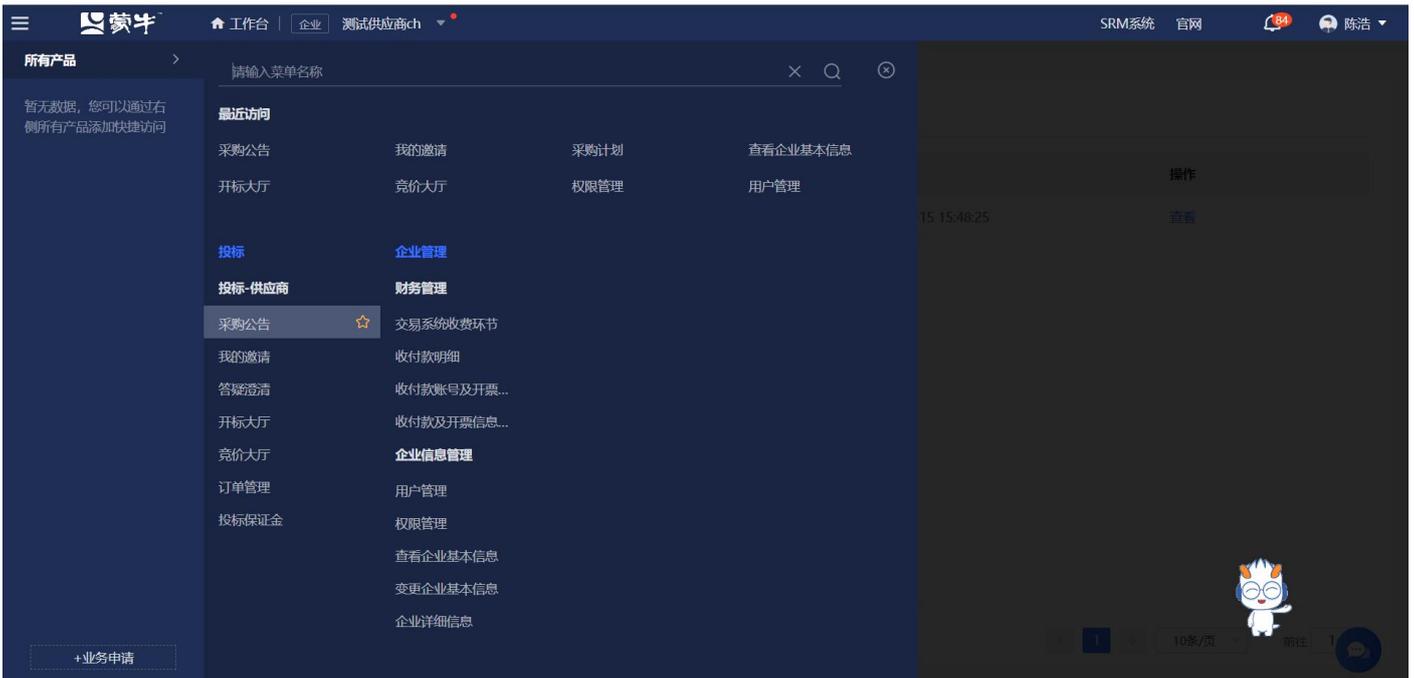


2) 点击“公告信息—系统公告”，查看已发布的系统公告。

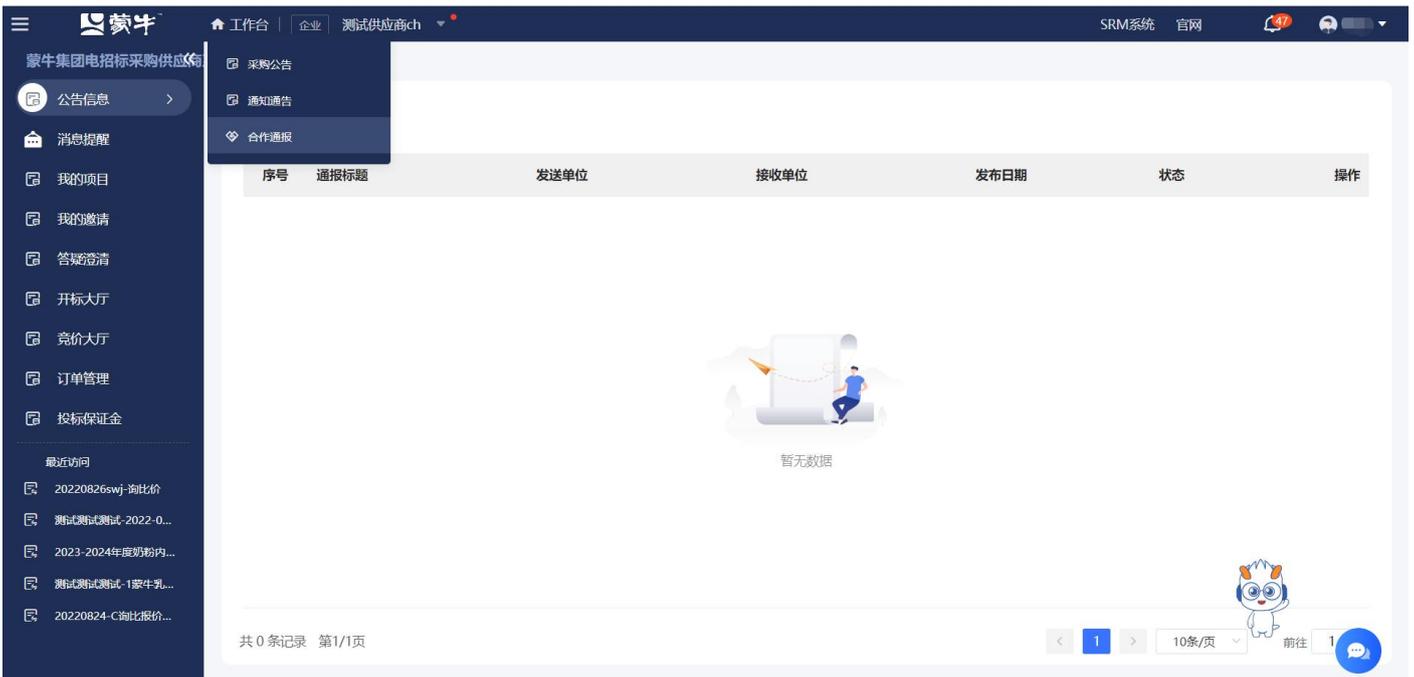


2.5.1.3. 公告信息-合作通报

1) 点击左上方菜单按钮，展开所有菜单，选择投标-供应商—采购公告，进入供应商系统模块。

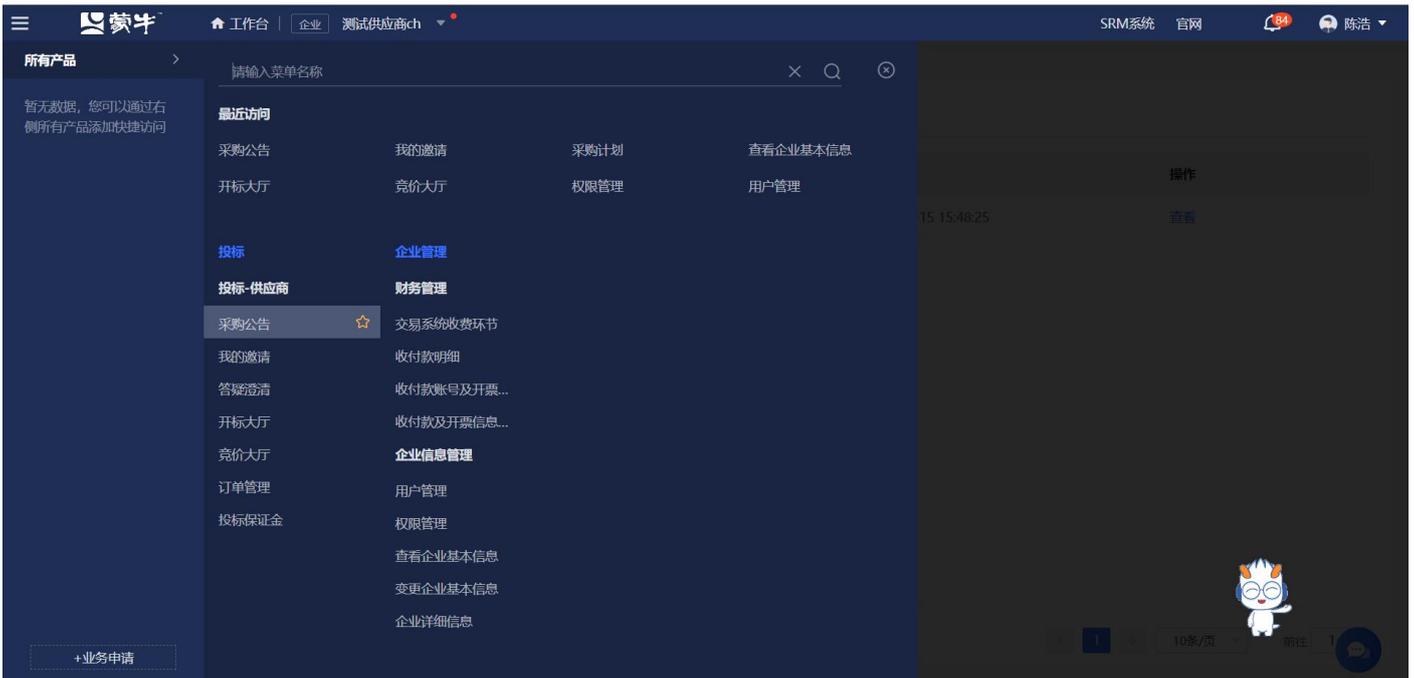


2) 点击“公告信息—合作通报”，查看平台对本单位已发布的合作通报。

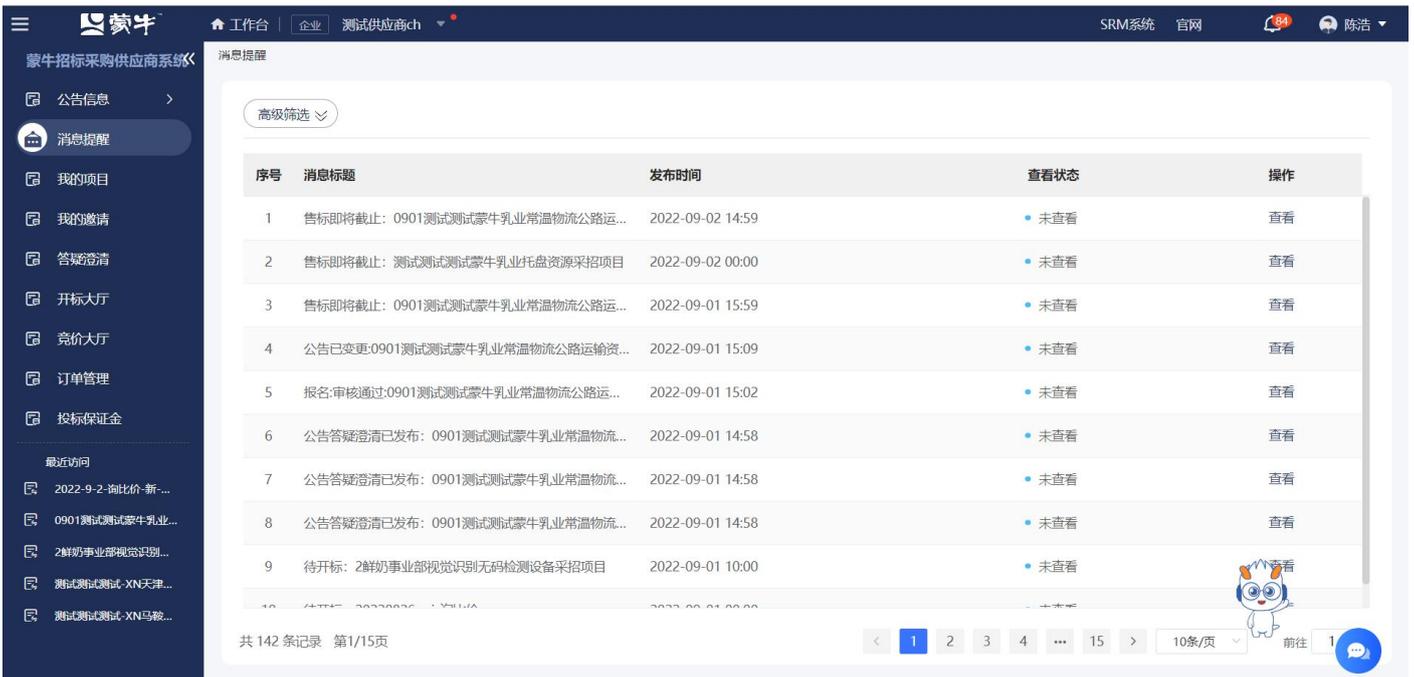


2.5.1.4.消息提醒

1) 点击左上方菜单按钮，展开所有菜单，选择投标-供应商—采购公告，进入供应商系统模块。



2) 点击“消息提醒”，查看与本人相关事项的提醒。



2.6. 我的邀请

点击左侧菜单【我的邀请函】，进入邀请函列表页，查看已收到的邀请函信息，在邀请函答复截止时间之前点击“回复”

高级筛选

序号	标段/包名称	标段/包编号	项目类型	邀请函名称	采购方式	邀请函发送时间	操作
1	20220613-直接委托-ch-01	ZJWT20220613000003-0...	工程	20220613-直接委托-c...	直接委托	2022-06-13 15:48	查看 回复
2	20220613-A直接委托在线...	ZJWT20220613000002-0...	工程	20220613-A直接委托...	直接委托	2022-06-13 15:31	查看 进入
3	20220613-A直接委托在线...	ZJWT20220613000002-0...	工程	20220613-A直接委托...	直接委托	2022-06-13 15:31	查看 进入
4	20220613-直接委托-ch	ZJWT20220613000001-0...	服务	20220613-直接委托-c...	直接委托	2022-06-13 15:15	查看 进入
5	20220611-B直接委托全流...	ZJWT20220611000001-0...	工程	20220611-B直接委托...	直接委托	2022-06-11 16:57	查看 进入
6	1-20220608-ch-邀请招标	YQZB20220611000001-0...	货物	1-20220608-ch-邀请...	邀请招标	2022-06-11 15:27	查看
7	2022-5-24-采购计划008-...	ZJWT20220610000001-0...	货物	2022-5-24-采购计划0...	直接委托	2022-06-11 09:33	查看 回复
8	2022-5-24-采购计划008-...	ZJWT20220610000001-0...	货物	2022-5-24-采购计划0...	直接委托	2022-06-10 21:11	查看
9	2022-5-24-采购计划008-...	ZJWT20220610000001-0...	货物	2022-5-24-采购计划0...	直接委托	2022-06-10 16:27	查看

共 17 条记录 第 1/2 页

回复邀请函

20220613-直接委托-ch-01直接委托邀请函

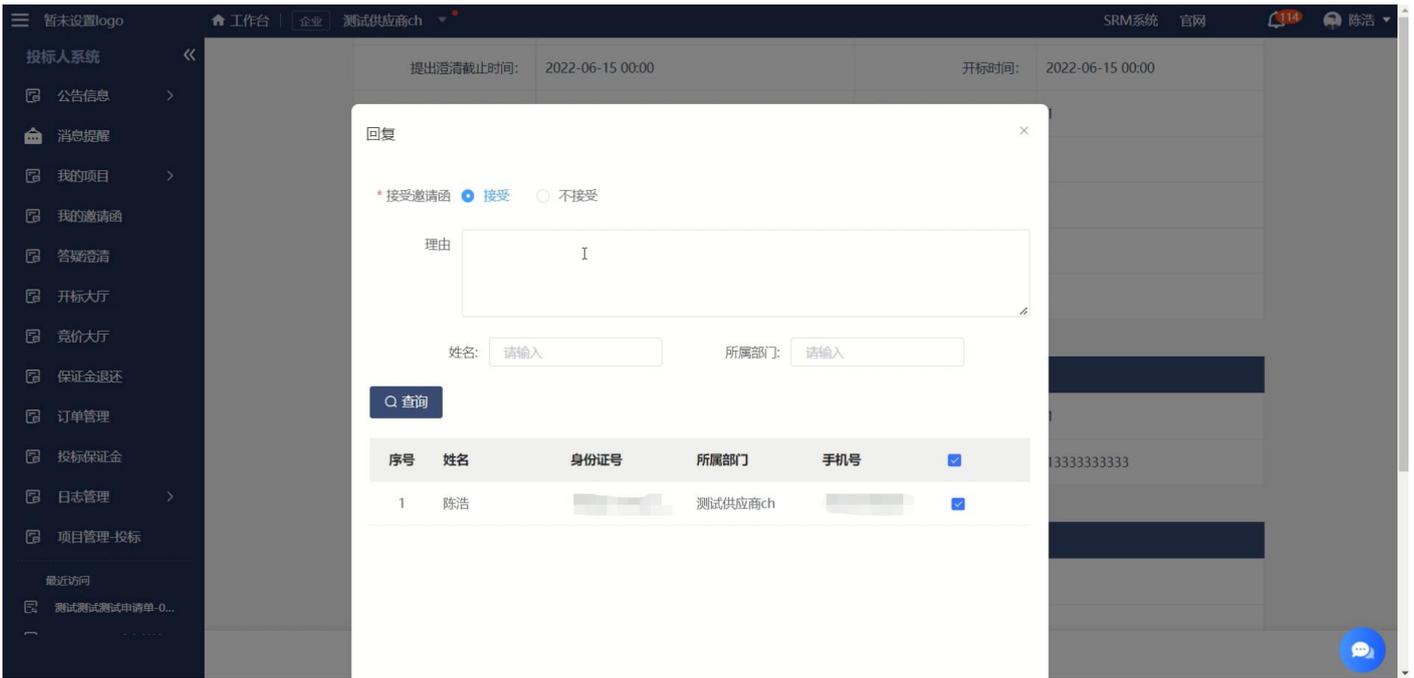
(招标编号: ZJWT20220613000003)

项目概况			
招标项目名称:	20220613-直接委托-ch-01	招标项目编号:	ZJWT20220613000003
项目类型:	工程	采购方式:	直接委托
所属行业分类:	谷物磨制	项目地址:	测试地址
邀请函发布时间:	2022-06-13 15:48	答复截止时间:	2022-06-15 00:00

标段/包	
标段/包名称:	20220613-直接委托-ch-01
标段/包编号:	ZJWT20220613000003-0001
文件发售金额(元):	免费获取

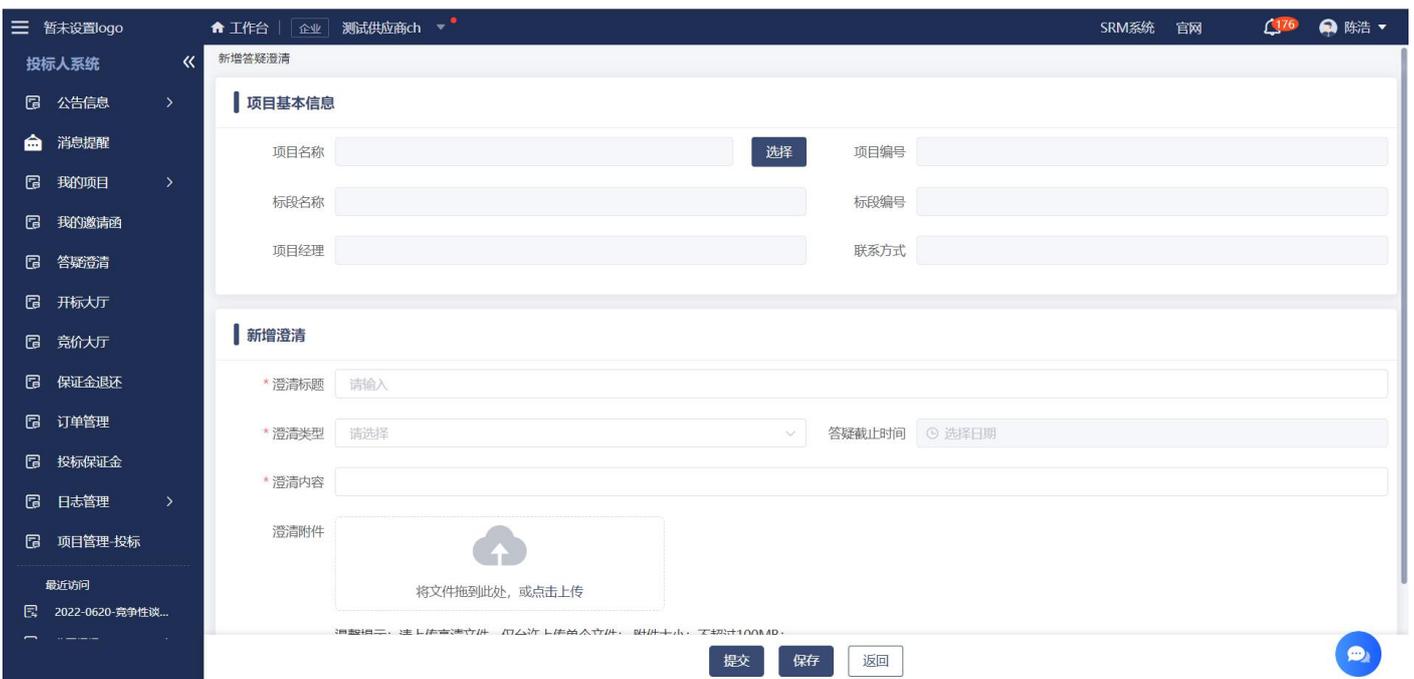
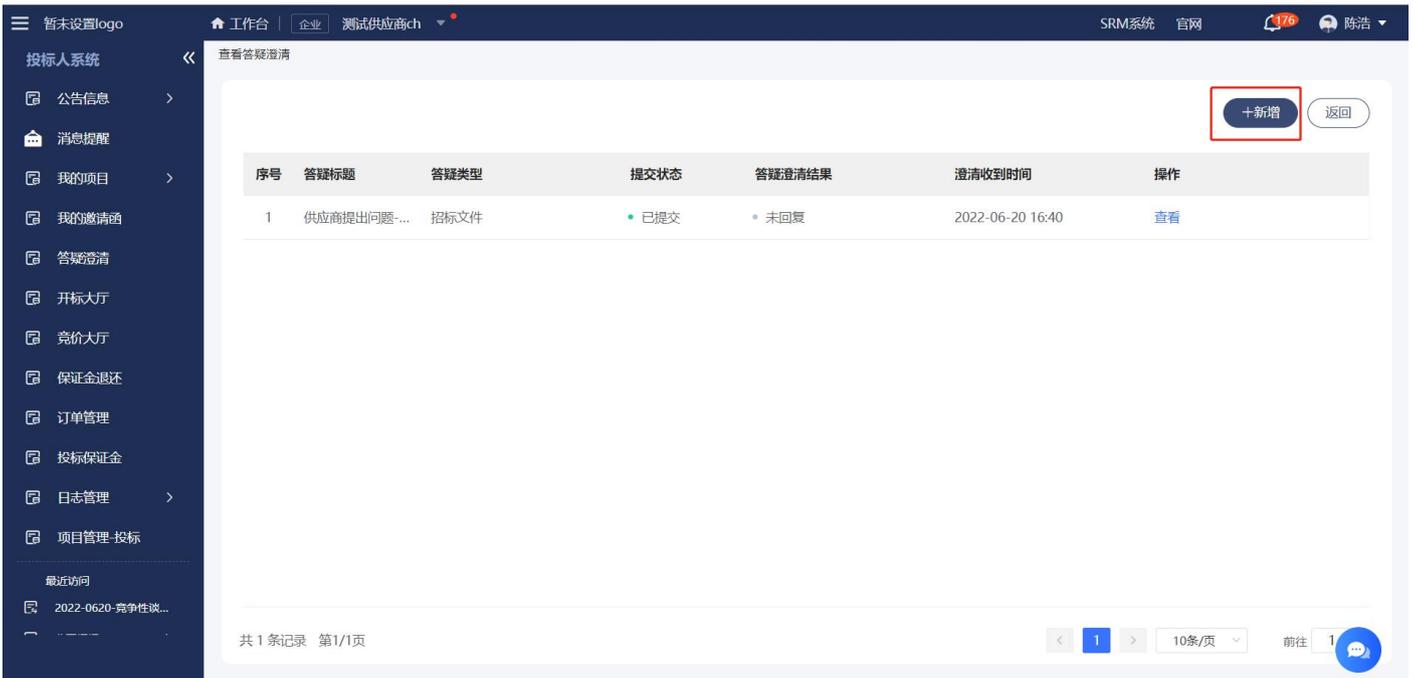
回复 返回

选择接受或不接受，可输入理由，点击确认生效；



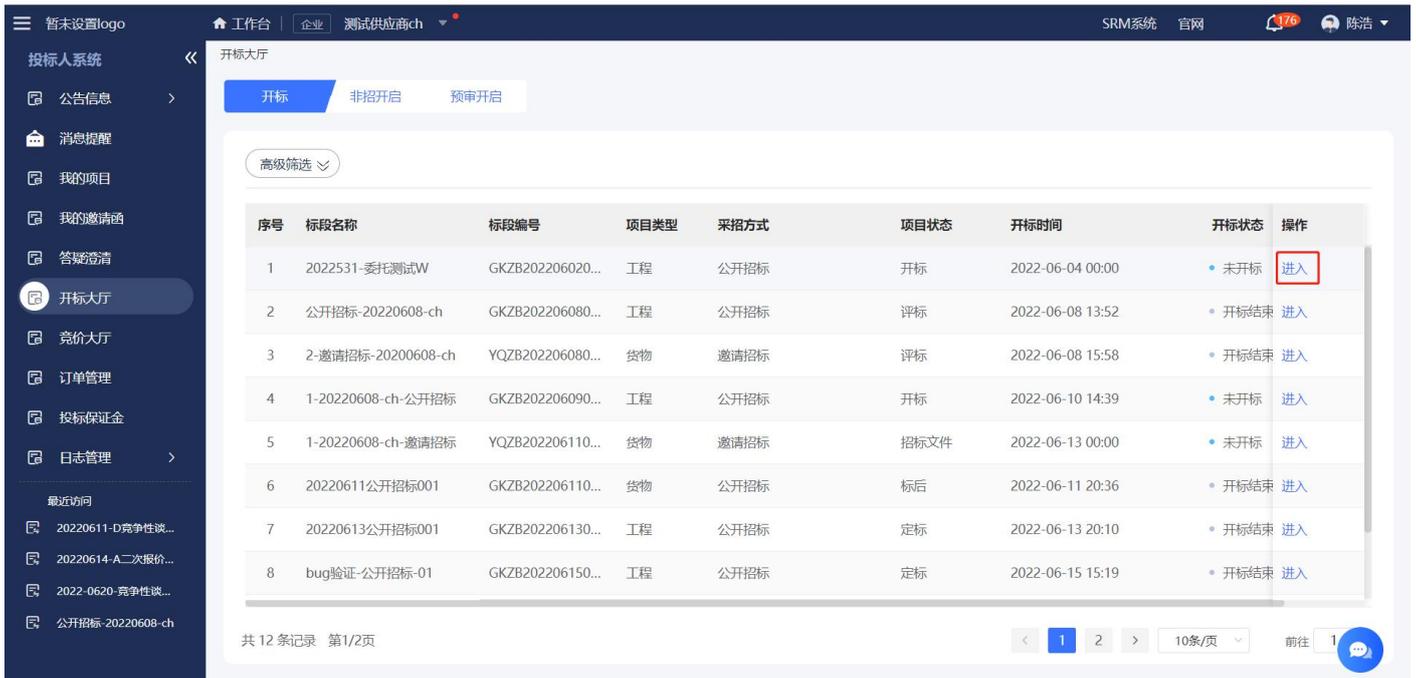
2.7. 答疑澄清





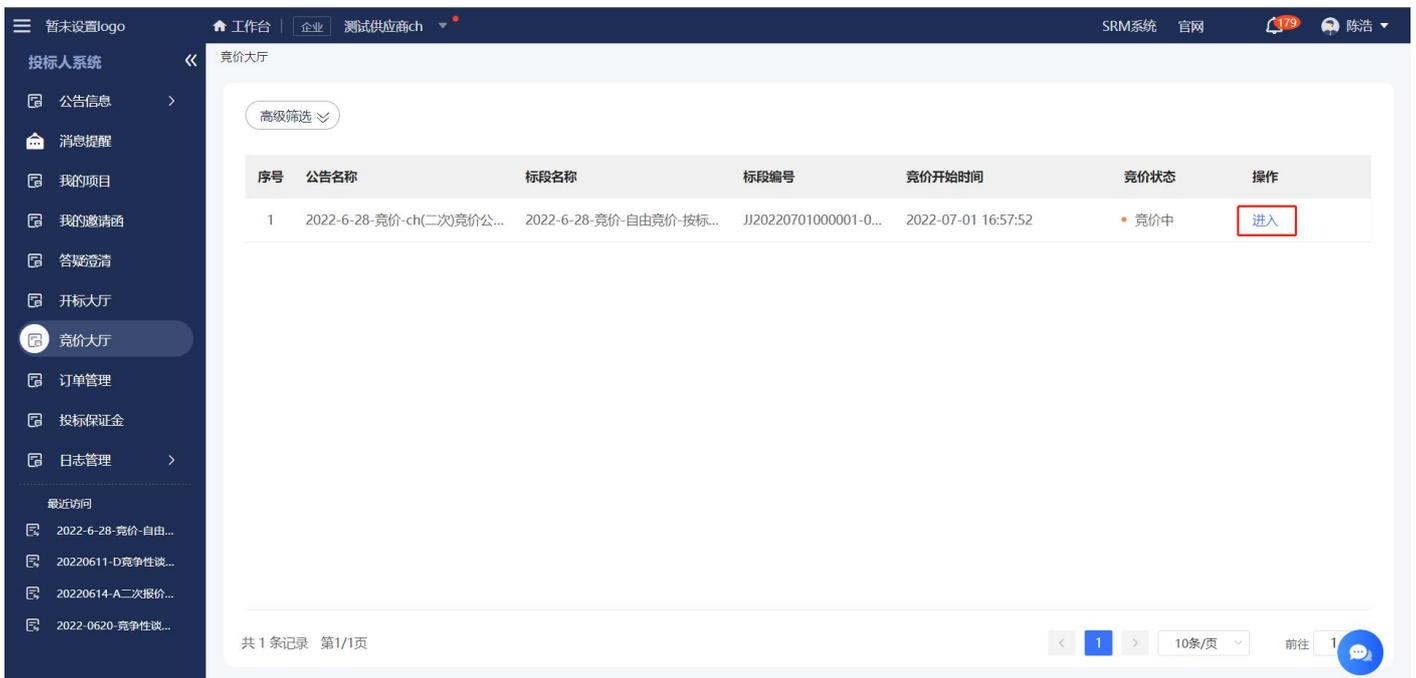
2.8. 开标大厅

在此进入需要参与开标的项目，点击“进入”，跳转至开标系统；

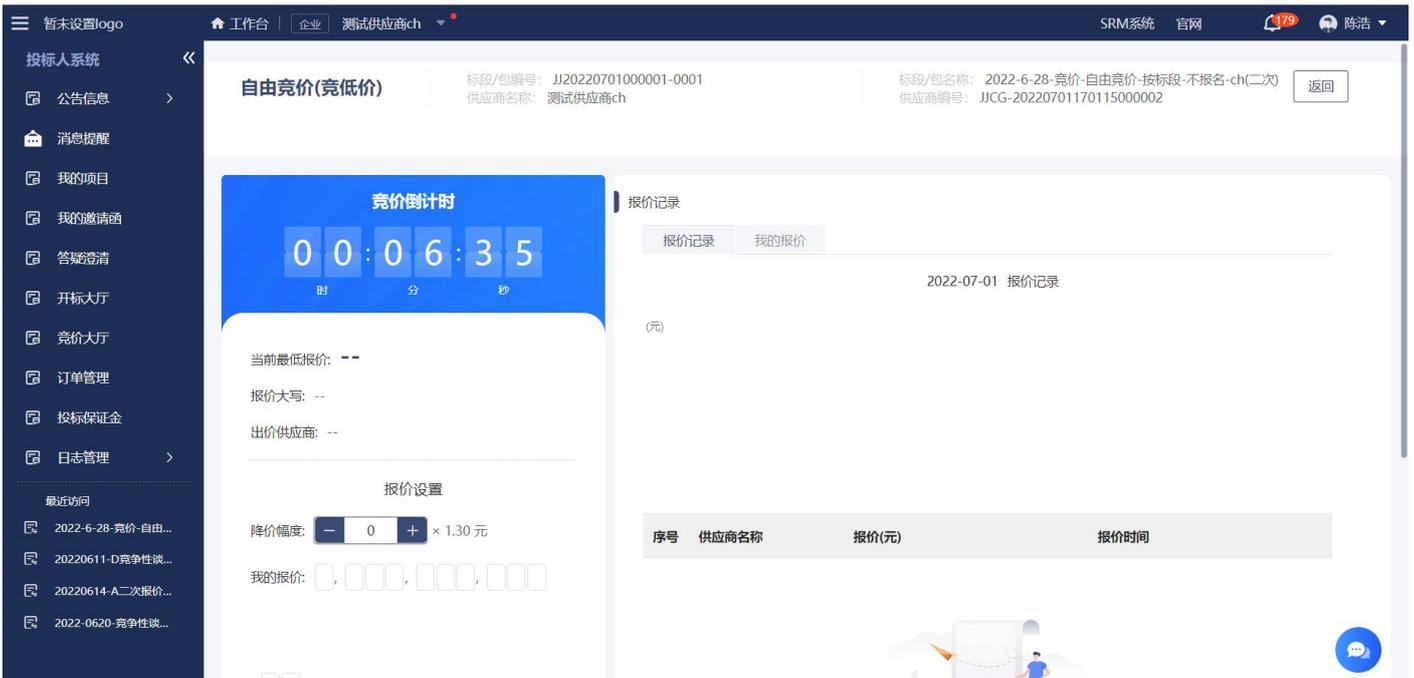


2.9. 竞价大厅

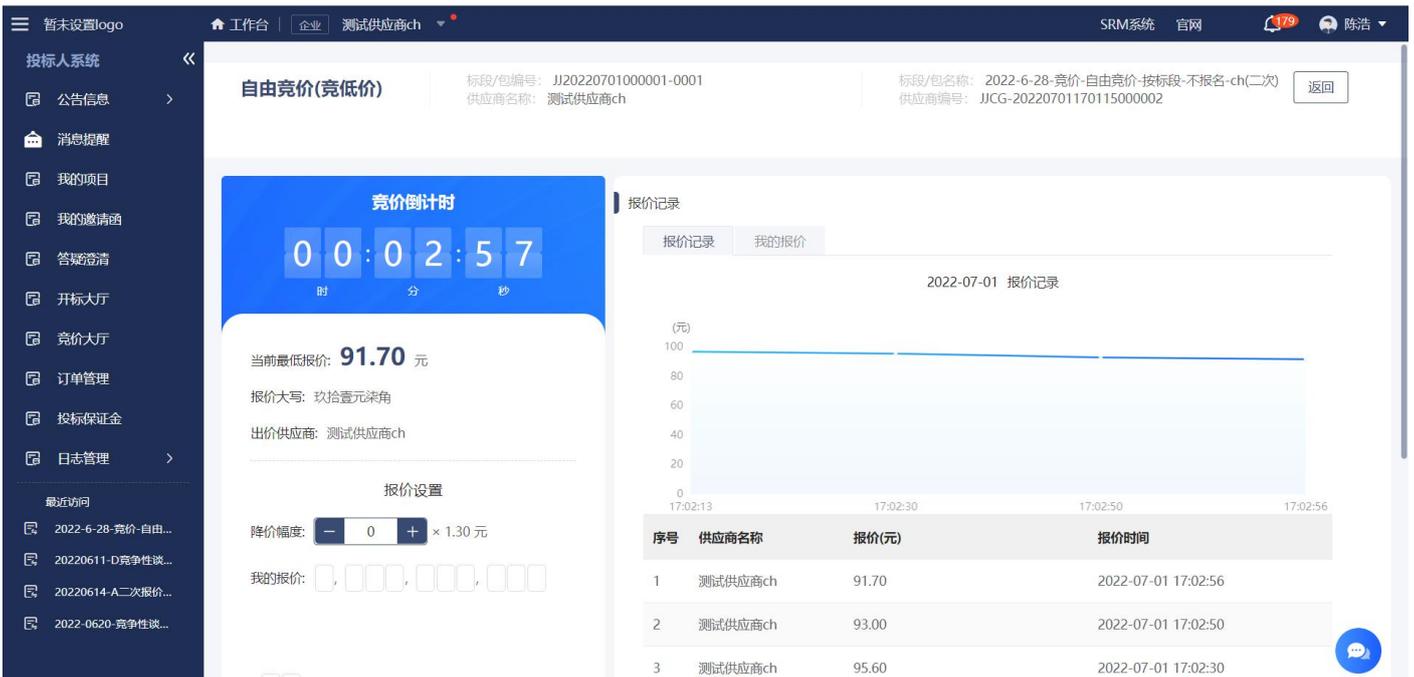
采招方式为竞价的项目，竞价开始时间到后，投标人在此参与竞价，点击“进入”跳转至竞价页面；



输入降价幅度进行竞价；



可查看历史报价记录



竞价结束

自由竞价(高低价)

标段/包编号: JJ20220701000001-0001
 供应商名称: 测试供应商ch

标段/包名称: 2022-6-28-竞价-自由竞价-按标段-不报名-ch(二次)
 供应商编号: JJCG-20220701170115000002

竞价结束

待采购人确认后,可在竞价结束环节查看成交结果公示

当前最低报价: **90.40** 元
 报价大写: 玖拾元肆角
 出价供应商: 测试供应商ch

起始价: 99.5元
 降价幅度: 1.30元
 我的最终报价: 90.40元
 报价大写: 玖拾元肆角

报价记录

2022-07-01 报价记录

序号	供应商名称	报价(元)	报价时间
1	测试供应商ch	90.40	2022-07-01 17:08:30
2	测试供应商ch	91.70	2022-07-01 17:02:56
3	测试供应商ch	93.00	2022-07-01 17:02:50

2.10. 投标保证金

点击左侧菜单“投标保证金”，进入投标保证金列表页，查看参与标段的投标保证金递交情况

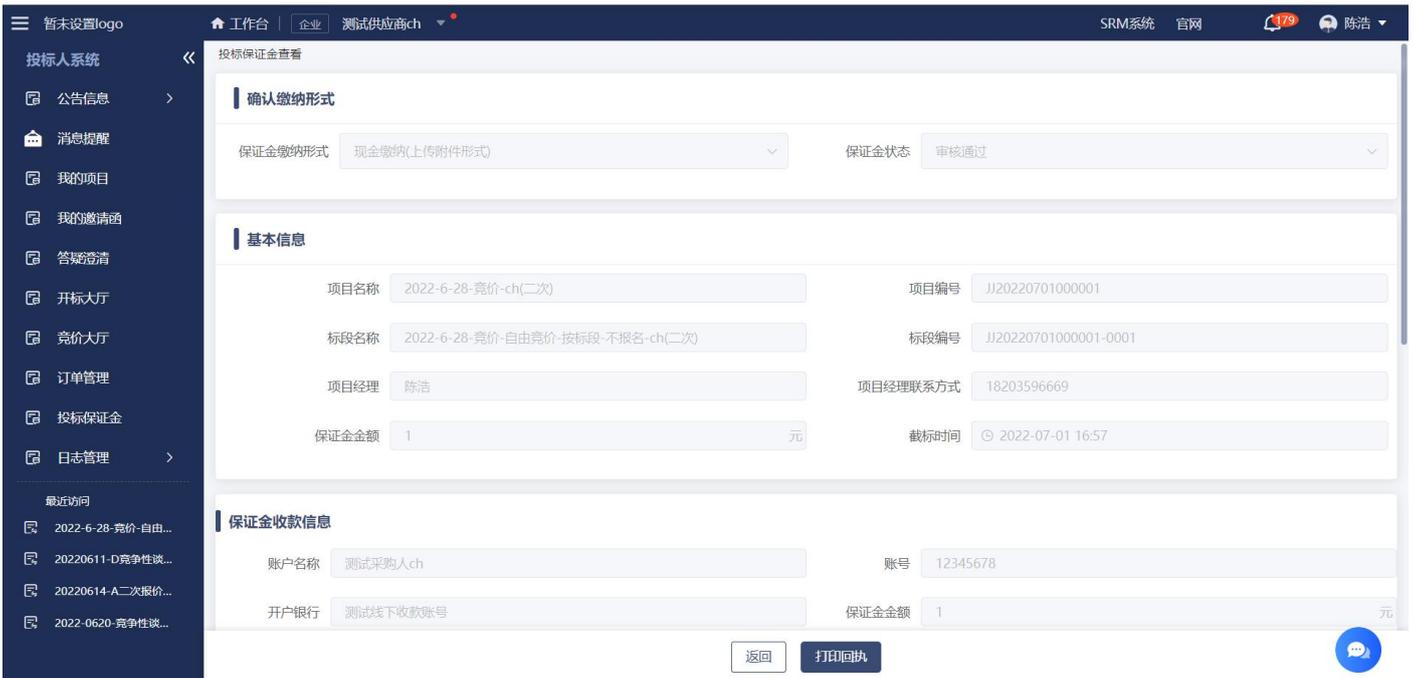
投标保证金

高级筛选

序号	招标/采购项目名称	标段(包)名称	标段(包)编号	保证金金额(元)	缴纳形式	保证金状态	操作
1	2022-6-28-竞价-ch(二次)	2022-6-28-竞价-自由竞价...	JJ20220701000001-0001	1.00	现金缴纳(上传附...	审核通过	查看
2	2022-0620-竞争性谈判-...	2022-0620-竞争性谈判-...	JZXT20220620000001-...	0.01	现金缴纳(上传附...	审核通过	查看
3	20220616-公开招标-开标...	20220616-公开招标-开标...	GKZB20220616000001-0...	1.00			缴纳
4	2022年公路运输	2022年公路运输-02	JZXT20220615000001-...	1.00			缴纳
5	bug验证	bug验证-公开招标-02	GKZB20220615000001-0...	1.00			缴纳
6	bug验证	bug验证-公开招标-01	GKZB20220615000001-0...	1.00	现金缴纳(上传附...	审核通过	查看
7	20220614-竞争性谈判-ch...	20220614-竞争性谈判-ch...	JZXT20220614000001-...	1.00	现金缴纳(上传附...	审核通过	查看
8	20220613-比价-ch-01	20220613-比价-ch-01	BJ20220613000001-0001	1.00	现金缴纳(上传附...	审核通过	查看
9	20220613公开招标001	20220613公开招标001	GKZB20220613000001-0...	1.00	现金缴纳(上传附...	审核通过	查看

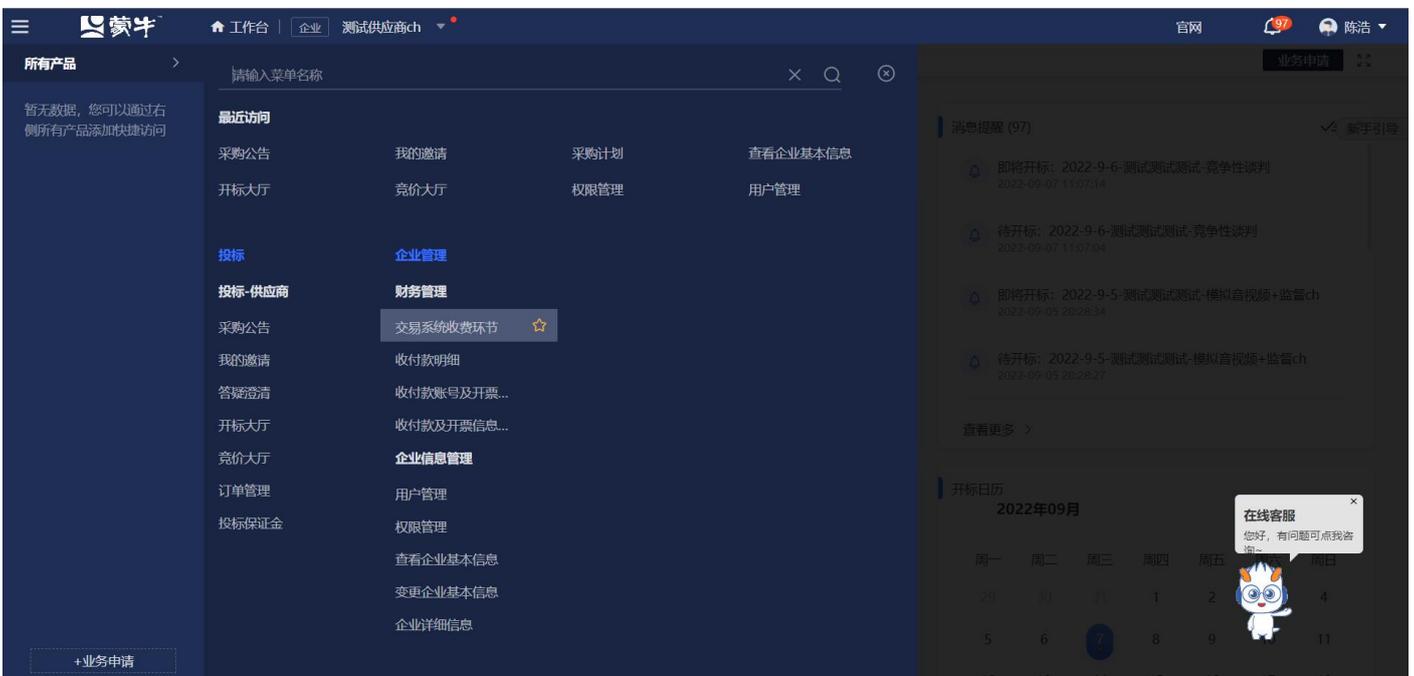
共 22 条记录 第 1/3 页

1 2 3 > 10条/页 前往 1



2.11. 交易系统收费环节

点击“企业管理”-“财务管理”-“交易系统收费环节”，进入详情页点击查看，可查看已入驻交易平台的收费情况。



序号	入驻交易系统名称	平台类型	已申请业务	首次入驻时间	操作
1	蒙牛集团电子招标采购交易平台	集团采购中心	供应商	2022-05-30	查看

文件费

是否有该费用: 有

收款单位: 采购/代理单位收取

缴费单位: 供应商缴费

支付方式: 线下缴纳

专家费

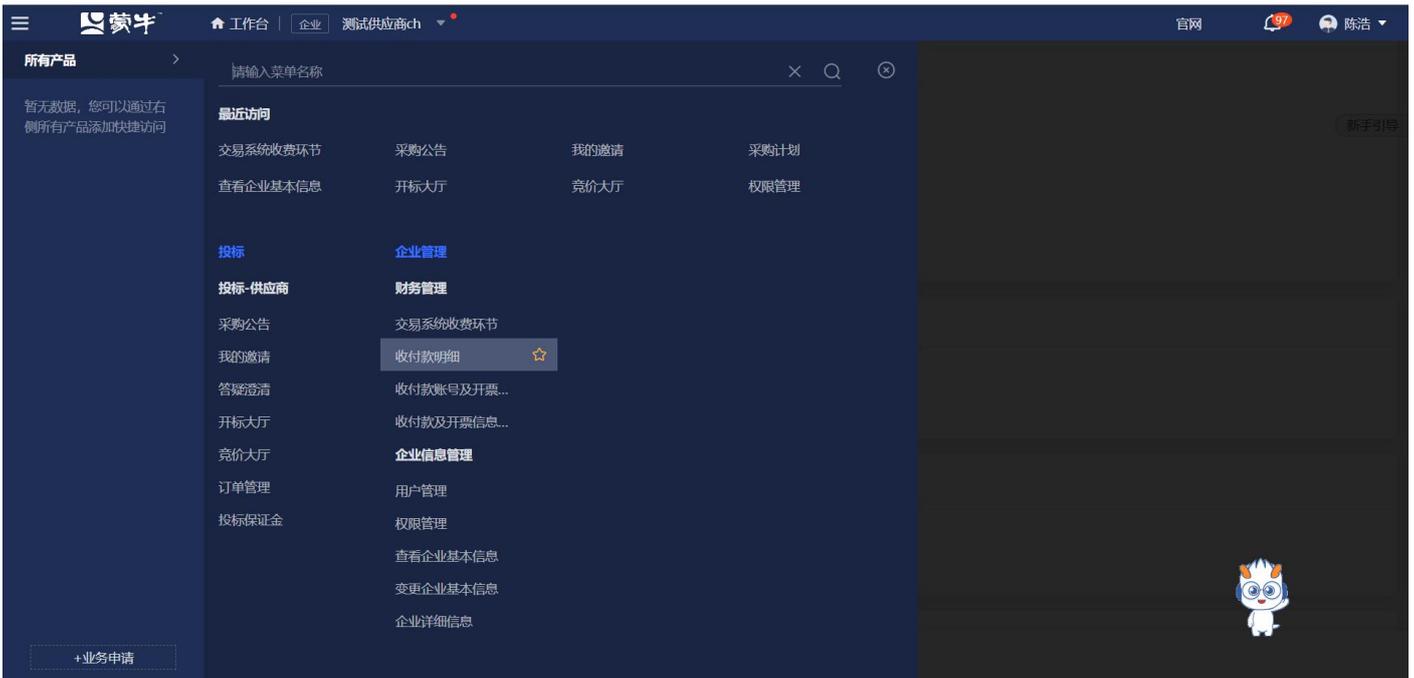
是否有该费用: 无

中标服务费

是否有该费用: 无

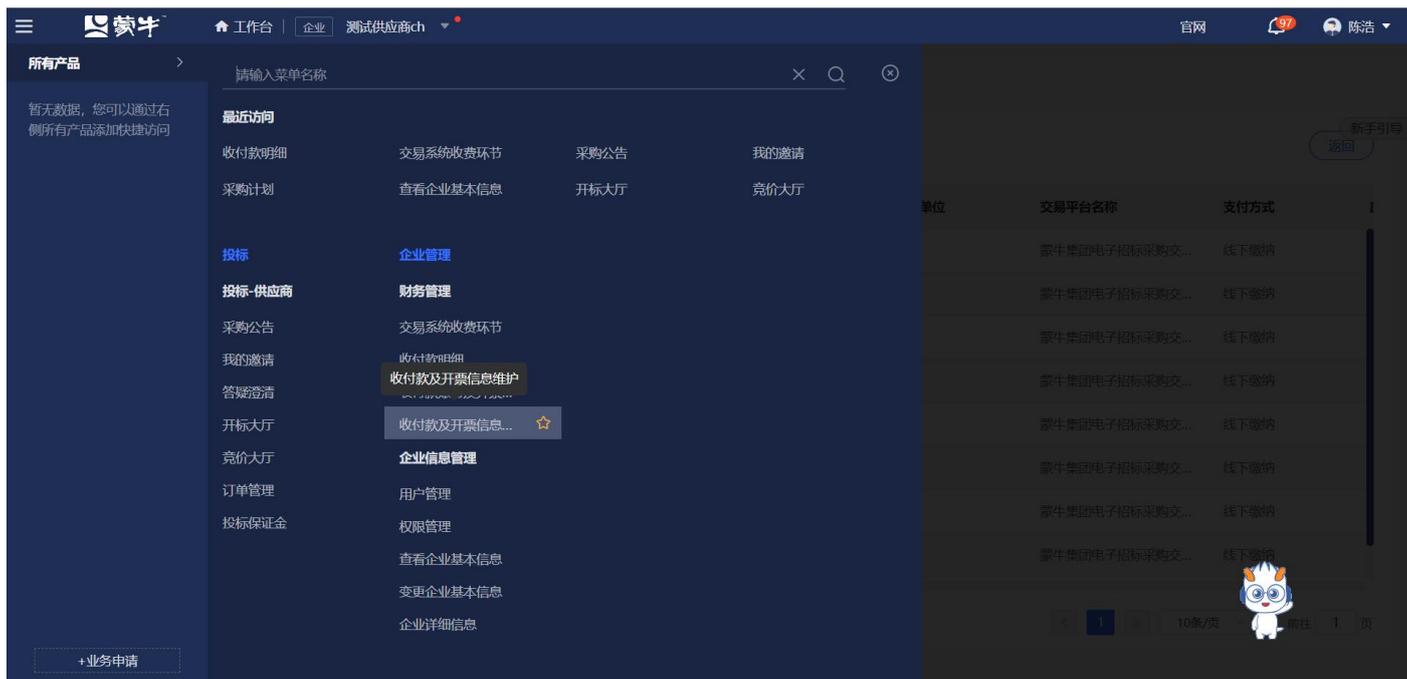
2.12. 收付款明细

点击“企业管理”-“财务管理”-“收付款明细”，进入列表页，可查看已入驻交易平台的收款明细及付款明细。

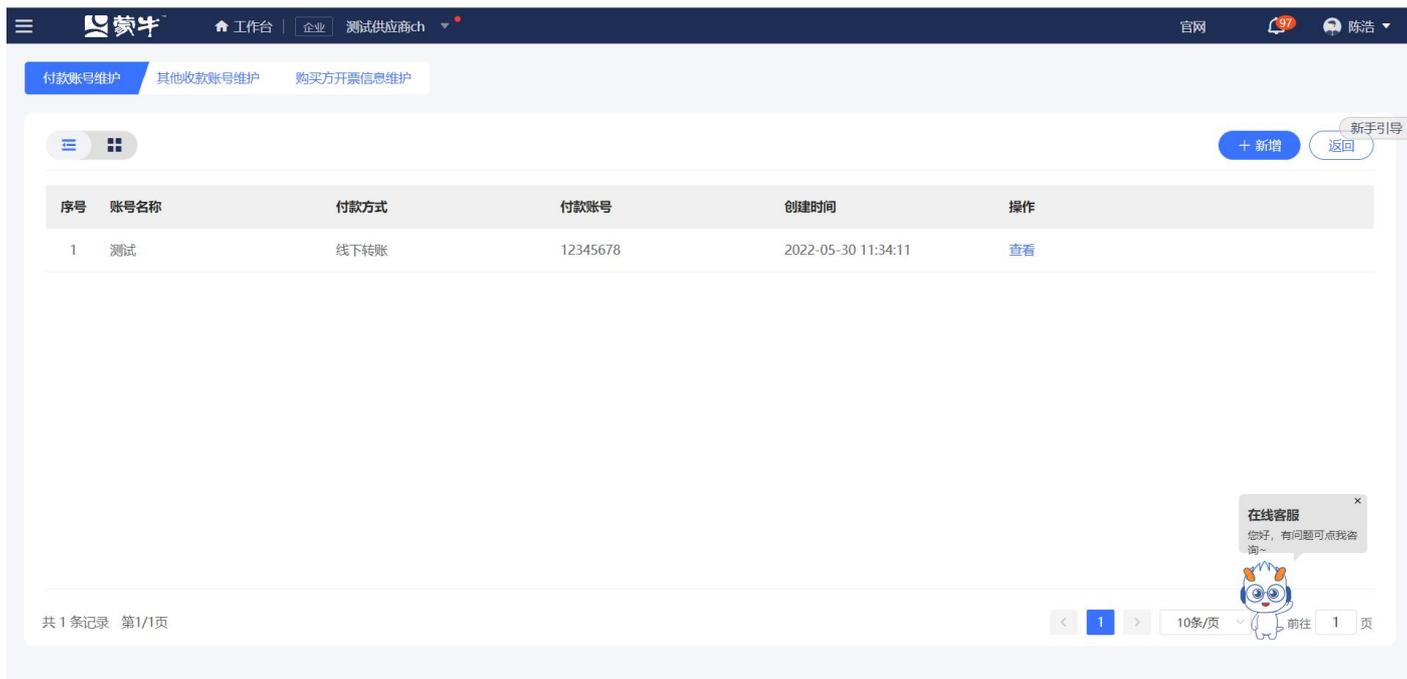


2.13. 收付款及开票信息维护

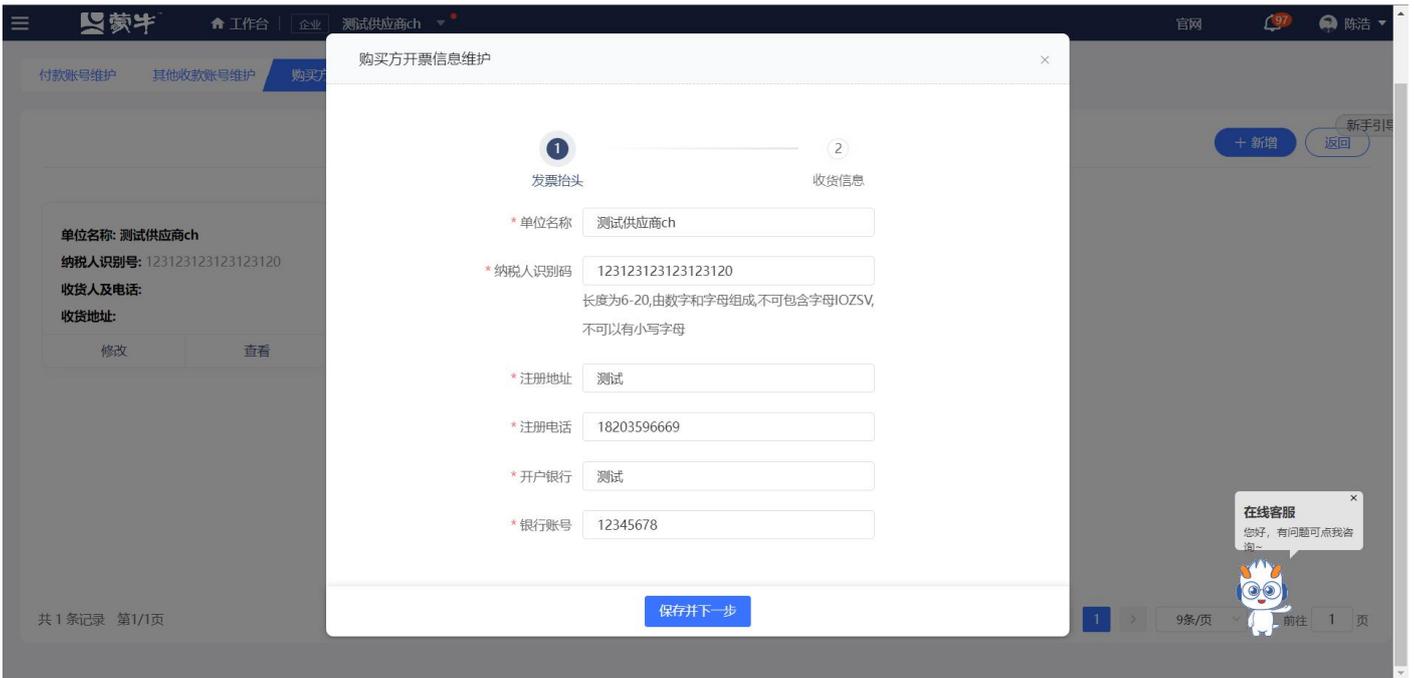
点击“企业管理”-“财务管理”-“收付款及开票信息维护”，进入列表页，可维护本企业的付款账号、收款账号、开票信息。



付款账号维护：点击“新增”，弹出维护框，输入完成后点击确认。

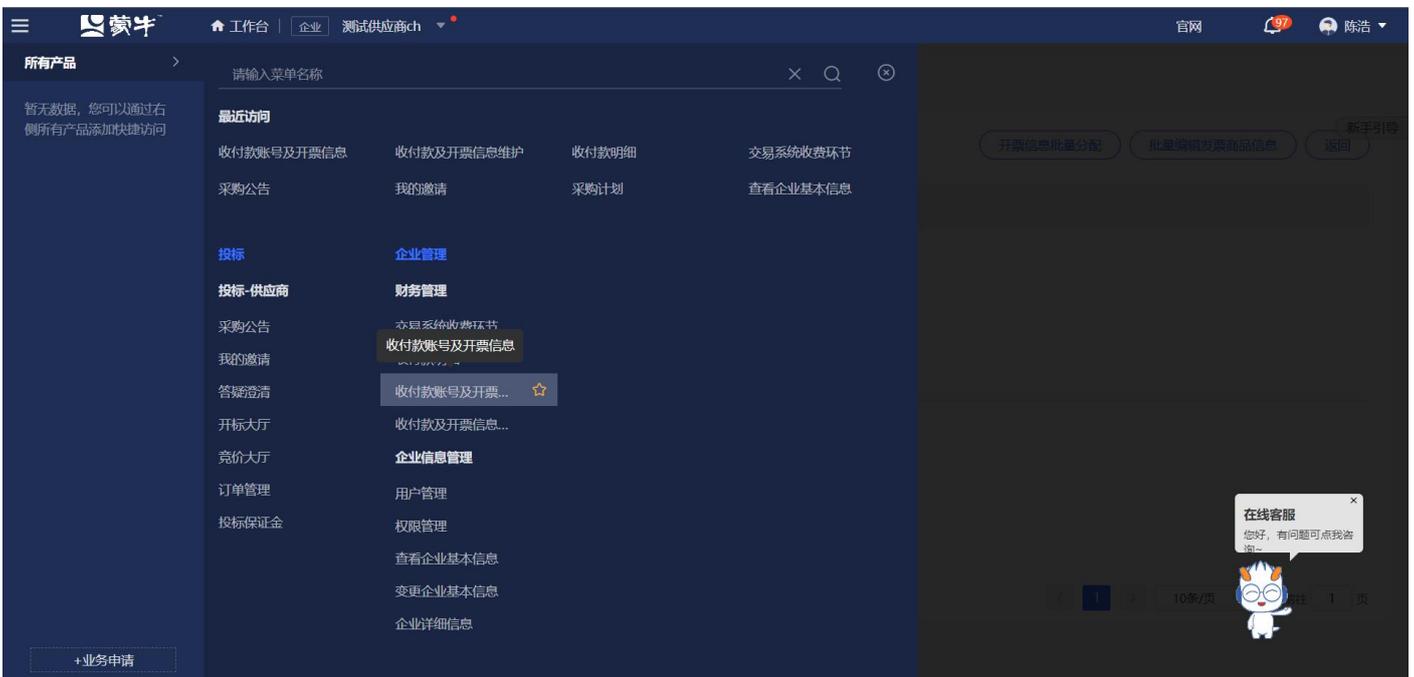


购买方开票信息维护：点击“新增”，弹出信息维护框，在新页面完成信息录入。

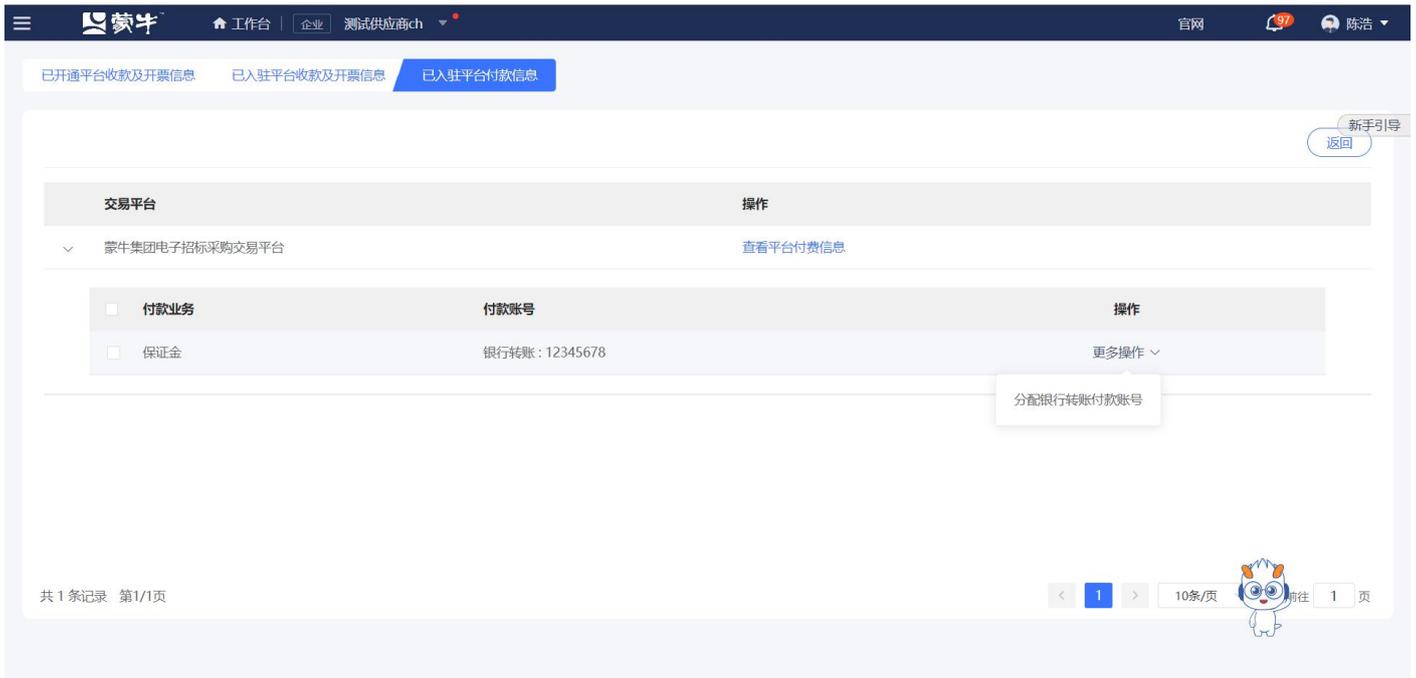


2.14. 收付款账号及开票信息

点击“企业管理”-“财务管理”-“收付款及开票信息”，进入列表页，可查看已入驻交易平台的收款明细及付款明细。



已入住平台付款信息：对于本单位需在平台进行付款的交易环节设置付款账号。



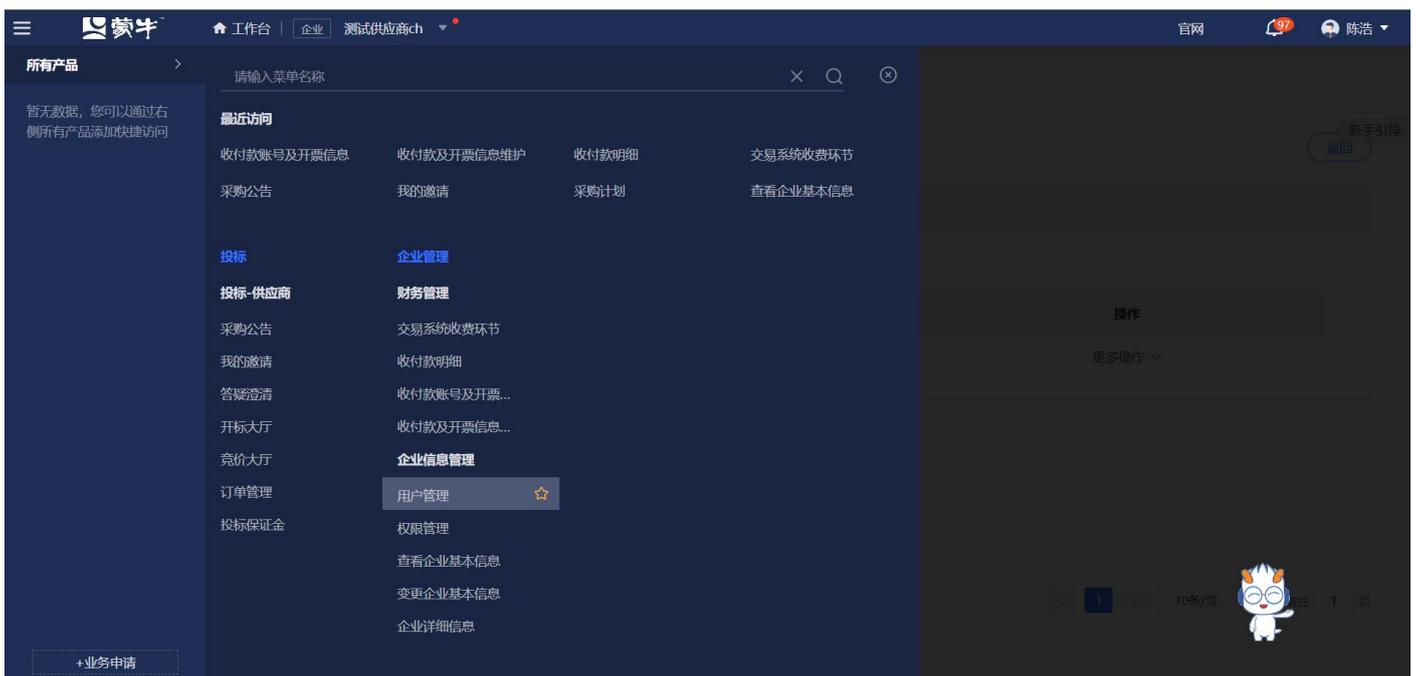
2.15. 用户管理

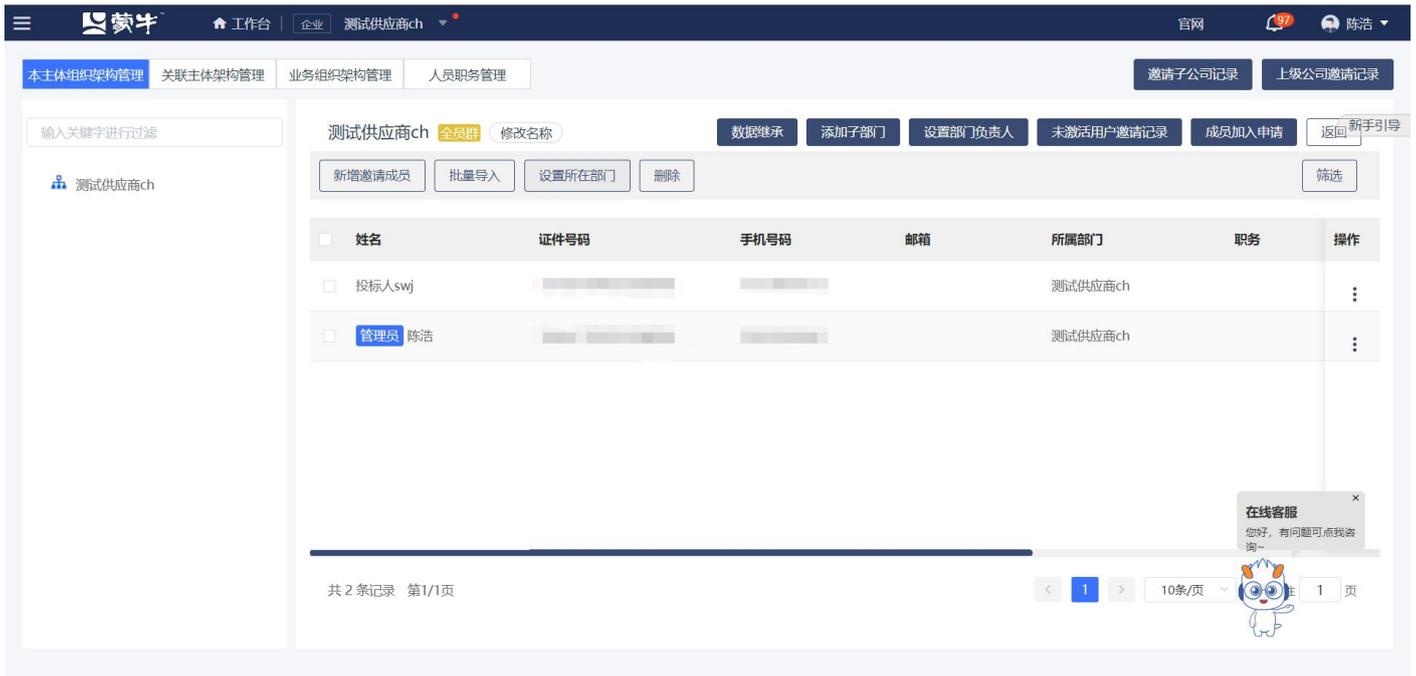
功能描述

- (1) 本主体组织架构管理：管理本公司的部门、人员信息；可邀请人员，企业也可以审核申请加入该企业的成员申请。
- (2) 关联主体架构管理：可维护集团中各企业的组织架构层级关系
- (3) 业务组织架构管理：可维护集团中各企业，业务分步关系，从业务角度对各企业进行分类管理；
- (4) 人员职务管理：维护职务库，维护的职务库用于《本主体组织架构管理-成员详细信息-职务信息》

1) 进入菜单：

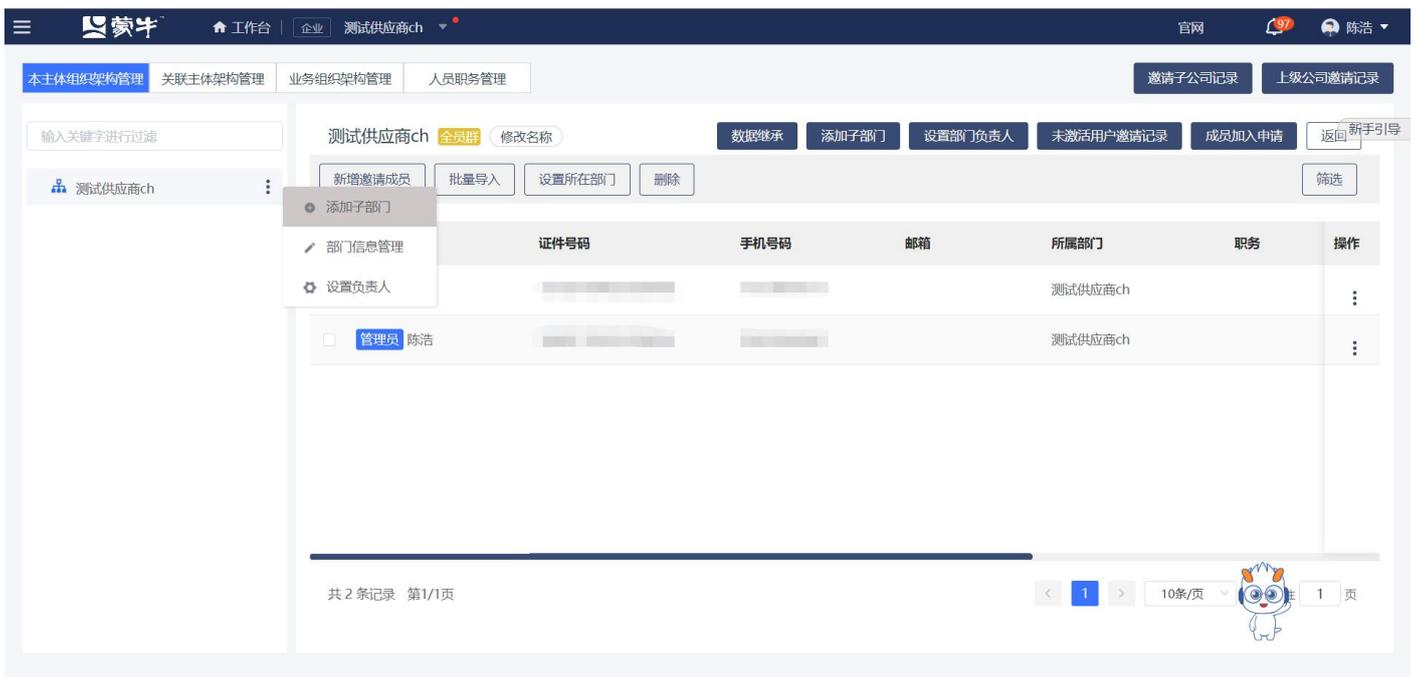
点击“企业管理” - “企业信息管理” - “用户管理”，进入用户管理页面。





2) 本主体组织架构管理:

点击“添加子部门”按钮，进行本单位组织架构维护。



邀请新成员：点击“新增邀请成员”，输入姓名、手机号码，设置所在部门、负责部门，并分配权限。

批量导入单位员工：点击“批量导入”，先下载模板文件，填写好员工信息后，再上传模板文件完成导入，同时系统会发送短信或邮件进行邀请（若勾选）。

设置部门负责人：维护每个部门的部门领导，在设置审批流程时可用到。先在左侧选中部门，再点击“设置部门负责人”，对所选部门设置部门领导，可设置多个领导。

批量设置员工所在部门：勾选需要设置的员工，点击“设置所在部门”进行处理。

未激活用户邀请记录：通过邮箱或者手机号码邀请新成员，在此查看已发送邀请链接，但是用户尚未确认加入即激

活的用户，可重新发送邀请，也可复制邀请链接。

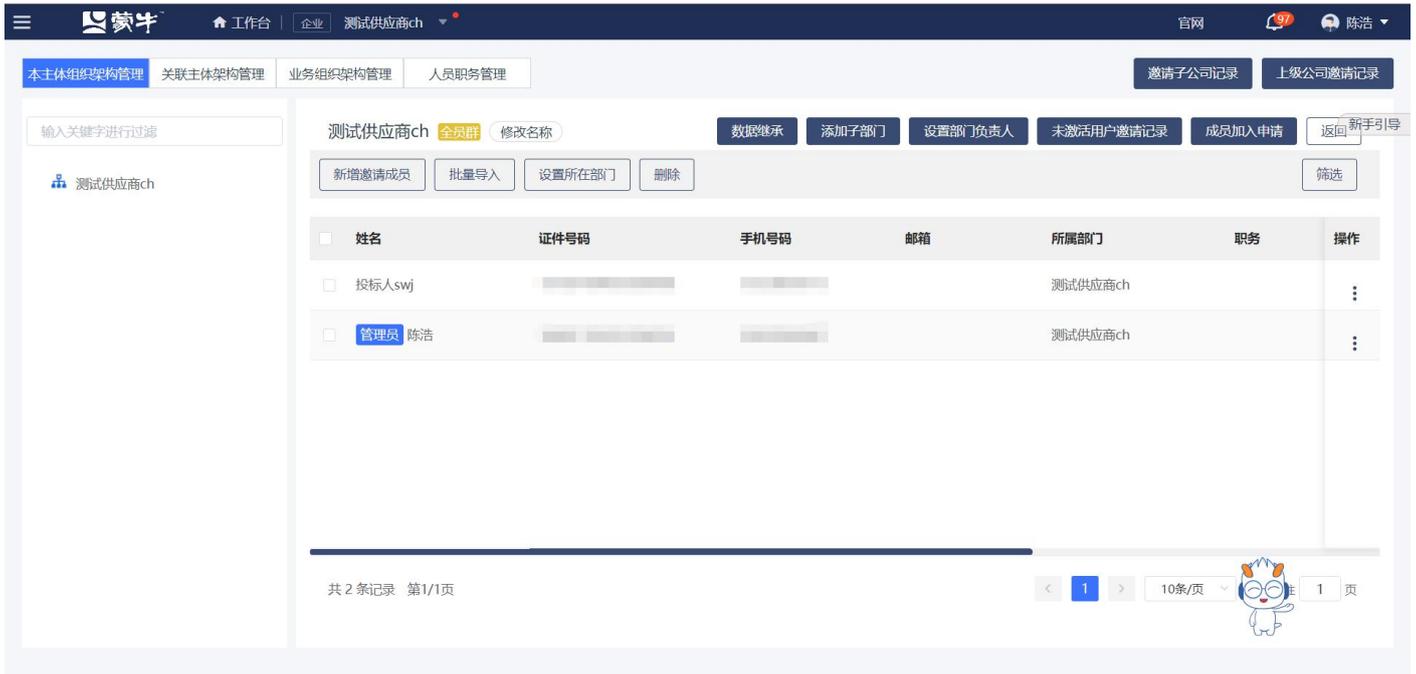
成员加入申请：在此审核已申请加入本单位的用户，可同意/不同意。

数据继承：若有员工离职，需要将该员工负责的项目移交给其他员工，可在此设置，点击“数据集成”，勾选需要移交数据的系统，选中离职的员工和被移交的员工，点击确认变更生效。

上下级公司关联：若本单位邀请了“下级公司/子公司”在平台中进行上下级关联，点击“邀请子公司记录”查看相应内容。若上级公司邀请了本单位进行关联，点击“上级公司邀请记录”，在此进行确认。

分配角色：对已加入公司的员工，进行角色分配，点击员工操作列的按钮，选择“分配角色”进行处理。

修改用户信息：如需修改已加入员工的信息，点击员工操作列的按钮，选择“修改”进行处理。



2) 关联主体架构管理

若需存在下级公司/子公司，可使用此功能将他们关联起来，点击“添加子公司”，发出邀请，待对方同意后生效。

3) 人员职务管理

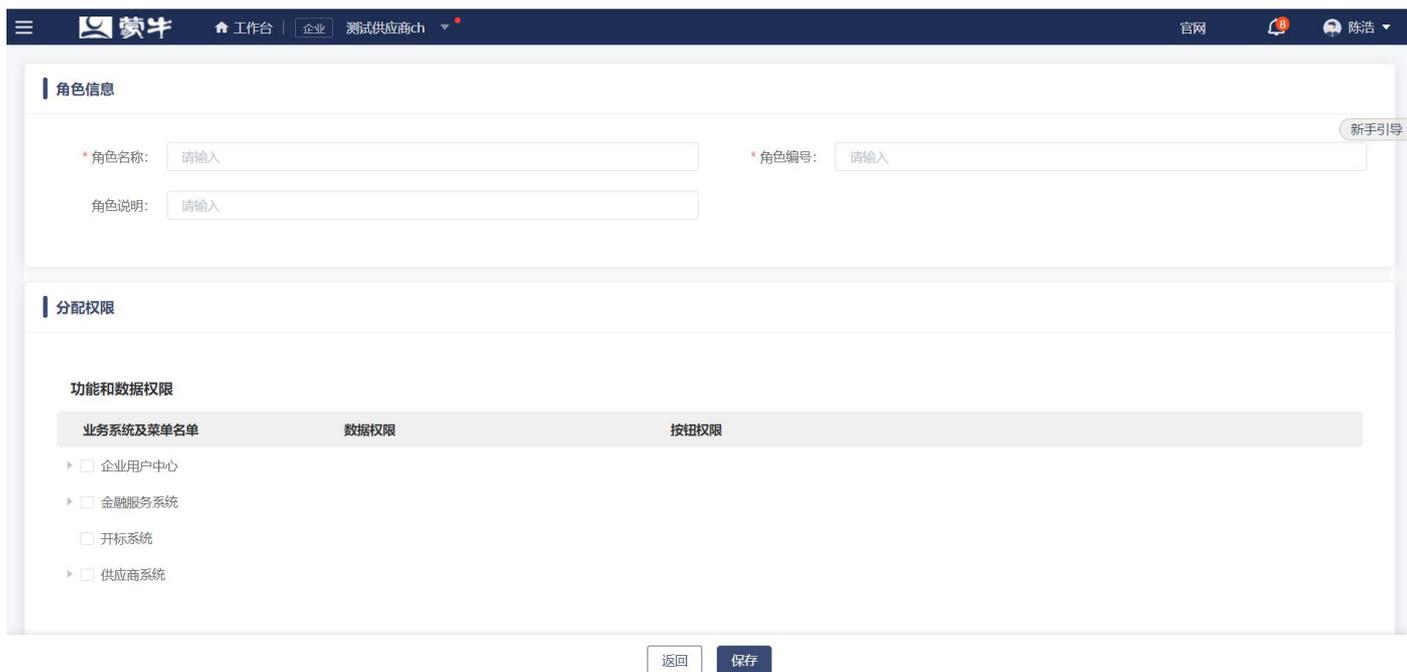
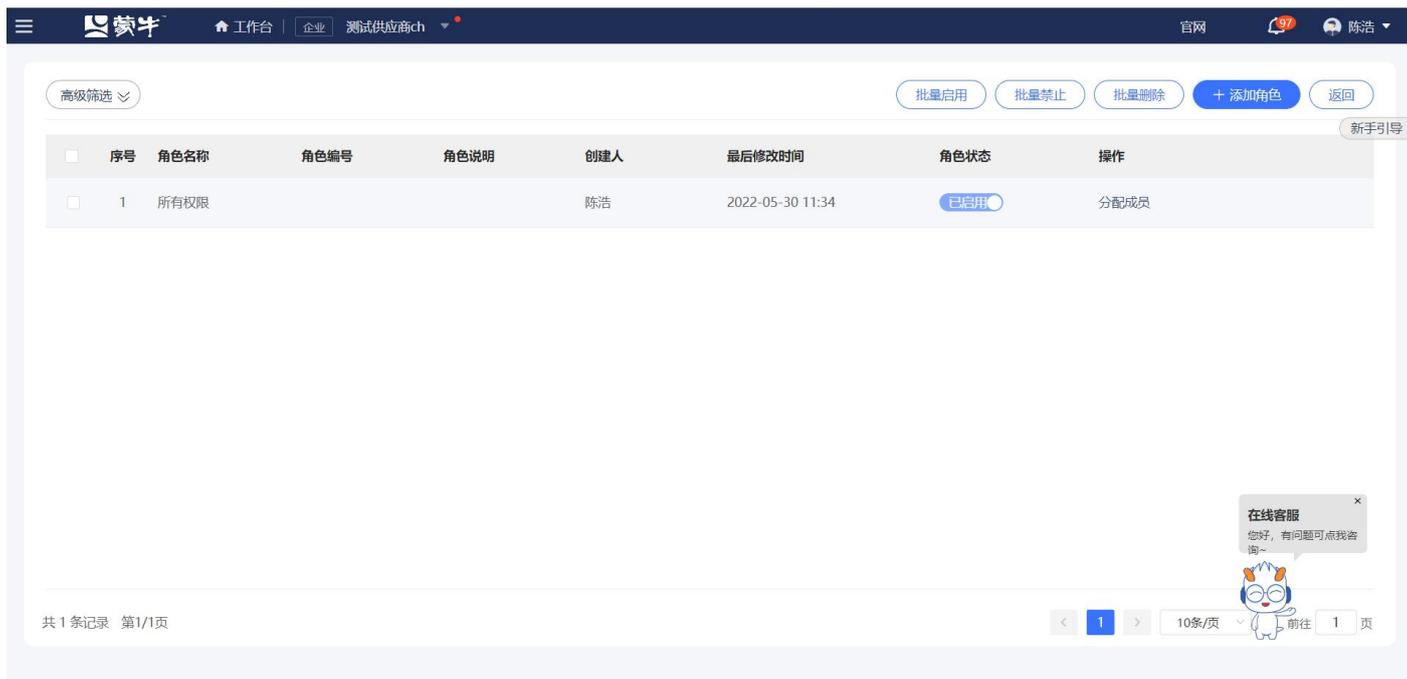
选中左侧部门，点击“添加职务信息”，完成该部门的职务添加。



点击“企业管理” - “企业信息管理” - “权限管理”，进入权限管理页面。

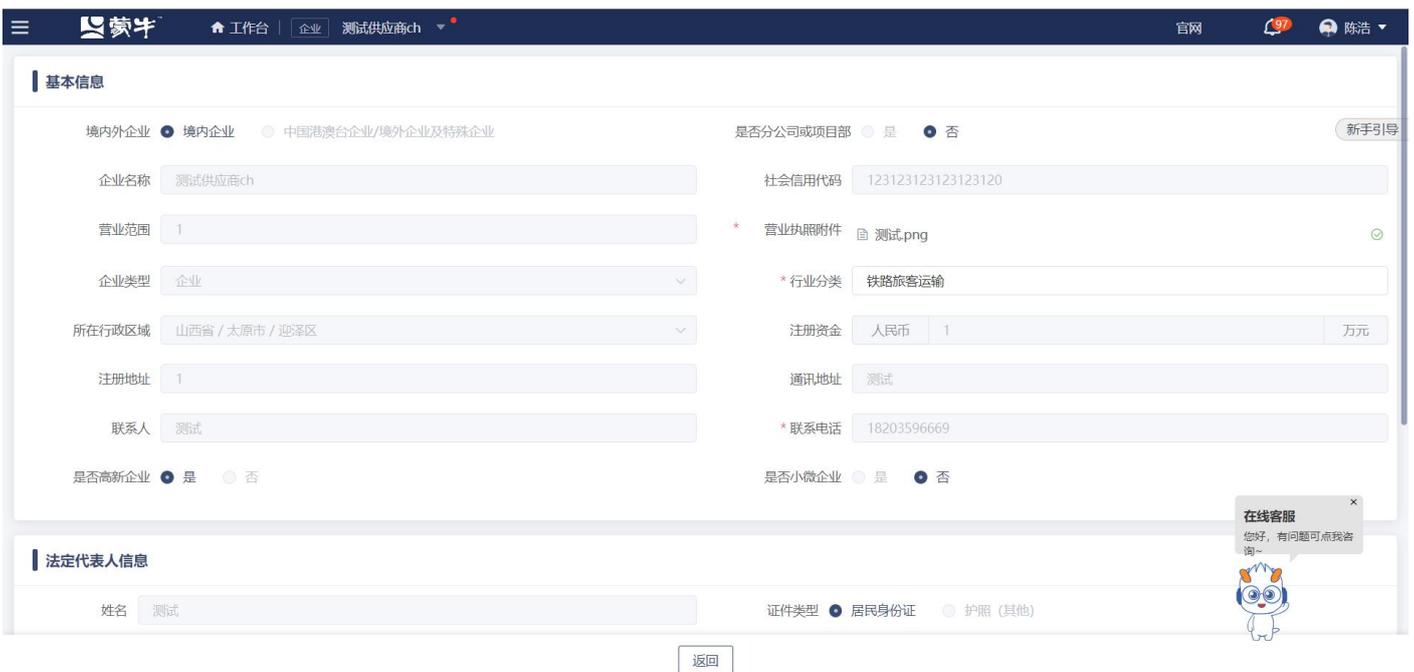
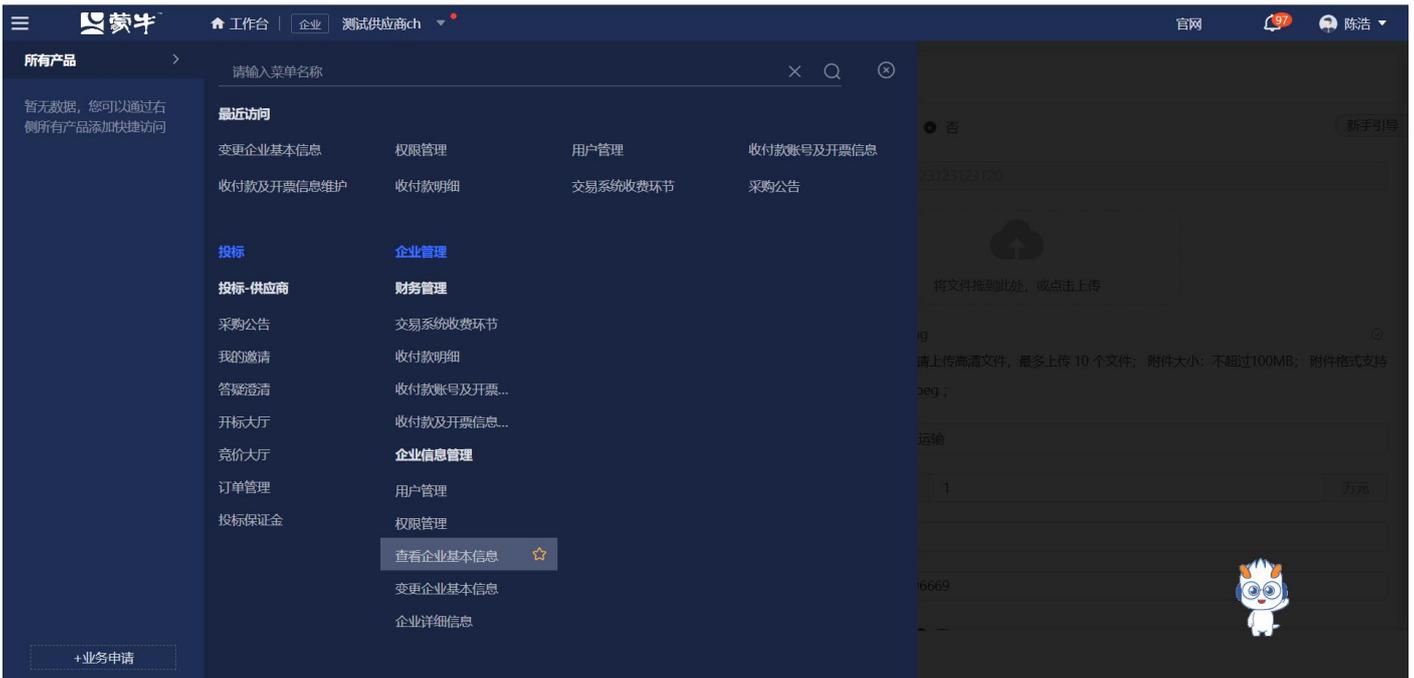


点击“添加角色”，在详细页面编辑信息，勾选所需的权限，点击保存生效。



2.16. 查看企业基本信息

点击“企业管理” - “企业信息管理” - “查看企业基本信息”，进入企业信息查看页面

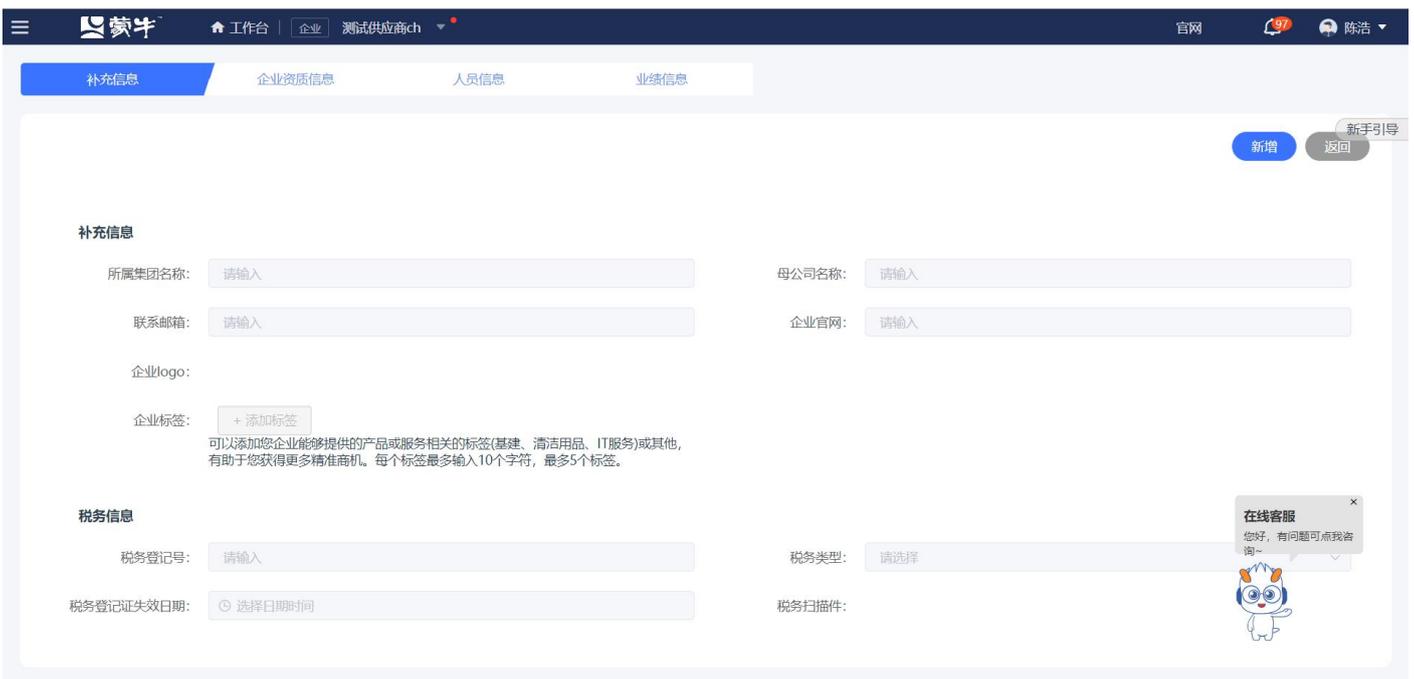


2.17. 企业详细信息

点击“企业管理”-“企业信息管理”-“企业详细信息”，进入企业信息变更页面，可添加补充信息、企业资质信息、人员信息、业绩信息。



补充信息:



企业资质信息

蒙牛 | 工作台 | 企业 | 测试供应商ch | 官网 | 97 | 陈浩

补充信息 | **企业资质信息** | 人员信息 | 业绩信息

高级筛选

新增 返回 新手引导

序号	资质证书编号	资质名称	资质等级	资质证书失效日期	数据来源	资质状态	登记入库时间	操作
 <p>暂无数据</p>								

共 0 条记录 第 1 / 1 页

< 1 > 10条/页 前往 1 页

人员信息

蒙牛 | 工作台 | 企业 | 测试供应商ch | 官网 | 97 | 陈浩

补充信息 | 企业资质信息 | **人员信息** | 业绩信息

高级筛选

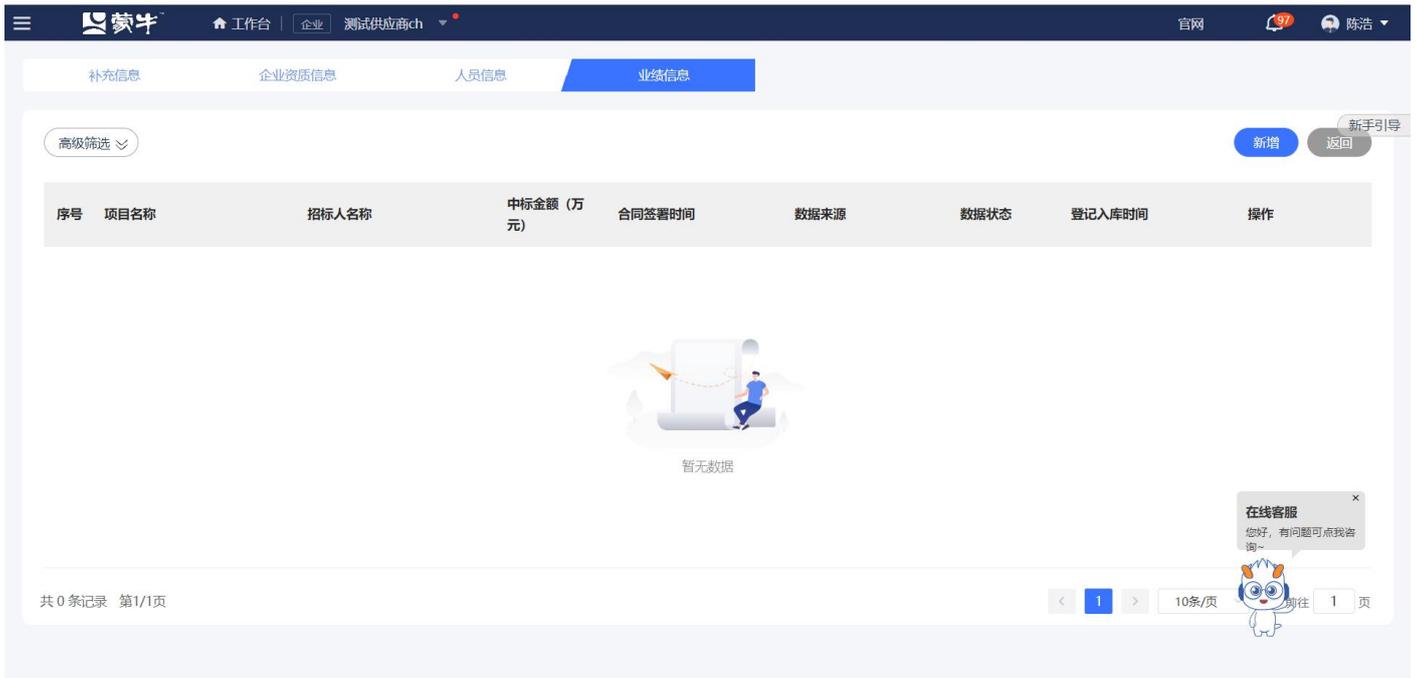
新增 返回 新手引导

序号	证件号	姓名	职称	是否在职	数据来源	登记入库时间	操作
 <p>暂无数据</p>							

共 0 条记录 第 1 / 1 页

< 1 > 10条/页 前往 1 页

业绩信息

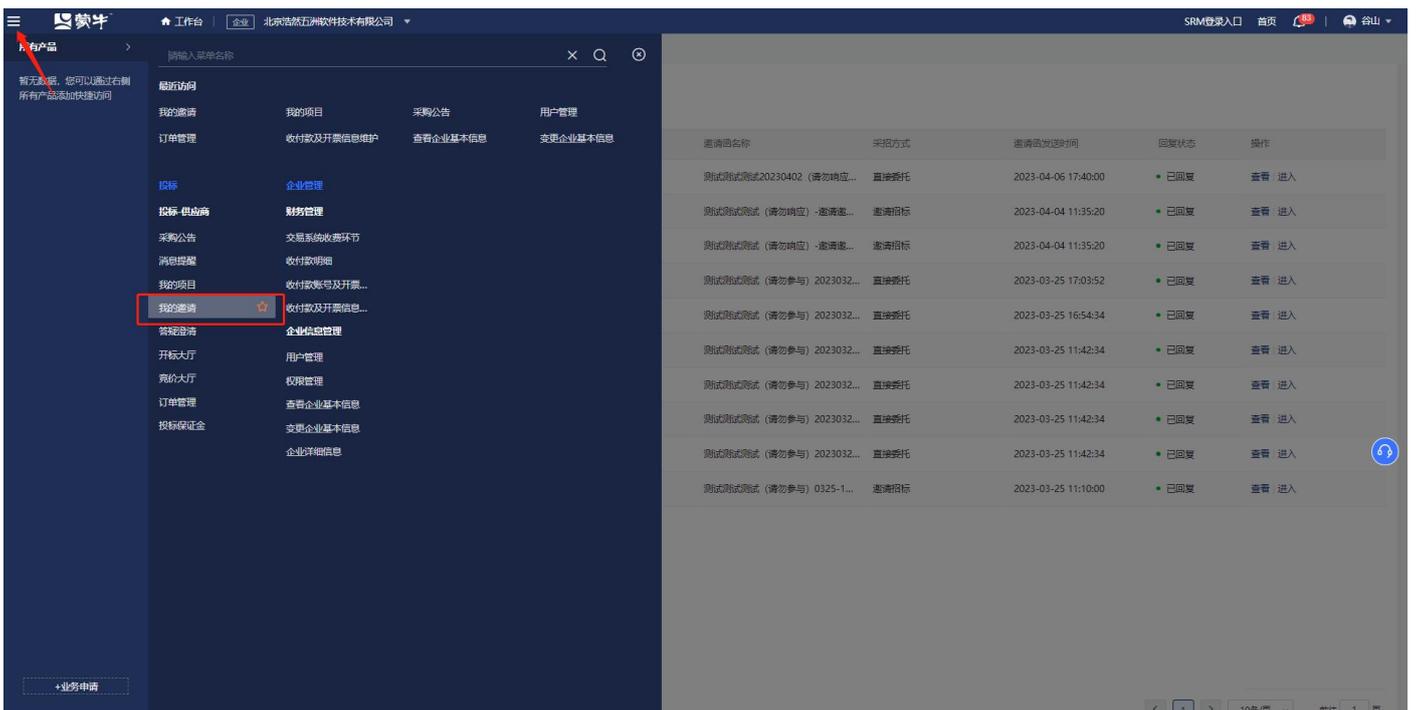


第三章 直接委托-项目投标

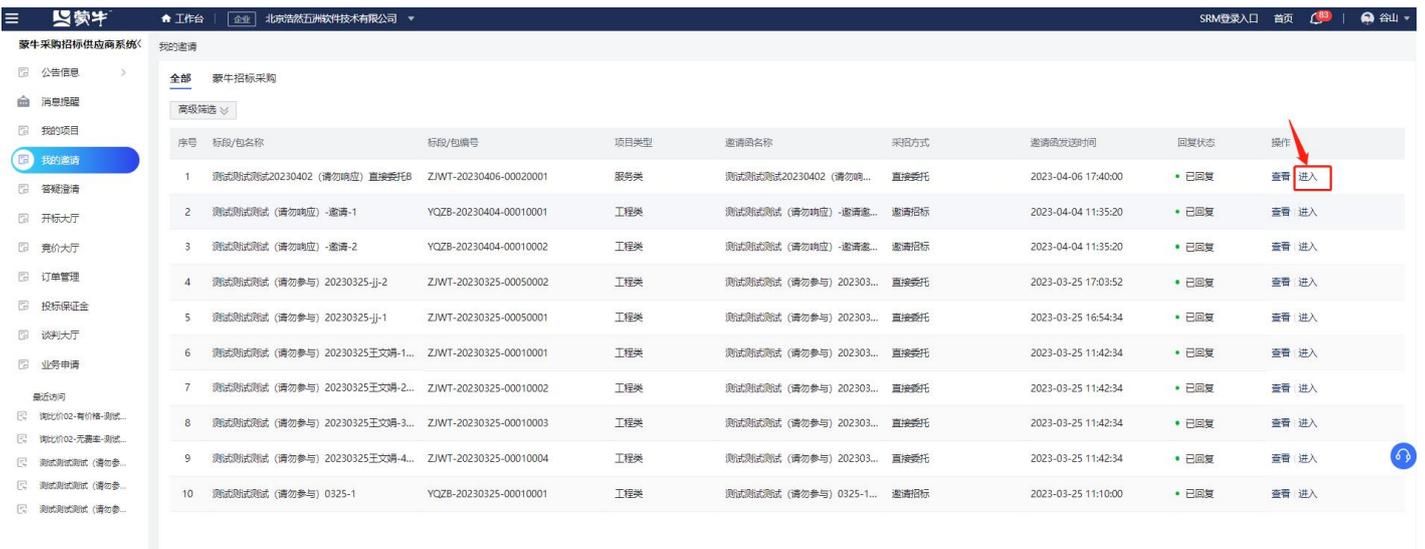
参与直接委托（线上响应）项目供应商，需按照以上操作登录蒙牛电子采招平台，登录系统后按以下指引参与投标/报价。

3.1. 供应商-投标报价（一次报价）

供应商登录平台后点击左上角菜单入口，菜单中选择【我的邀请】进入邀请函列表页，可查看已收到邀请函。



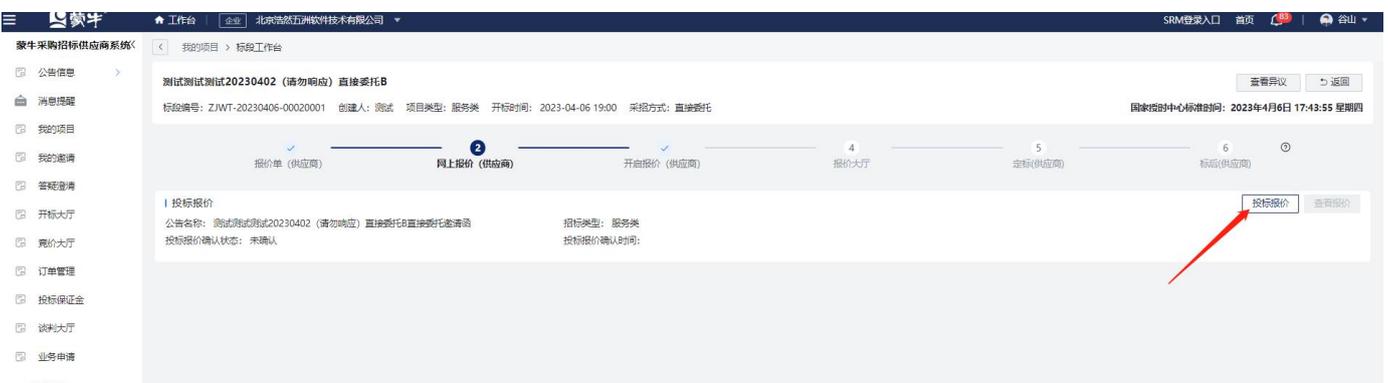
点击【进入】查看邀请函详情页



进入标段工作台第1环节-【报价单】，供应商可将企业员工个人【添加】至项目组成员中，项目组成员账号可代表企业参与本项目。也可使用企业当前登录的管理员账号直接参与项目。

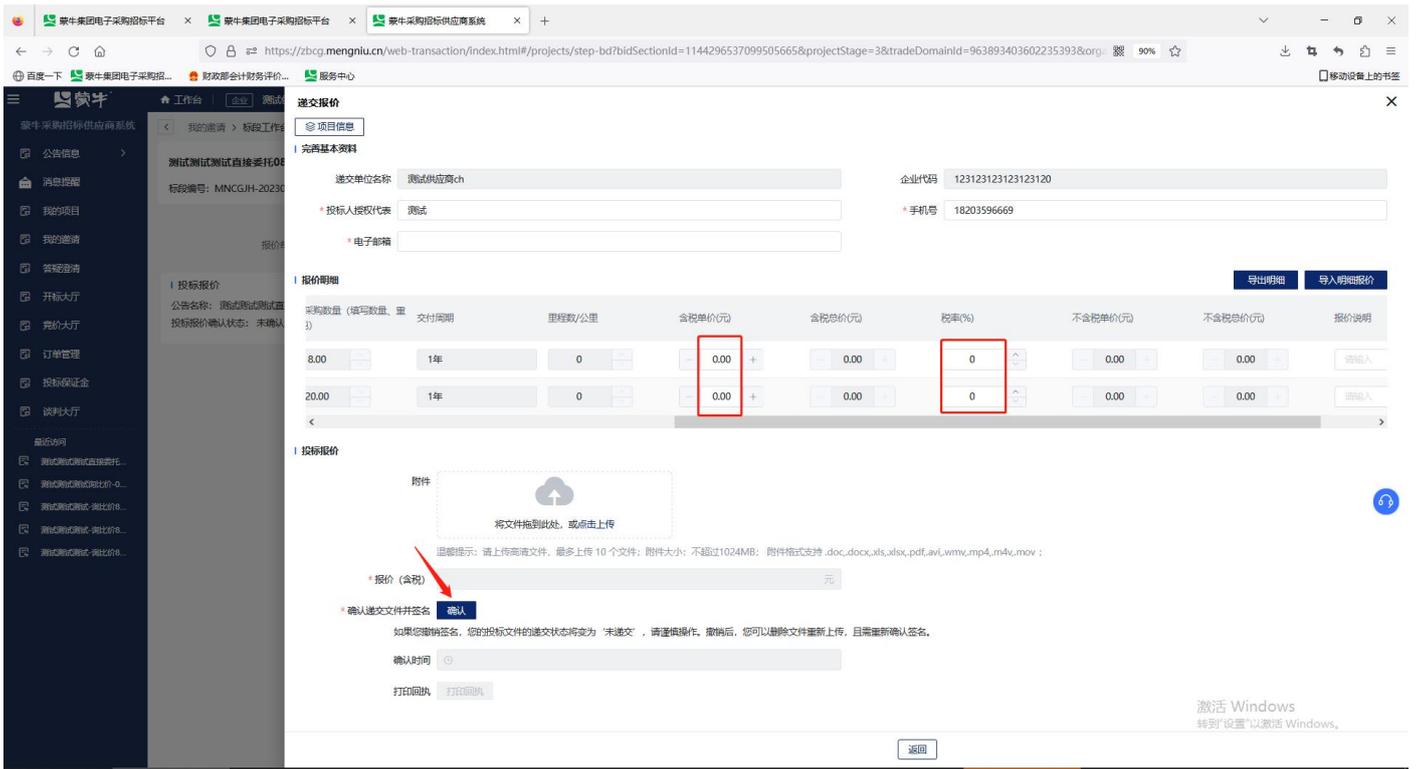


供应商须在邀请函中的【预计截标/开标时间】前，切至标段工作台第2环节-【网上报价】，点击【投标报价】完成一次报价。（如超过【预计截标/开标时间】未报价，则无法参与本次项目）

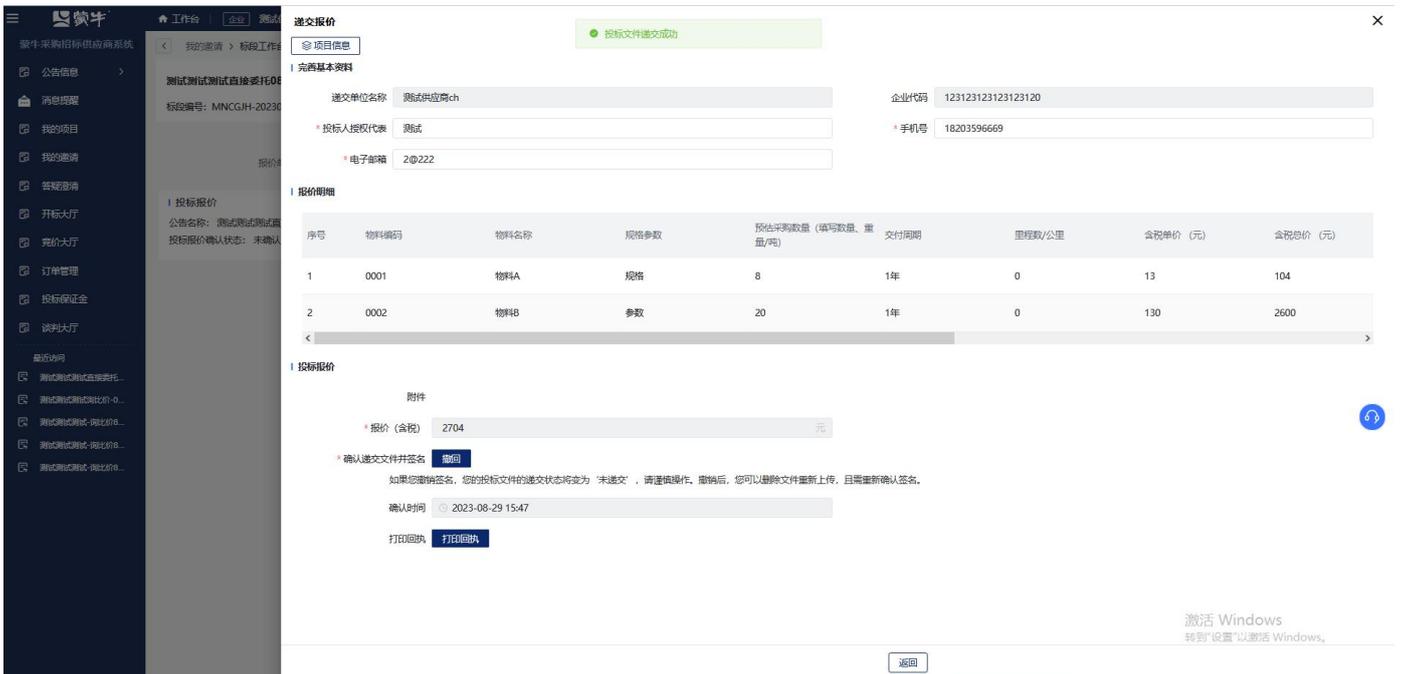


如供应商参与项目为价格报价且涉及明细报价，须在报价页面填写各明细【含税单价】及【税率】，系统会自动计算【不含税单价】【含税总价】【不含税总价】以及【总报价】等内容。

此页面，供应商也可使用【导出明细】功能将采购人的采购明细下载至本地，在本地填入【含税单价】和【税率】后通过【导入明细报价】进行批量导入。（导入表格中不可包含空格、回车换行符等内容）

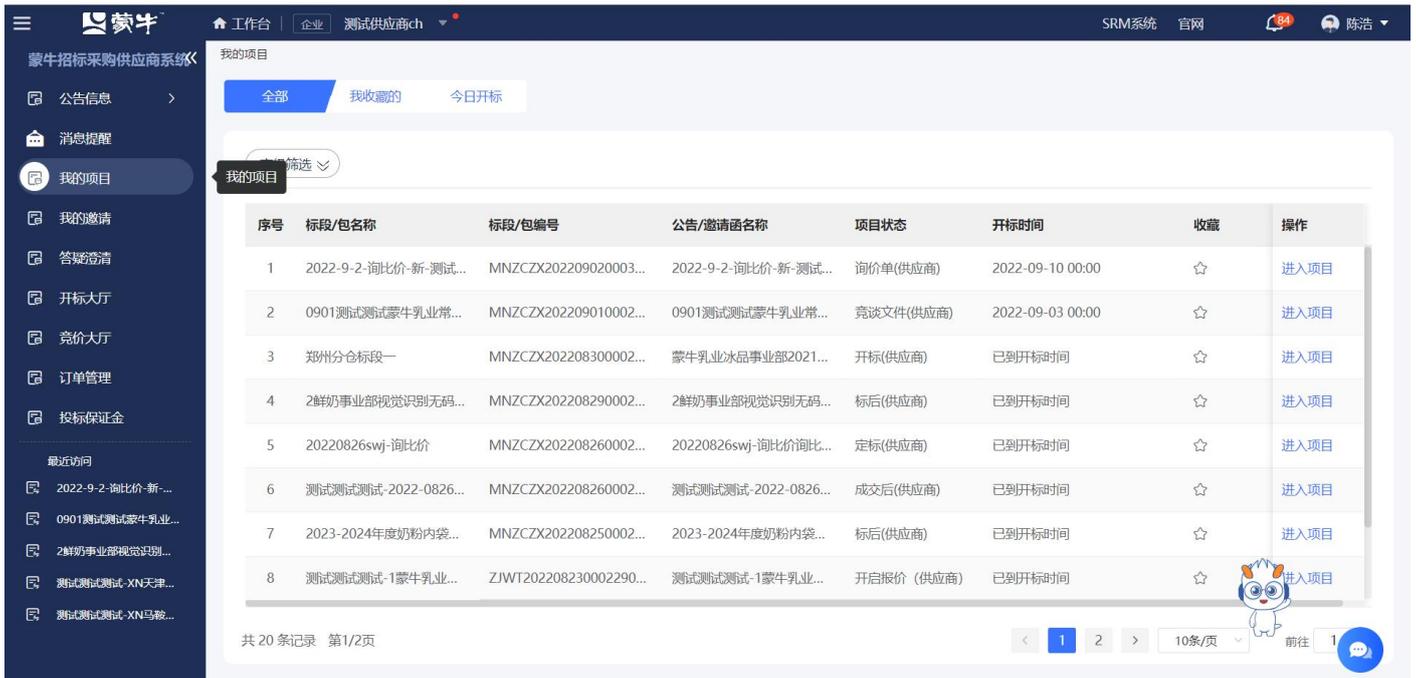


点击【确认】即代表提交报价，报价成功系统会提示递交成功。供应商也可在“开标时间”前【撤销】后修改报价重新提交。



3.1.1. 我的项目列表

供应商如参与项目，可点击【我的项目】，进入项目列表页，点击【进入项目】进行后续其他报名、投标、报价等后续其他操作。



3.2. 供应商-进入报价大厅

采购人开启报价后，供应商可在标段工作台第4环节-【报价大厅】点击【在线报价】按钮进入报价大厅。



当采购人发起【在线谈判】邀请时，供应商界面会出现谈判邀请弹窗；
 当采购人发起【二次报价】时，供应商须在规定时间内完成二次报价，否则将判断为放弃本次投标。

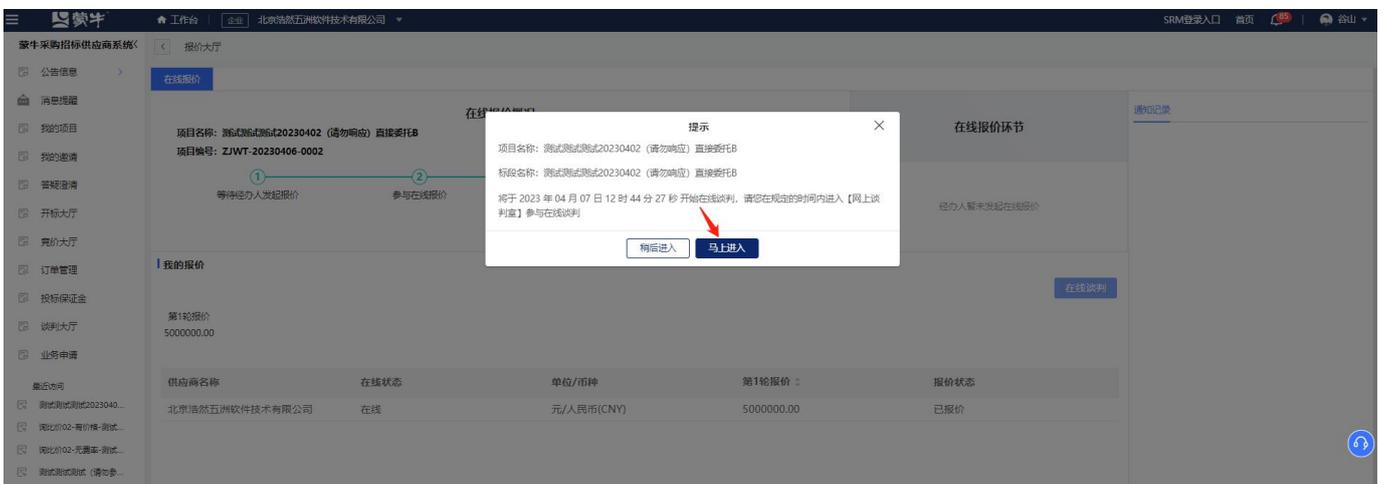


3.3. 供应商-参与谈判

采购人开启报价后，供应商可在标段工作台【报价大厅】环节点击【在线报价】按钮进入报价大厅内。



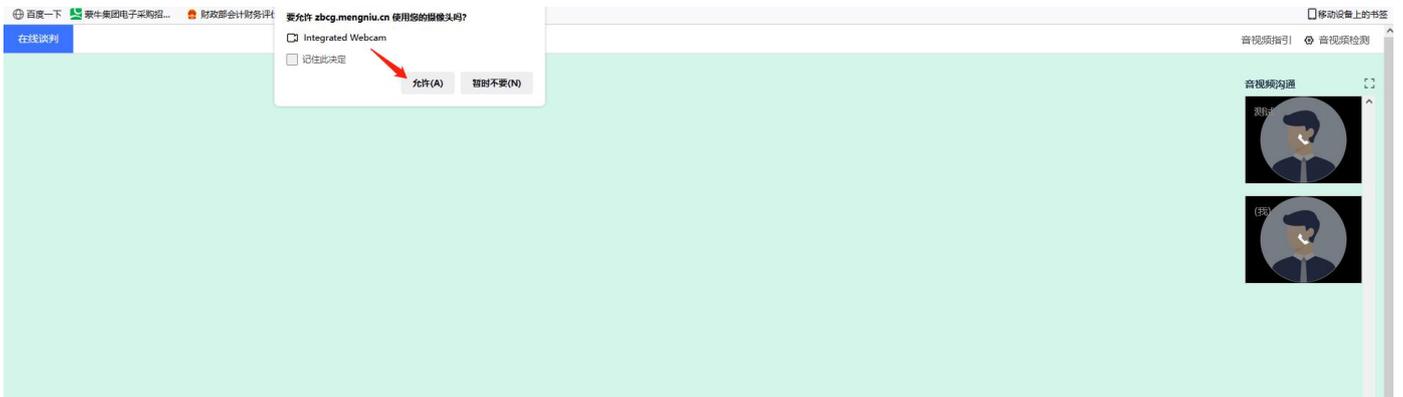
在【报价大厅】内，供应商可查看所有参与报价供应商的一次报价情况；当采购人发起【在线谈判】邀请时，供应商界面会出现【谈判邀请弹窗】并点击【马上进入】，而后点击【参与谈判】，供应商需在规定的时间内完成以上操作。





参与谈判后，供应商浏览器顶端会出现“调用摄像头、麦克风、扬声器、共享桌面”等授权请求，必须都点击【允许】，否则谈判过程会出现无画面、无声音等情况。

(如第一次未操作成功，可直接关掉浏览器，重复以上操作)



允许分享桌面时，需先点击【整个屏幕】，再选中“共享区域”，最后点击【分享】按钮。

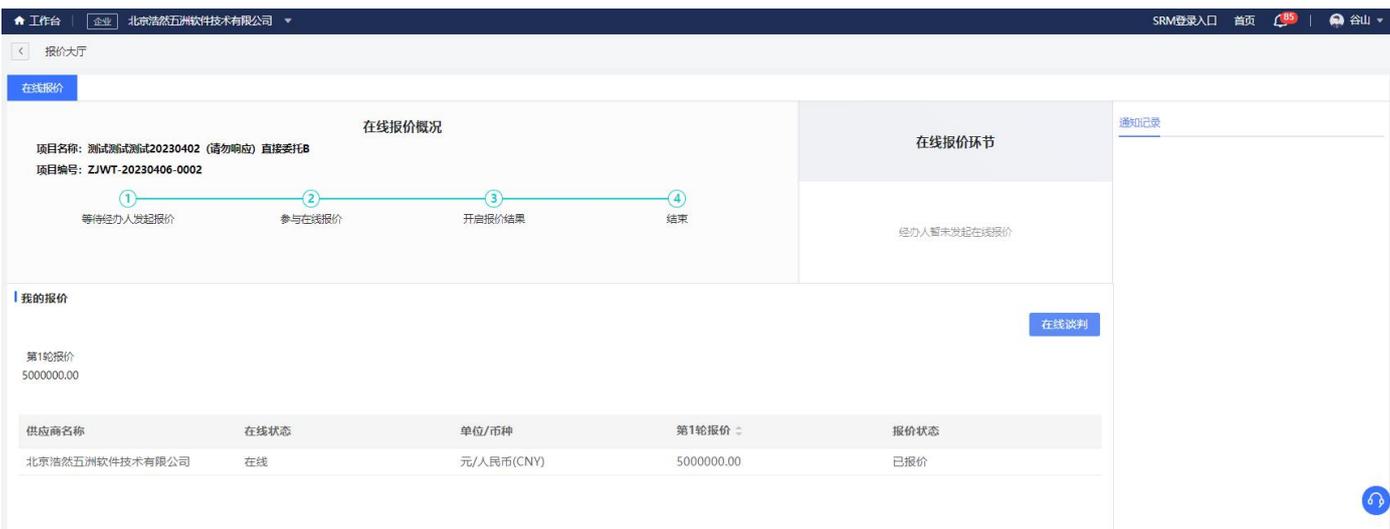


3.4. 供应商-参与二次报价

当采购人发起【二次报价】时，供应商界面会出现【报价邀请】弹窗，需在规定时间内点击【参与报价】并完成二次报价。

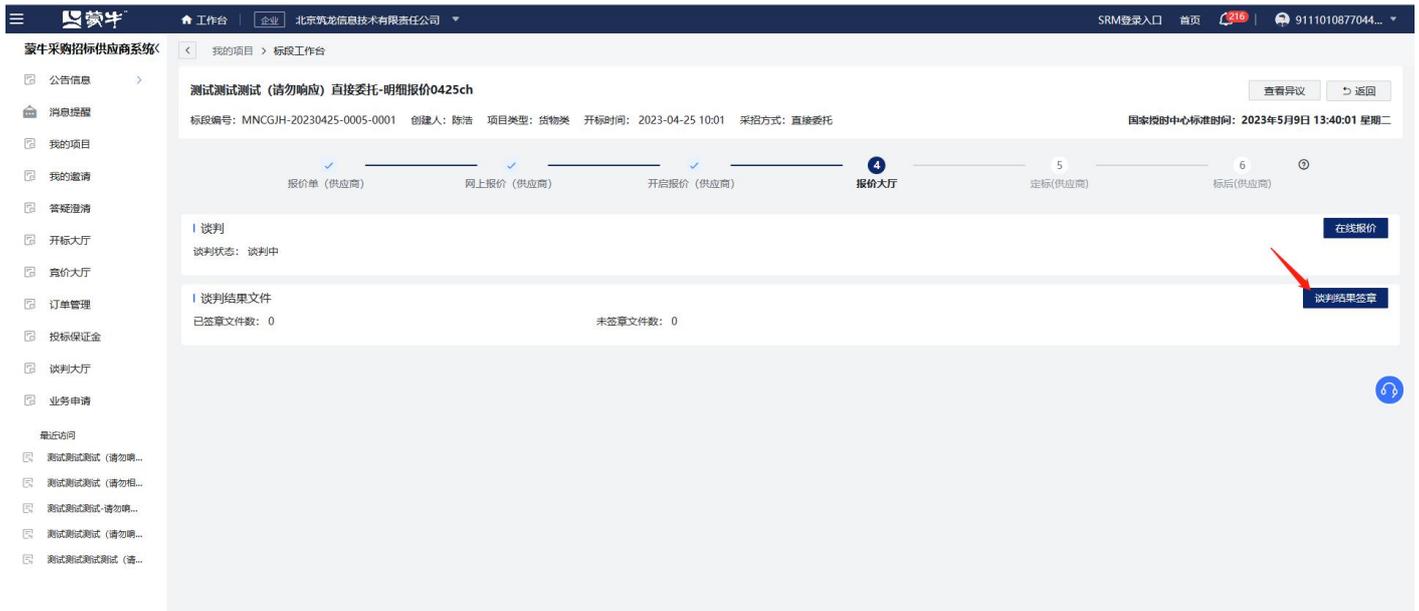
（特别注意：如未在规定时间内完成二次报价，系统将判断为放弃本次投标，一次报价也将作废不沿用）





3.5. 供应商-签章/签字

当采购人内部签字工作完成且**审批通过**后, 供应商登录采招平台, 进入标段工作台在【报价大厅】环节点击【谈判结果文件签字】按钮查看已收到的文件。



供应商在谈判结果文件签章页面，点击【签章(电签)】，系统发送签章短信，按短信指引“认证企业”并加盖企业公章；

点击【签字】，系统发送签字短信，可实名认证个人并签署个人签字；（如采购人内部签字时要求供应商必须签公章，则无此按钮）

点击【签字(Ukey)】则需办理 CA 锁，CA 插入电脑进行签章或签字。



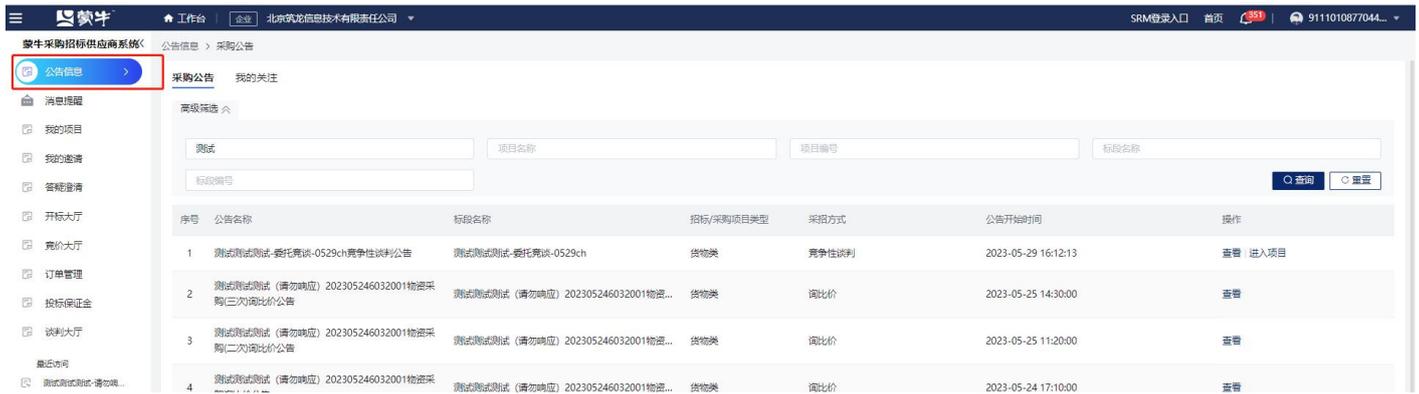
（收到签章短信：如点击短信链接无法跳转、忘记签章密码、未收到签章短信等，请拨打 4008108111 找蒙牛签章平台协助处理）

第四章 询比价-项目投标

4.1. 供应商-递交报名材料

4.1.1. “公开”询比价项目

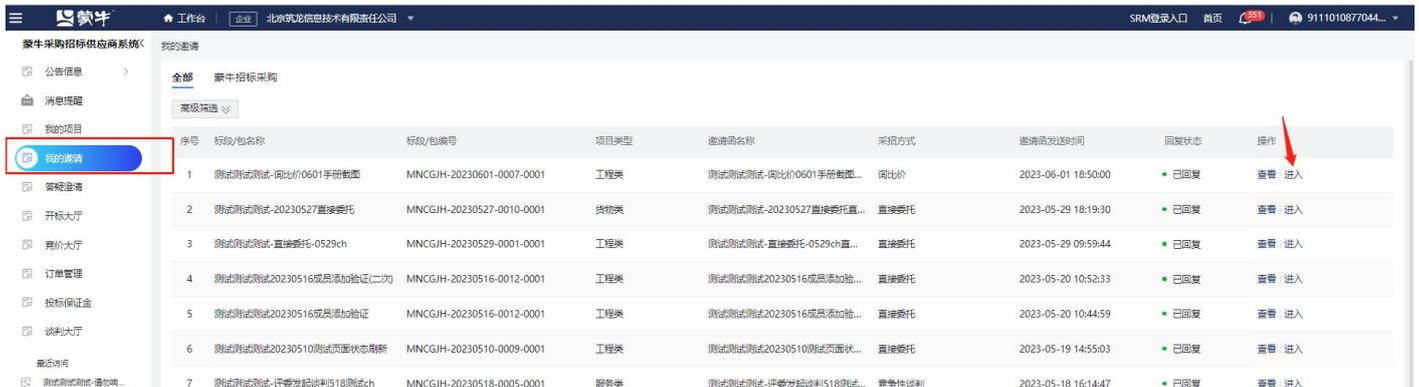
供应商可由【公告信息】查找对应招标公告，点击【参与项目】后再点击【进入项目】进入标段工作台进行后续操作。



4.1.2. “邀请” 询比价项目

供应商可由【我的邀请】查找对应招标邀请函，【进入项目】参与投标。

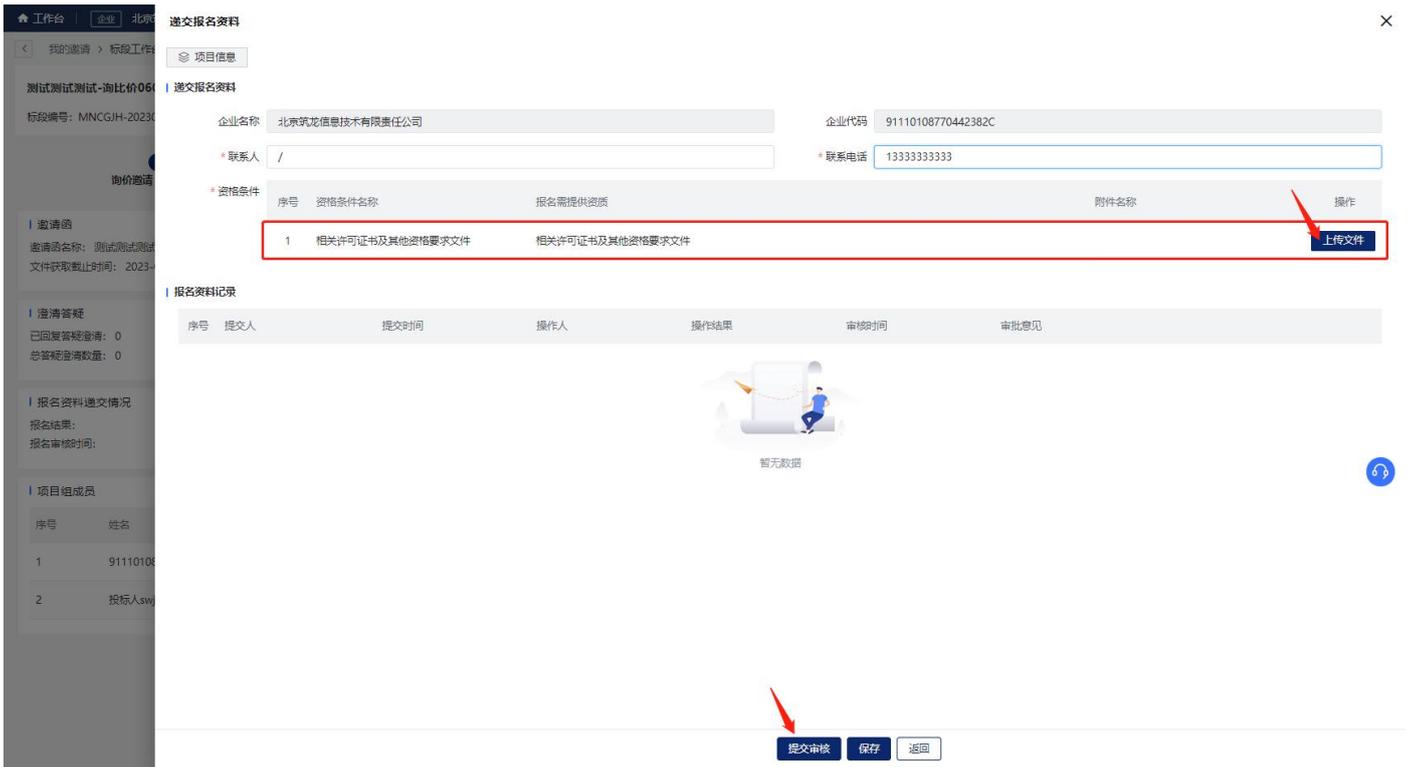
（收到邀请函供应商如无意愿参与本次项目，则无需对系统内邀请函做任何操作，忽略即可。不参与项目并不会对后续其他项目投标造成影响）



进入项目后，供应商通过【递交报名材料】功能【上传】报名材料并【提交审核】（仅点击【保存】则报名无效）。

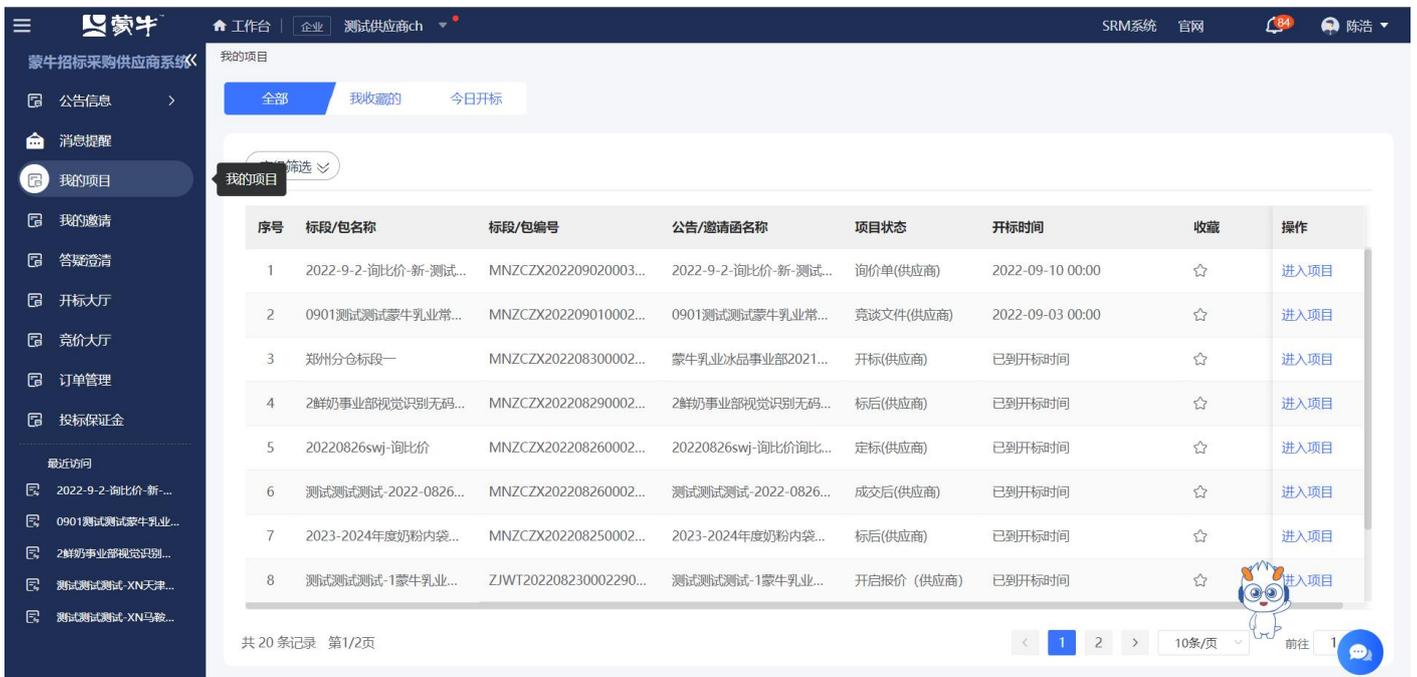
（如供应商在此界面未找到【递交报名资料】模块，则可能时采购人发布项目时错选了【无需供应商报名】）





4.1.3. 进入我的项目列表

供应商如参与项目，可点击【我的项目】，进入项目列表页，点击【进入项目】进行后续其他报名、投标、报价等后续其他操作。



4.2. 供应商-下载招标文件

投标供应商在【询价单】环节可下载招标文件。

（供应商可【下载招标文件】有以下两个前提条件：

1. 该供应商已递交报名材料，且报名已被采购人**审核通过**；
2. 采购人已完成上传招标文件，且审批已通过，状态变为“已发布”；
3. 目前时间未超过招标公告或邀请函中的【文件获取截止时间】。

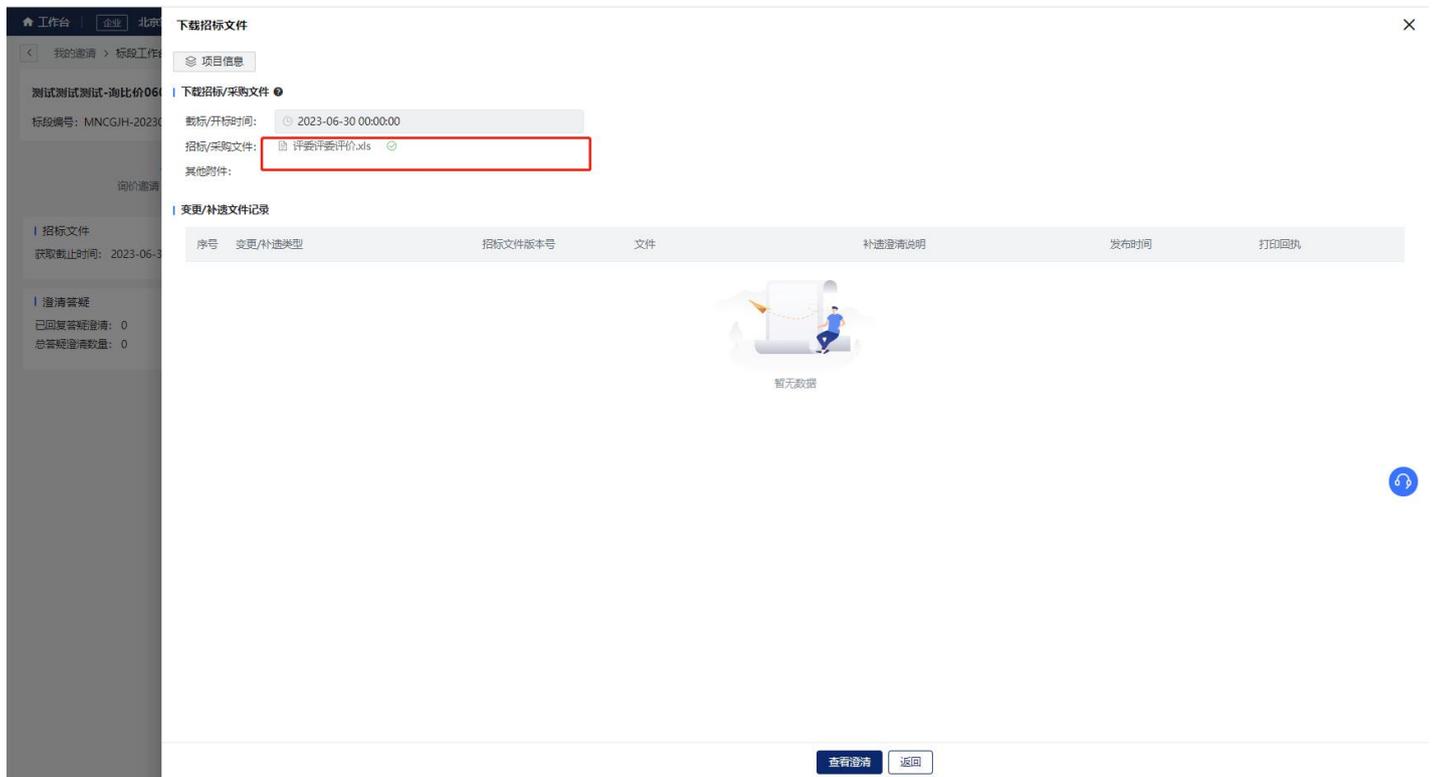
如已超过截止时间未下载，但未到开标时间，采购人可变更公告或邀请函以延后【文件获取截止时间】)



投标供应商在【下载招标文件】页面，点击页面顶端的“文件名称”即可下载招标文件附件。

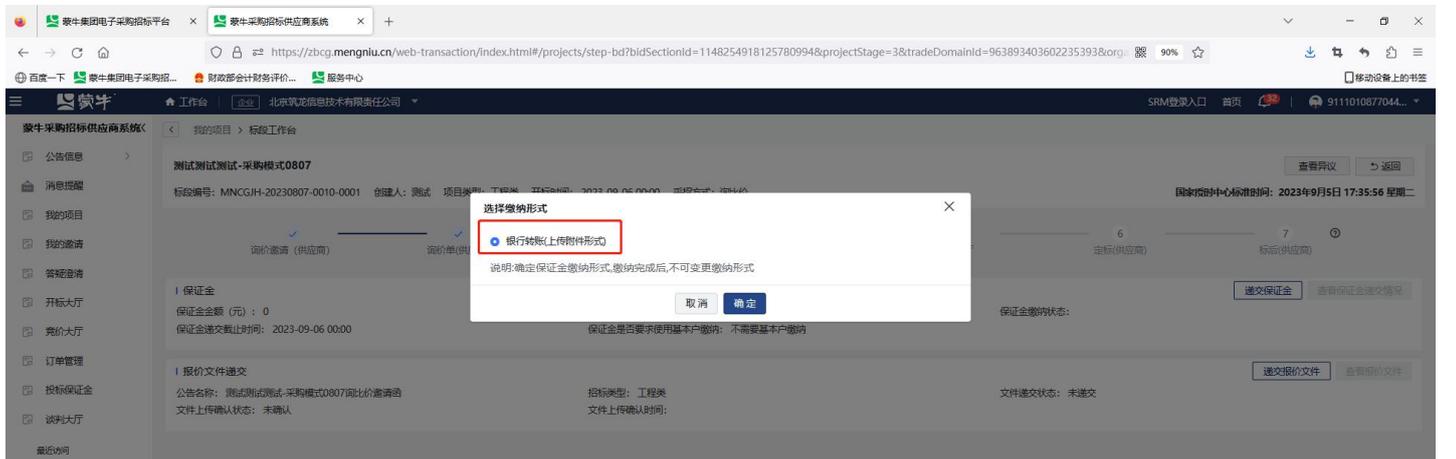
（投标供应商**必须完成下载招标后**，系统才会跳转至【网上报价】环节，否则无法投标报价）

如招标文件有变更，会在【变更/补遗文件记录】列表显示变更记录，但下载最新招标文件依然需点击顶端“文件名称”，而非点击变更记录。

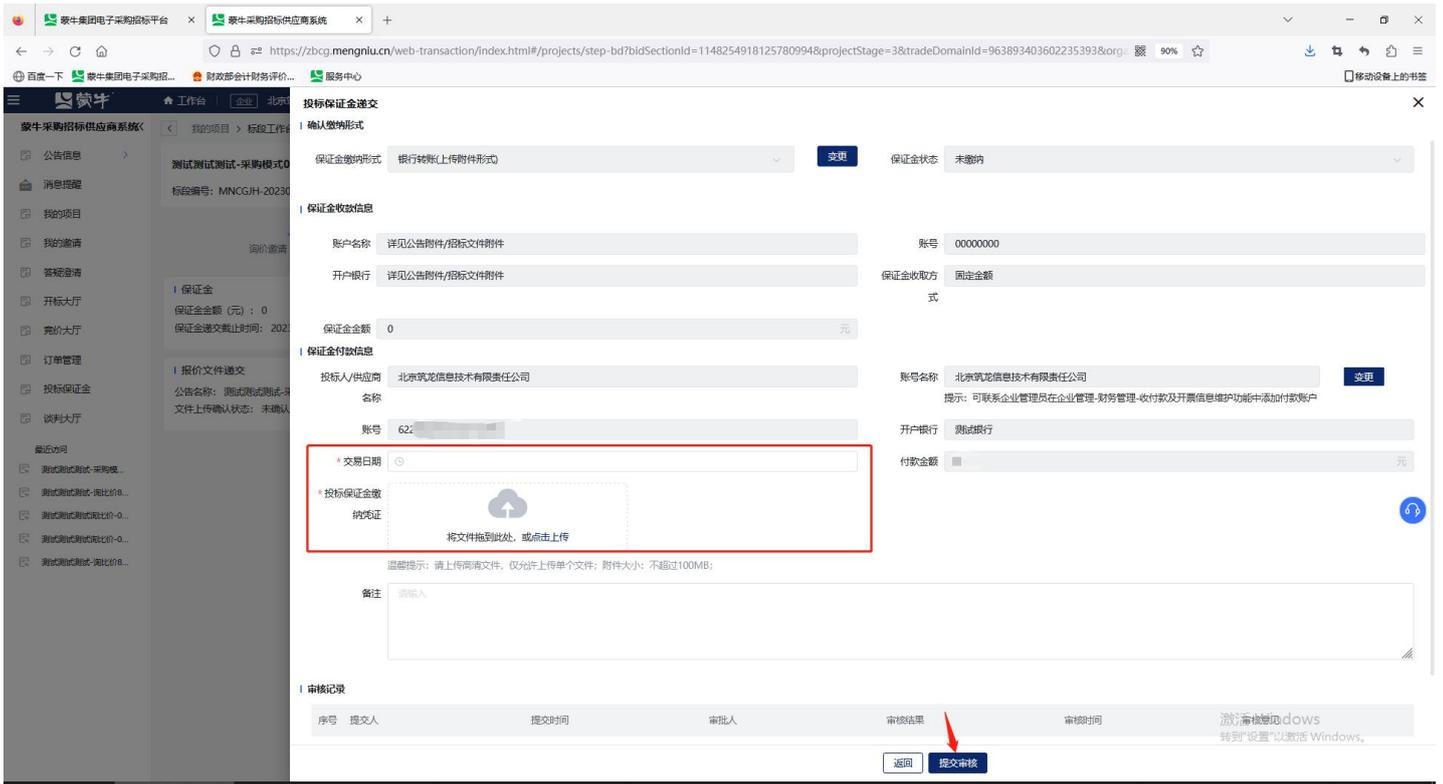


4.3. 供应商-递交保证金

如供应商所投标项目要求缴纳保证金，供应商须在【**投递报价文件**】前完成【**递交保证金**】，且采购人确认通过。
 （电子采购平台招投标项目，供应商保证金缴纳采用线下打款，打款凭证上传平台，由采购人确认核实凭证后通过）



供应商在【**递交保证金**】页面填写【**交易日期**】，上传【**缴纳凭证**】后【**提交审核**】。



4.4. 供应商-投标报价（一次报价）

投标供应商须在【**预计截标/开标时间**】前，切至【**网上报价**】环节，点击【**递交报价文件**】完成一次报价。
 （如超过【**预计截标/开标时间**】未进行【**递交报价文件**】操作，将无法参与本次项目投标）



如供应商参与项目为价格报价且涉及明细报价，仅需在报价页面填写各明细【**含税单价**】及【**税率**】。

（系统会自动计算【**不含税单价**】【**含税总价**】【**不含税总价**】以及【**总报价**】等内容，无需填写）

此页面，供应商也可使用【**导出明细**】功能将采购人的采购明细下载至本地，在本地填入【**含税单价**】和【**税率**】后通过【**导入明细报价**】进行批量导入。（导入表格中不可包含空格、回车换行符等内容）



点击【确认】即代表提交报价，报价成功系统会提示递交成功。供应商也可在“开标时间”前【撤销】后修改报价重新提交。



4.5. 供应商-参与谈判

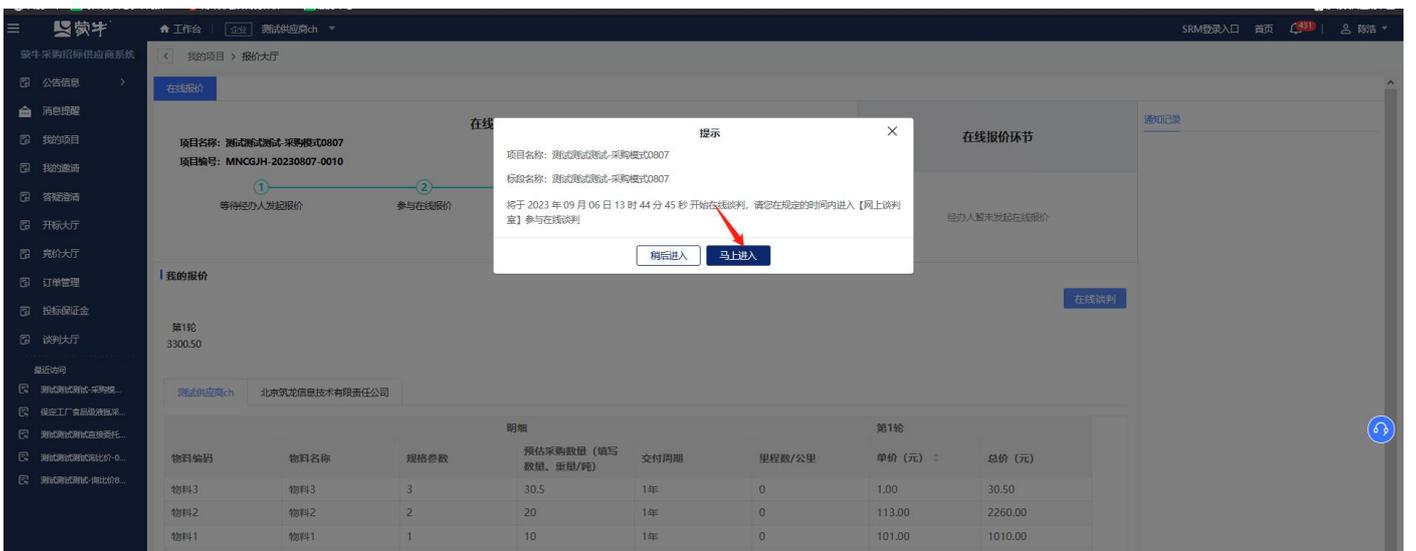
采购人开启报价后，供应商可在台【报价大厅】环节点击【在线报价】按钮进入报价大厅内。



在【报价大厅】内，供应商可查看所有参与报价供应商的一次报价情况；



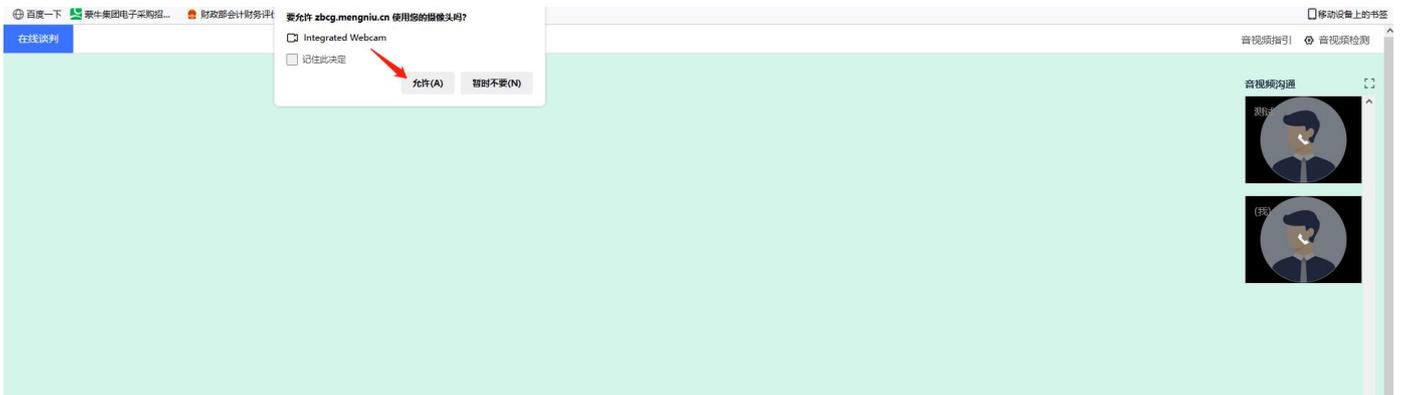
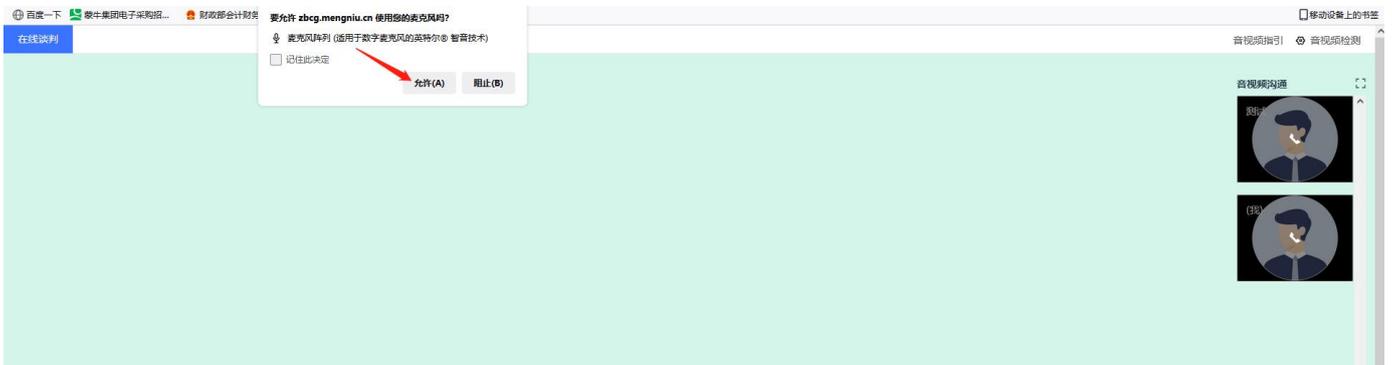
当采购人发起【在线谈判】邀请时，供应商界面会出现【谈判邀请弹窗】并点击【马上进入】，而后点击【参与谈判】，供应商需在规定时间内完成以上操作。





参与谈判后，供应商浏览器顶端会出现“调用摄像头、麦克风、扬声器、共享桌面”等授权请求，必须都点击【允许】，否则谈判过程会出现无画面、无声音等情况。

(如第一次未操作成功，可直接关掉浏览器，重复以上操作)



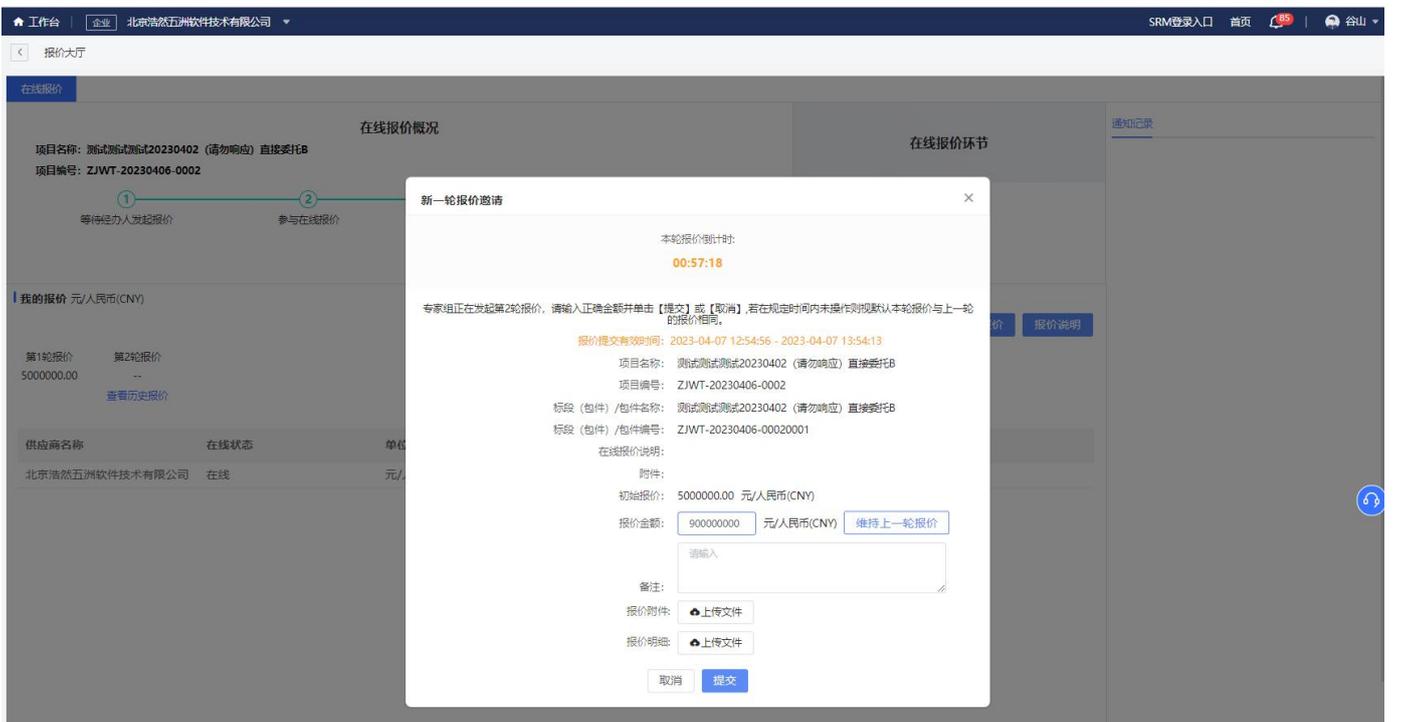
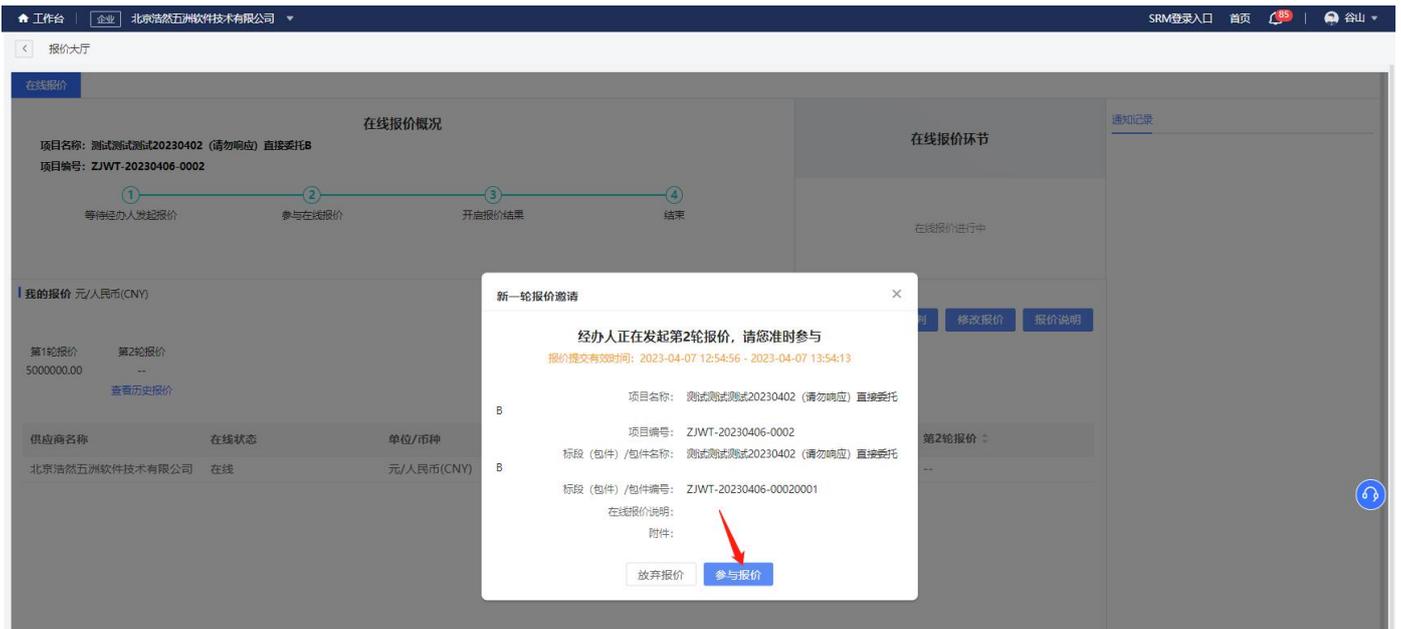
允许分享桌面时，需先点击【整个屏幕】，再选中“共享区域”，最后点击【分享】按钮。



4.6. 供应商-参与二次报价

当采购人发起【二次报价】时，供应商界面会出现【报价邀请】弹窗，需在规定时间内点击【参与报价】并完成二次报价。

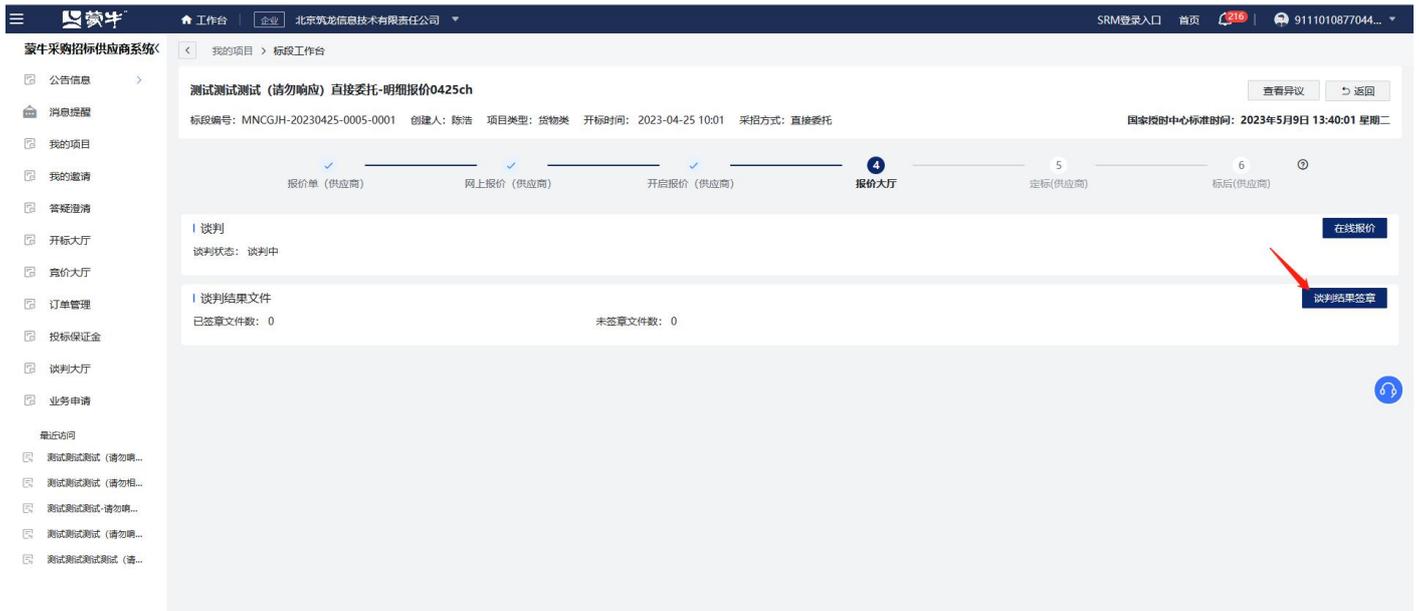
（特别注意：如未在规定时间内完成二次报价，系统将判断为放弃本次投标，一次报价也将作废不沿用）





4.7. 供应商-签章/签字

当采购人内部签字工作完成且**审批通过**后, 供应商登录采招平台, 进入标段工作台在【报价大厅】环节点击【谈判结果文件签字】按钮查看已收到的文件。



供应商在谈判结果文件签章页面，点击【**签章(电签)**】，系统发送签章短信，按短信指引“**认证企业**”并**加盖企业公章**；

点击【**签字**】，系统发送签字短信，可**实名认证个人**并**签署个人签字**；（如采购人内部签字时要求供应商必须签公章，则无此按钮）

点击【**签字(Ukey)**】则需办理 CA 锁，CA 插入电脑进行签章或签字。（大多数供应商不具备此条件，可忽略）



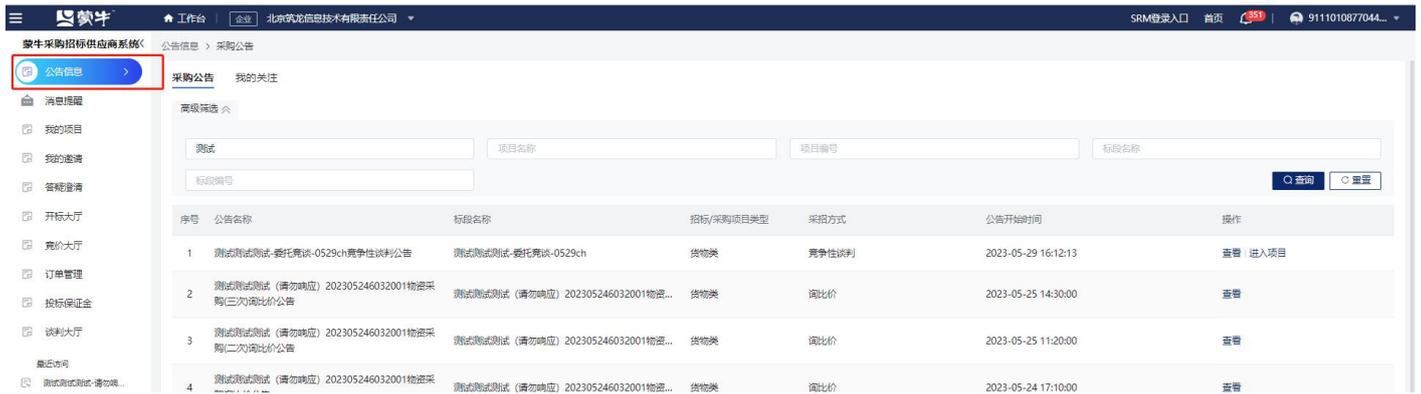
（收到签章短信：如点击短信链接无法跳转、忘记签章密码、未收到签章短信等，请拨打 4008108111 找蒙牛签章平台协助处理）

第五章 竞争性谈判-项目投标

5.1. 递交报名材料

5.1.1. “公开”竞争性谈判项目

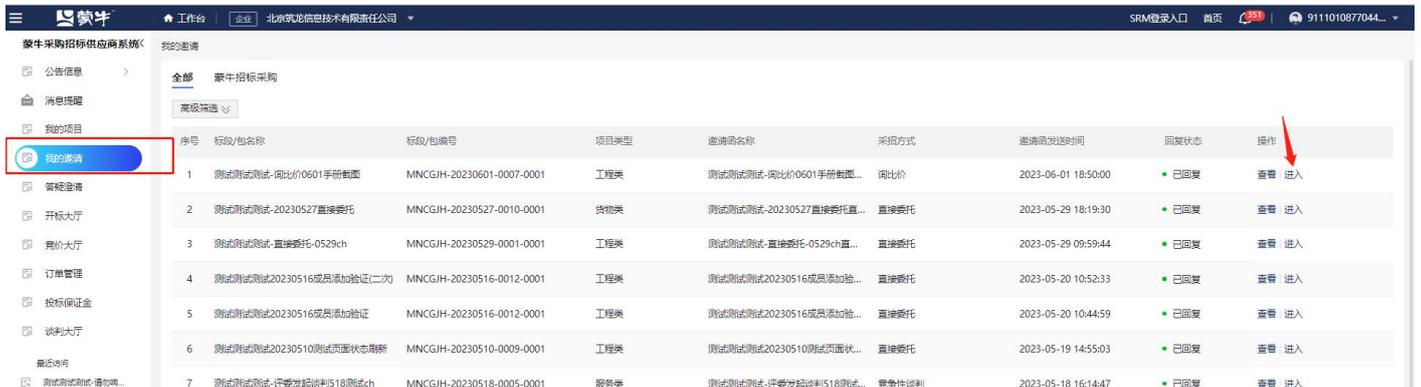
供应商可由【公告信息】查找对应招标公告，点击【参与项目】后再点击【进入项目】进入标段工作台进行后续操作。



5.1.2. “邀请”竞争性谈判项目

供应商可由【我的邀请】查找对应招标邀请函，【进入项目】参与投标。

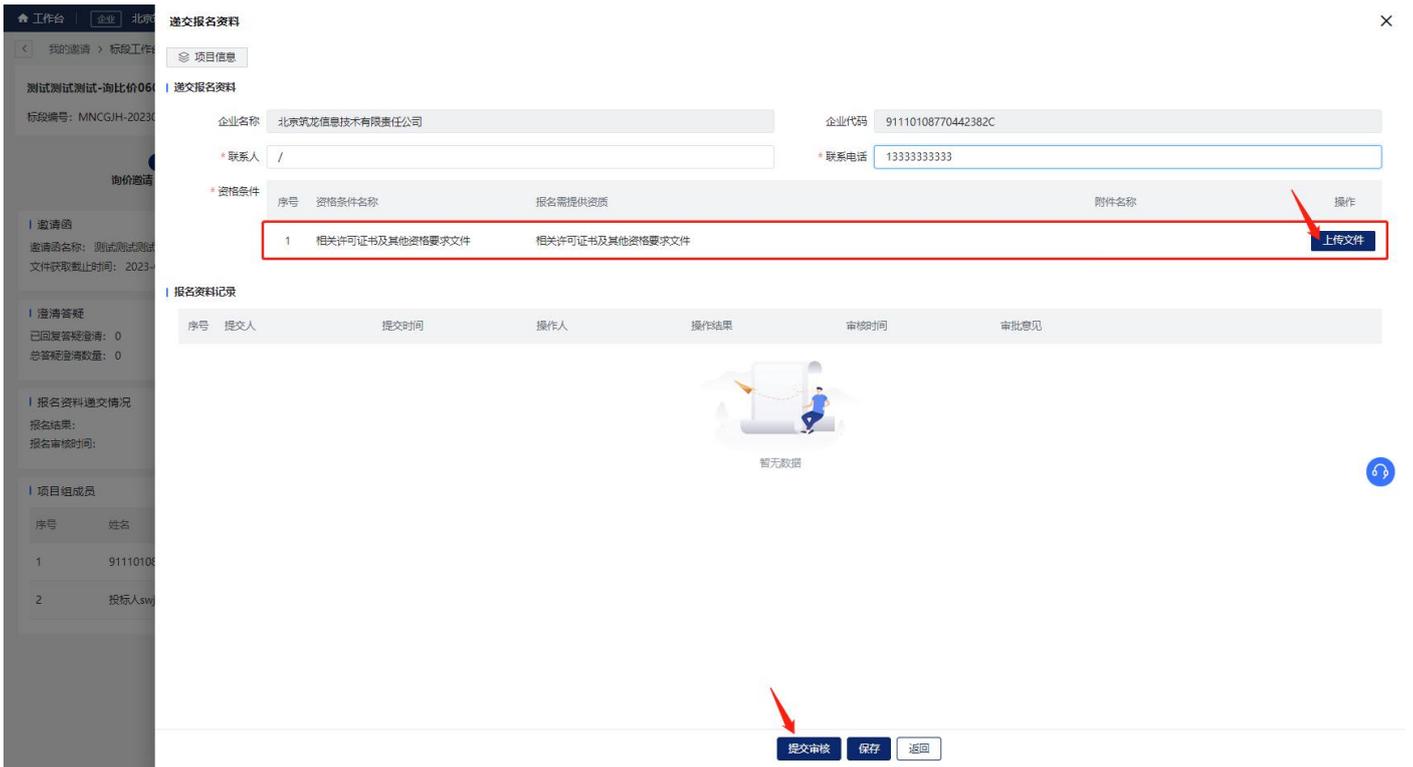
（收到邀请函供应商如无意愿参与本次项目，则无需对系统内邀请函做任何操作，忽略即可。不参与项目并不会对后续其他项目投标造成影响）



进入项目后，供应商通过【递交报名材料】功能【上传】报名材料并【提交审核】（仅点击【保存】则报名无效）。

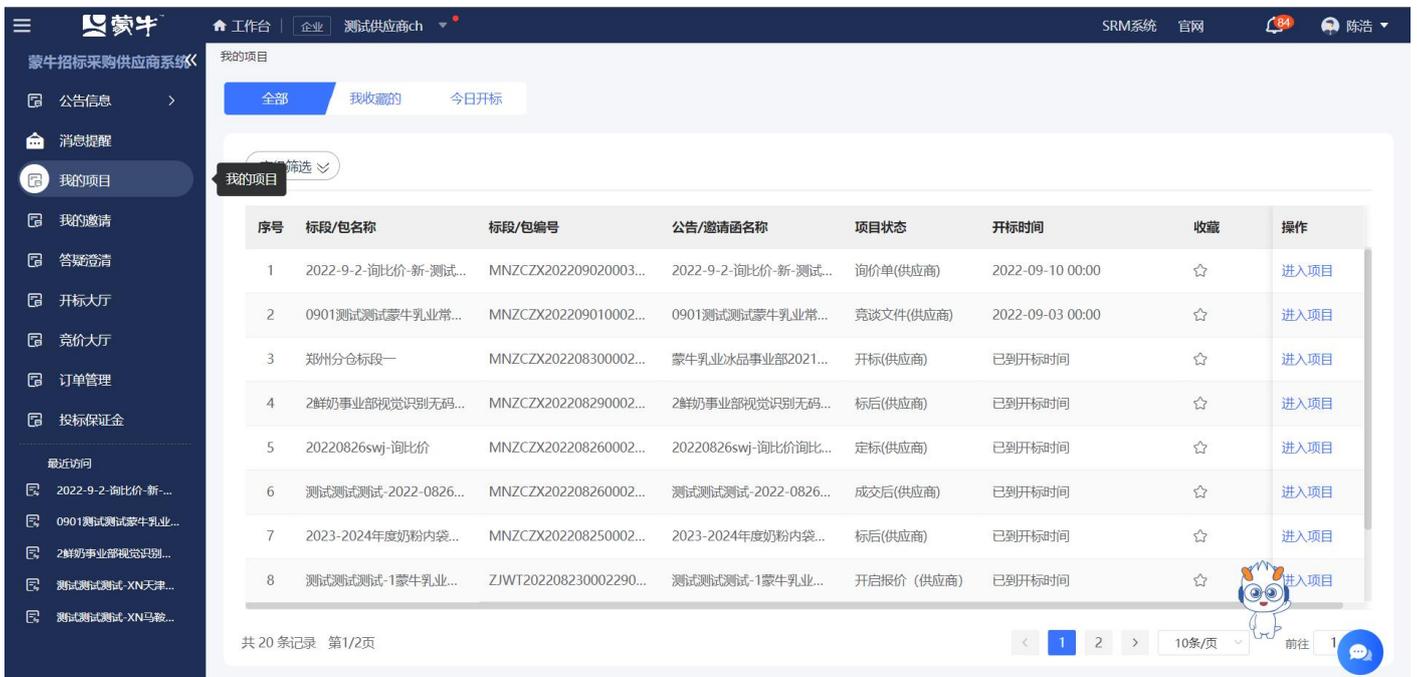
（如供应商在此界面未找到【递交报名资料】模块，则可能时采购人发布项目时错选了【无需供应商报名】）





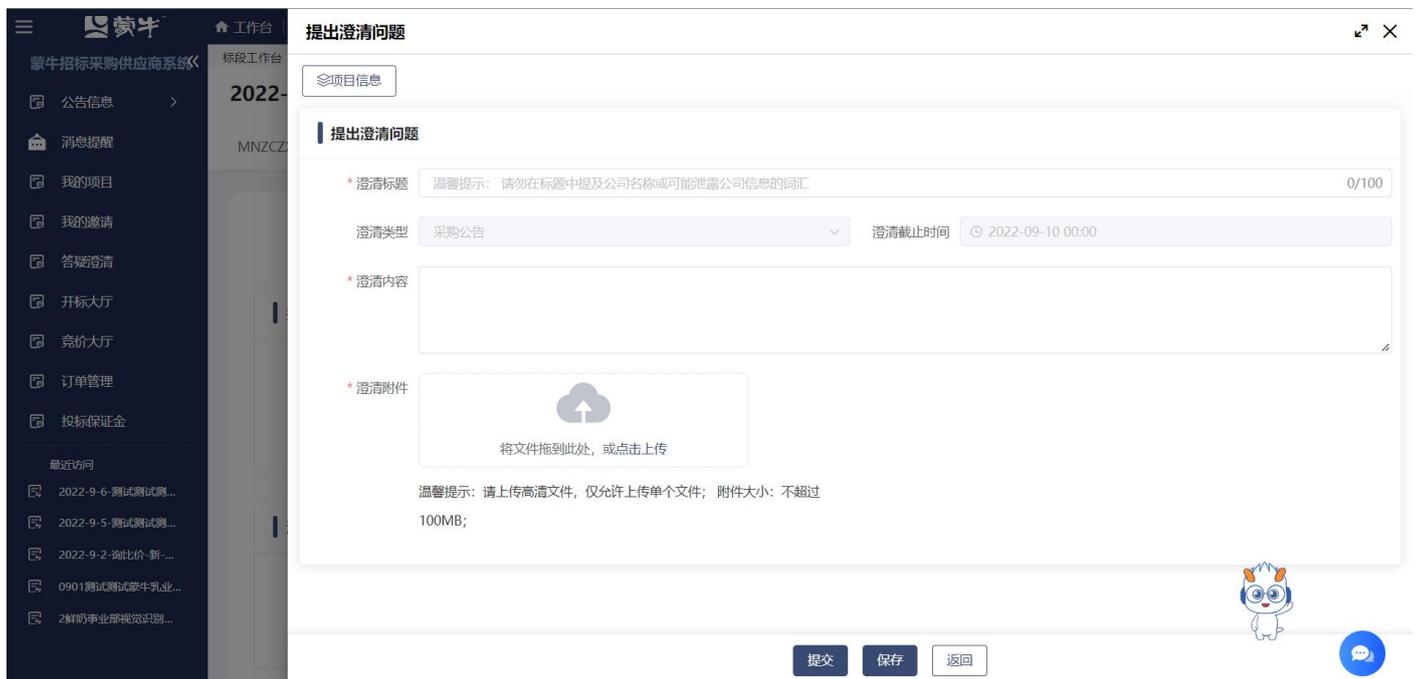
5.1.3. 进入我的项目列表

供应商如参与项目，可点击【我的项目】，进入项目列表页，点击【进入项目】进行后续其他报名、投标、报价等后续其他操作。



5.2. 提出澄清问题（招标公告/邀请函）

提出澄清问题截止时间之前，供应商可在此提出澄清问题，点击【提出澄清问题】，进入详细页面，编辑完成后点击【提交】，采购人答复后查看答复内容。



5.3. 购买并下载招标文件

投标供应商在【竞谈文件】环节可购买并下载招标文件。

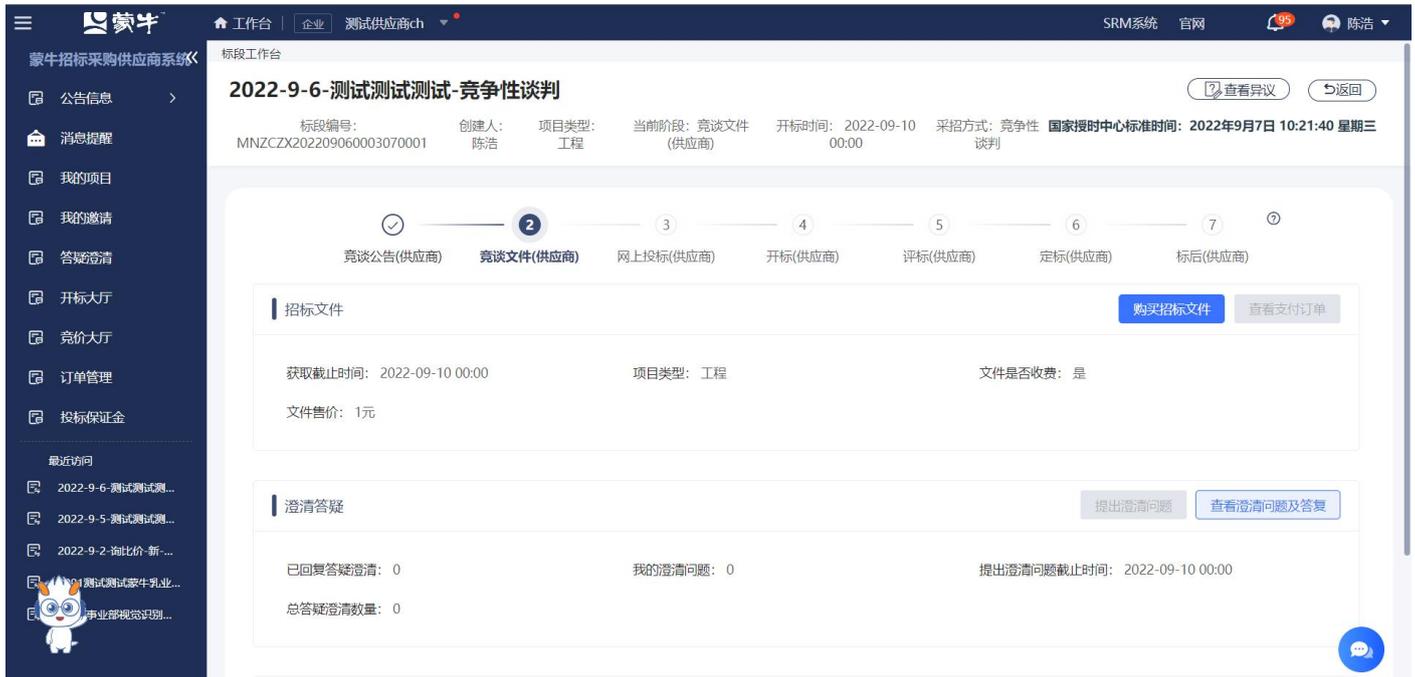
（供应商可【购买招标文件】有以下两个前提条件：

1. 该供应商已递交报名材料，且报名已被采购人**审核通过**；

2. 采购人已完成上传招标文件，且审批已通过，状态变为“已发布”；

3. 目前时间未超过招标公告或邀请函中的【文件获取截止时间】。

如已超过截止时间未下载，但未到开标时间，采购人可变更公告或邀请函以延后【文件获取截止时间】)



投标供应商在【购买招标文件】页面，可选择缴纳方式，需上传文件购买转款凭证并【提交】审核。待费用收取方审核通过后，供应商可以下载招标文件。



采购人/代理审核通过后，点击【下载招标文件】按钮进入下载页面。

投标供应商在【下载招标文件】页面，点击页面顶端的“文件名称”即可下载招标文件附件。

(投标供应商必须完成下载招标后，系统才会跳转至【网上投标】环节，否则无法投标报价)

如招标文件有变更，会在【变更/补遗文件记录】列表显示变更记录，但下载最新招标文件依然需点击顶端“文件名称”，而非点击变更记录。

蒙牛招标采购供应商系统 | 工作台 | 企业 | 测试供应商ch | SRM系统 | 官网 | 陈浩

标段工作台

2022-9-6-测试测试测试-竞争性谈判

查看异议 | 返回

标段编号: MNZCZX202209060003070001 | 创建人: 陈浩 | 项目类型: 工程 | 当前阶段: 网上投标 (供应商) | 开标时间: 2022-09-10 00:00 | 采招方式: 竞争性谈判 | 国家授时中心标准时间: 2022年9月7日 10:36:32 星期三

1 竞谈公告(供应商) |
 2 竞谈文件(供应商) |
 3 网上投标(供应商) |
 4 开标(供应商) |
 5 评标(供应商) |
 6 定标(供应商) |
 7 标后(供应商)

招标文件 购买招标文件 | 查看支付订单 | 下载招标文件

获取截止时间: 2022-09-10 00:00 | 项目类型: 工程 | 文件是否收费: 是

文件售价: 1元

澄清答疑 提出澄清问题 | 查看澄清问题及答复

已回复答疑澄清: 0 | 我的澄清问题: 0 | 提出澄清问题截止时间: 2022-09-10 00:00

总答疑澄清数量: 0

蒙牛招标采购供应商系统 | 工作台 | 企业 | 测试供应商ch | SRM系统 | 官网 | 陈浩

标段工作台

2022-9-6-测试测试测试-竞争性谈判

项目信息

下载招标/采购文件

招标/采购文件 2022-9-6-测试测试测试-竞争性谈判.pdf 查看

其他附件

变更/补遗文件记录

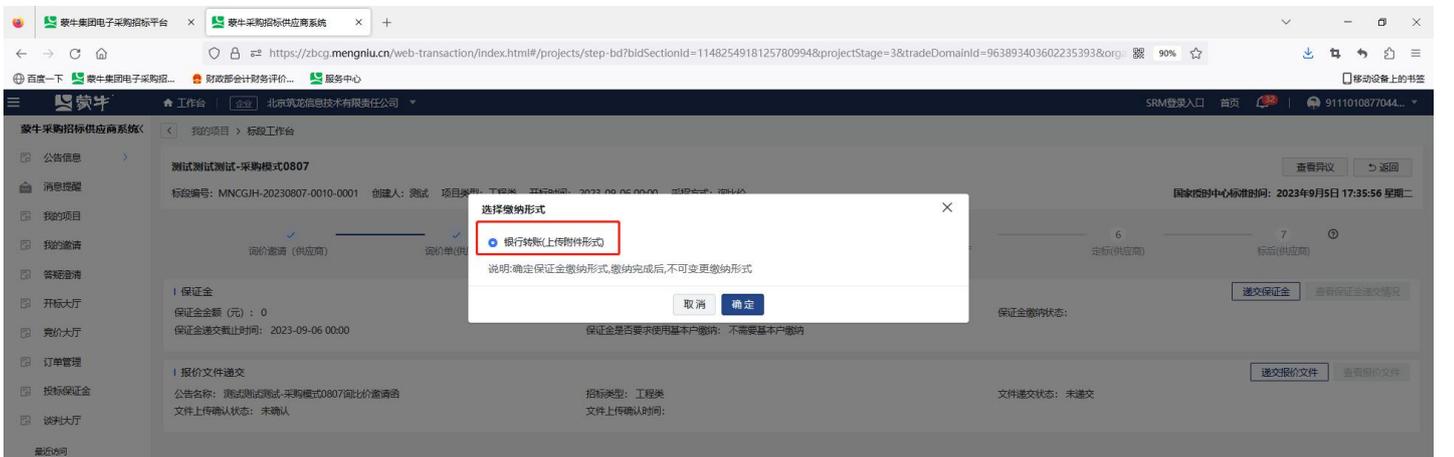
序号	变更/补遗类型	版本号	变更文件	发布时间	打印回执
1	澄清补遗	第1次	自 3、谈判文件-修订版S1...	2022-09-06 17:29	打印回执

查看澄清 |
 返回

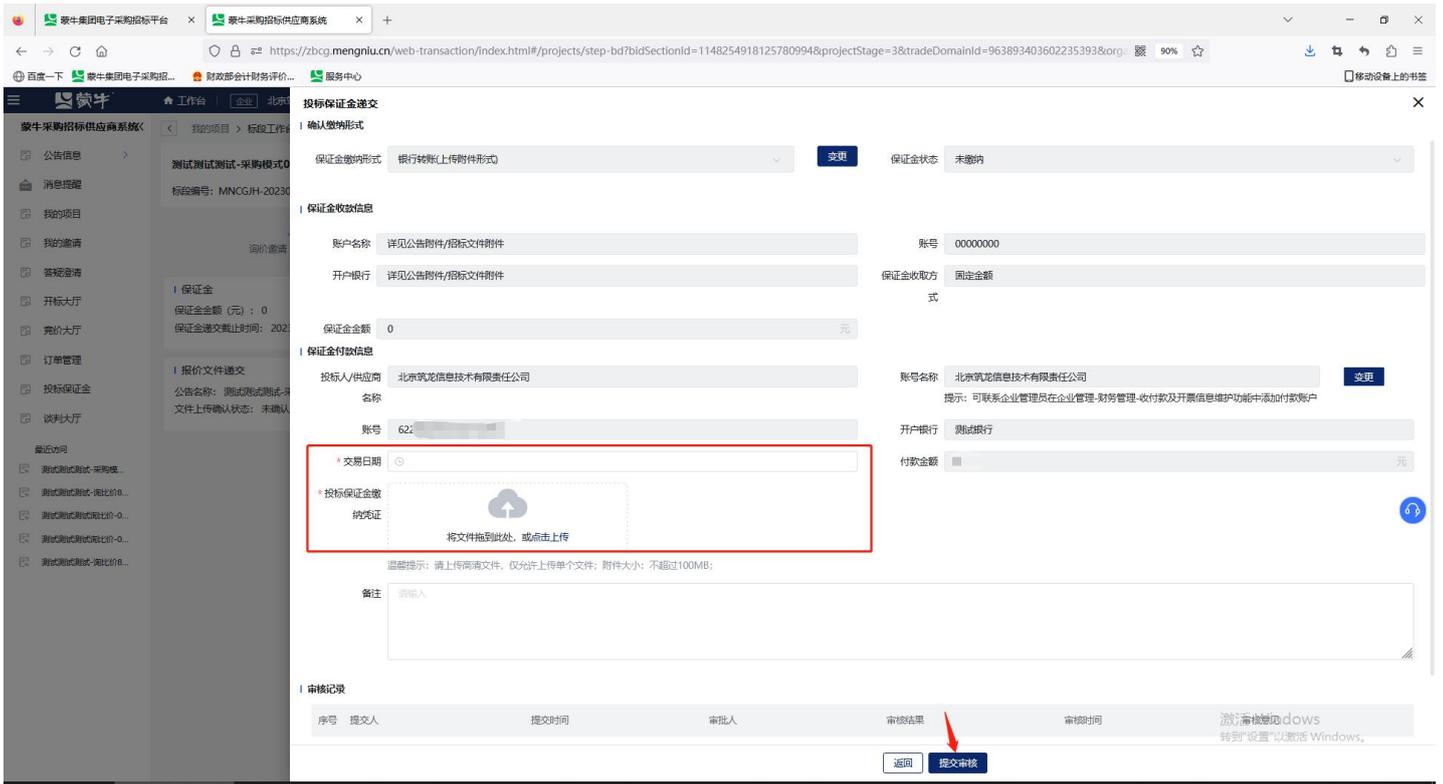


5.4. 递交保证金

如供应商所投标项目要求缴纳保证金，供应商须在【投递报价文件】前完成【递交保证金】，且需采购人确认通过。
 （电子采购平台招投标项目，供应商保证金缴纳采用线下打款，打款凭证上传平台，由采购人确认核实凭证后通过）

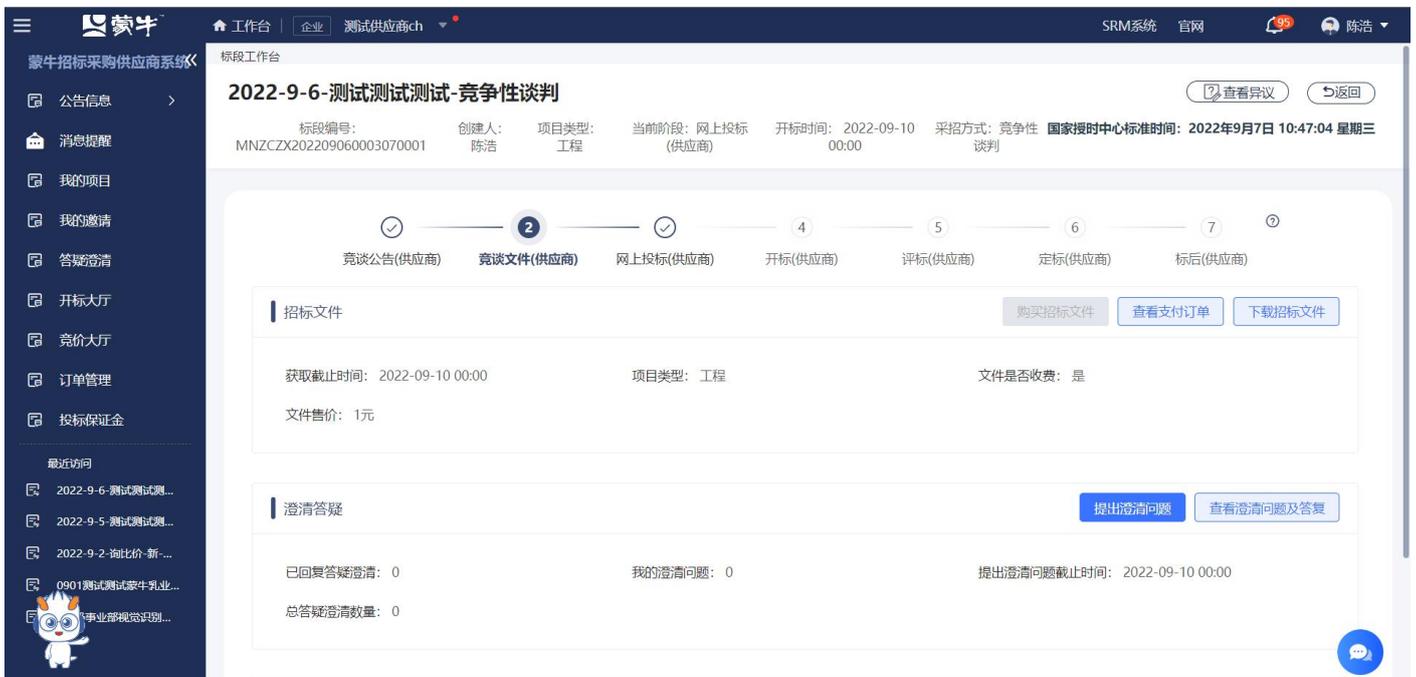


供应商在【递交保证金】页面填写【交易日期】，上传【缴纳凭证】后【提交审核】。



5.5. 提出澄清问题（招标文件）

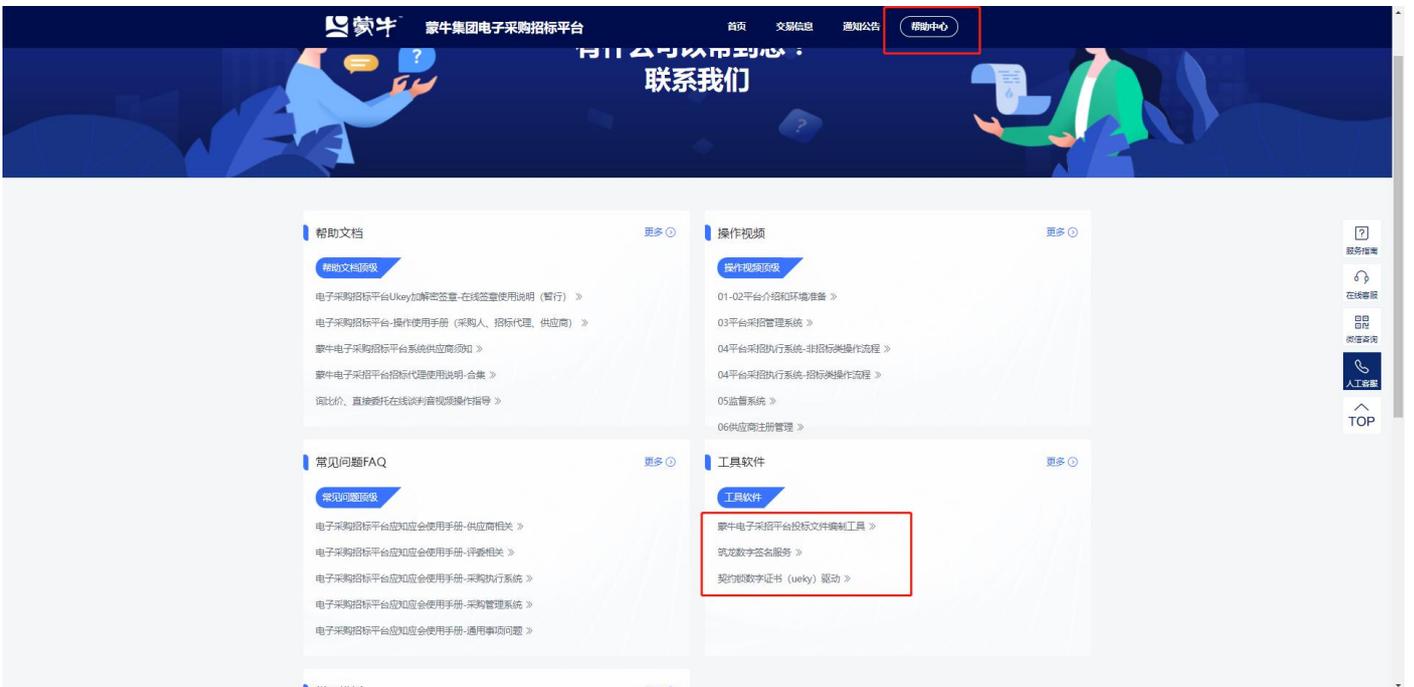
供应商若需对招标文件提出澄清问题，提出澄清问题截止时间之前，在流程节点“招标文件（供应商）”中，点击【提出澄清问题】，编辑问题后【提交】。



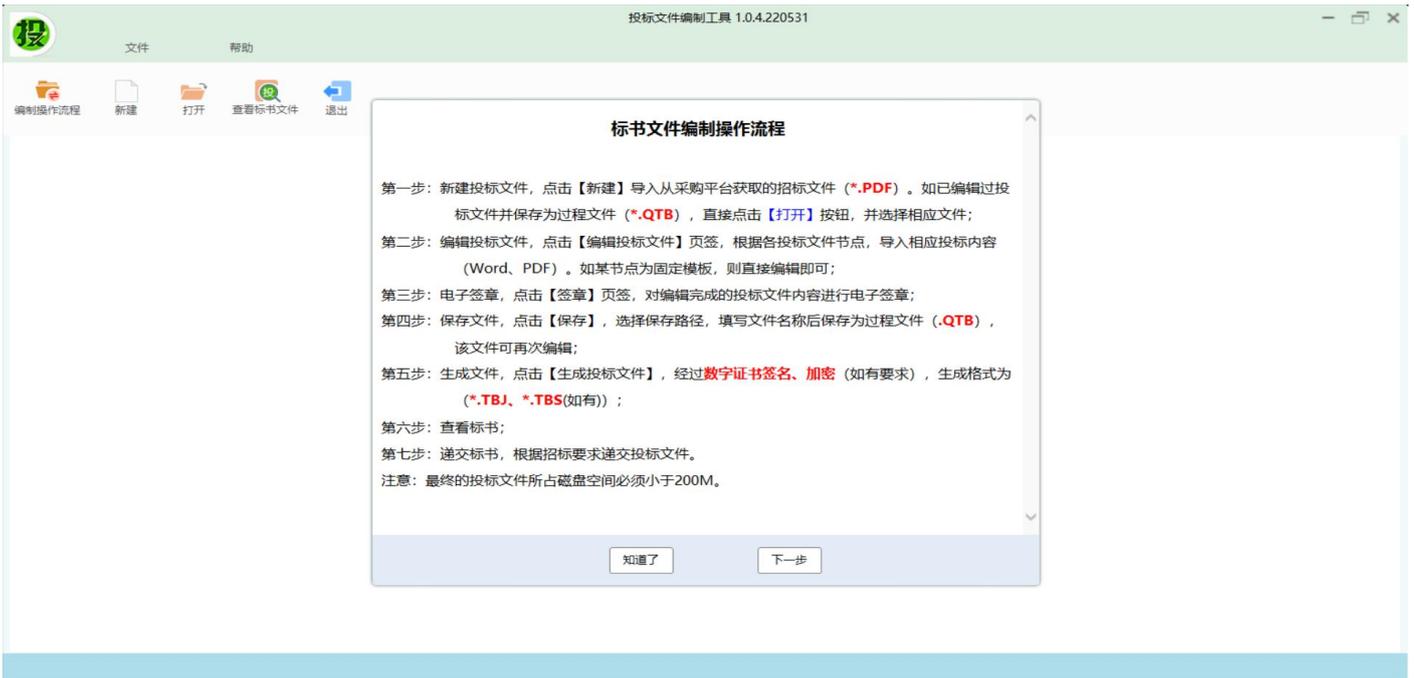


5.6. 制作投标文件

蒙牛电子采招平台首页-帮助中心-工具软件：下载并安装【数字签名服务】、【蒙牛电子投标文件编制工具】、【契约锁数字证书（ukey）驱动】。



安装完成后打开【投标文件编制工具】，按照页面提示的操作流程进行投标文件/报价文件的编制。



5.7. 递交投标文件

在【网上投标】环节中点击【递交报价文件】，进入报价文件上传页面。

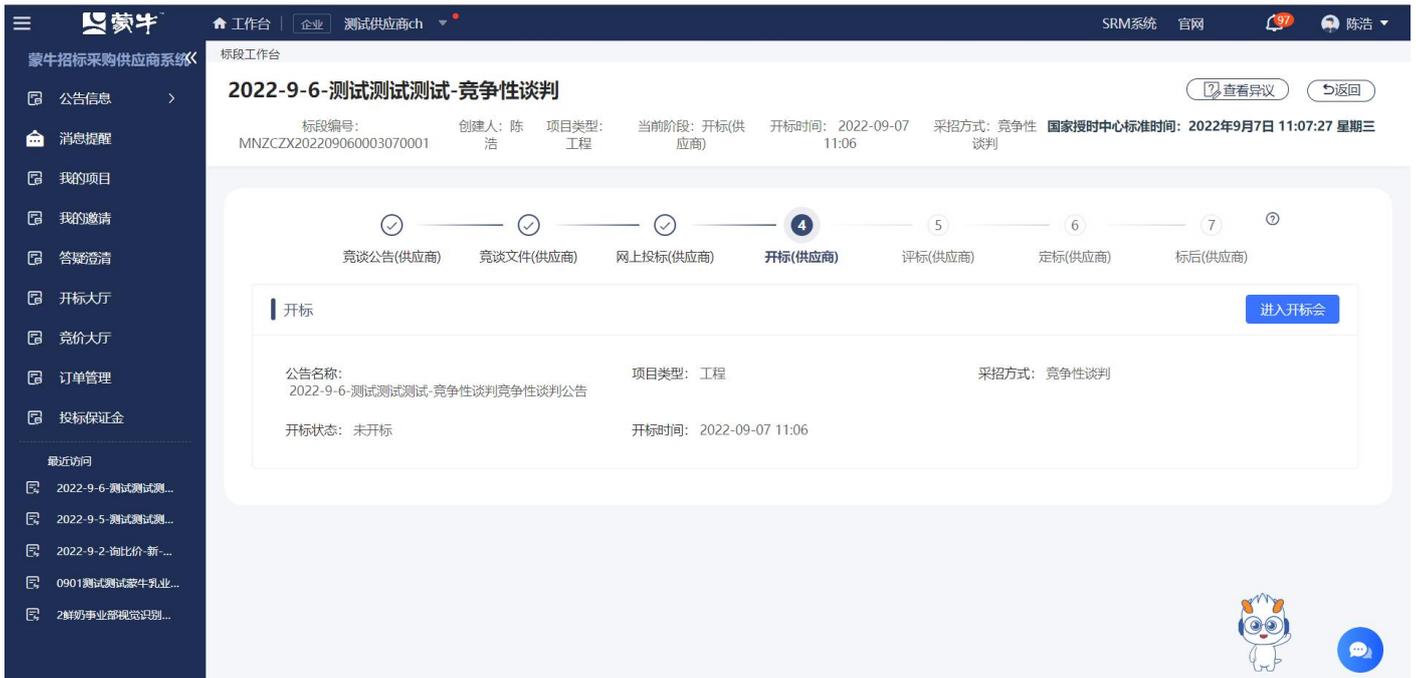


完善页面信息后，上传对应的文件，点击【确认】，页面显示【打印回执】按钮，且标段工作台中，文件递交状态显示为“已递交”。即报价文件递交成功。



5.8. 开标

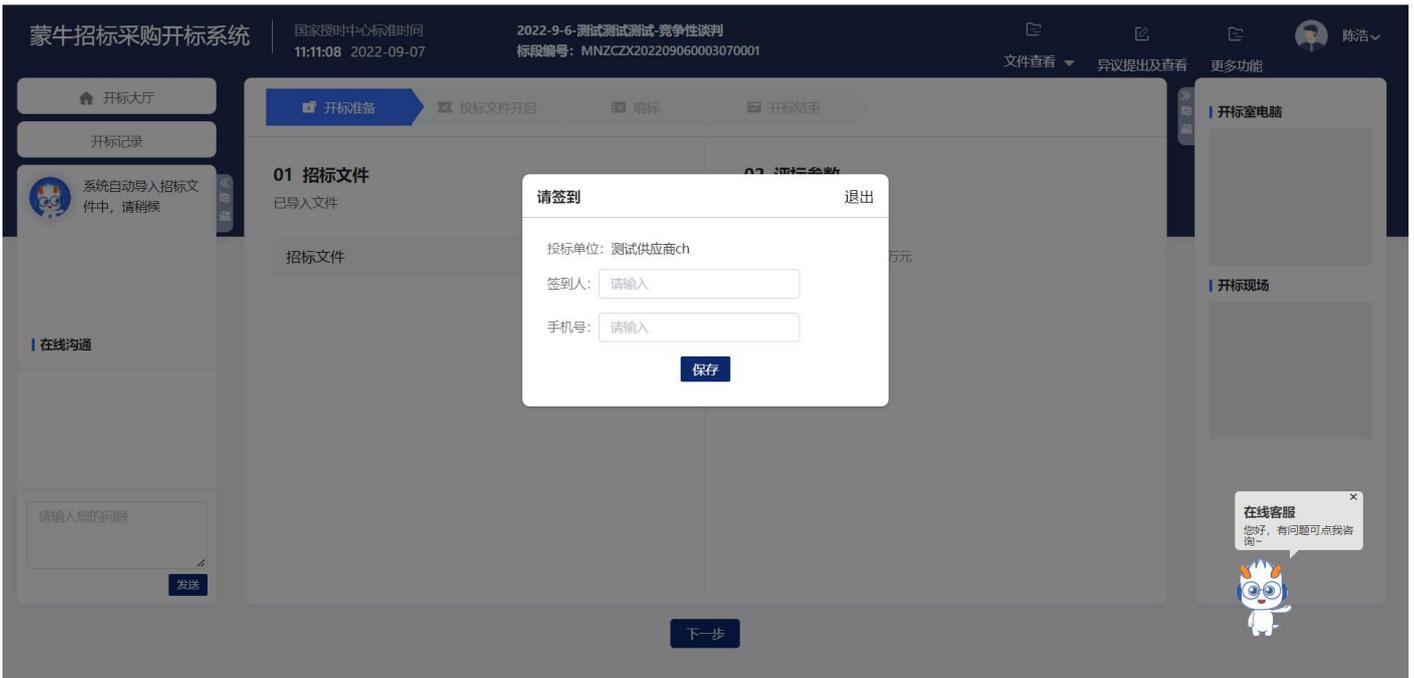
在“开标时间”到后，在【开标】环节中点击【进入开标会】，进入开标系统内等待投标文件解密操作。



5.8.1. 阅读开标须知并签到

进入开标系统后，需首先阅读开标须知并点击【同意】，输入签到人信息并【保存】进行签到；





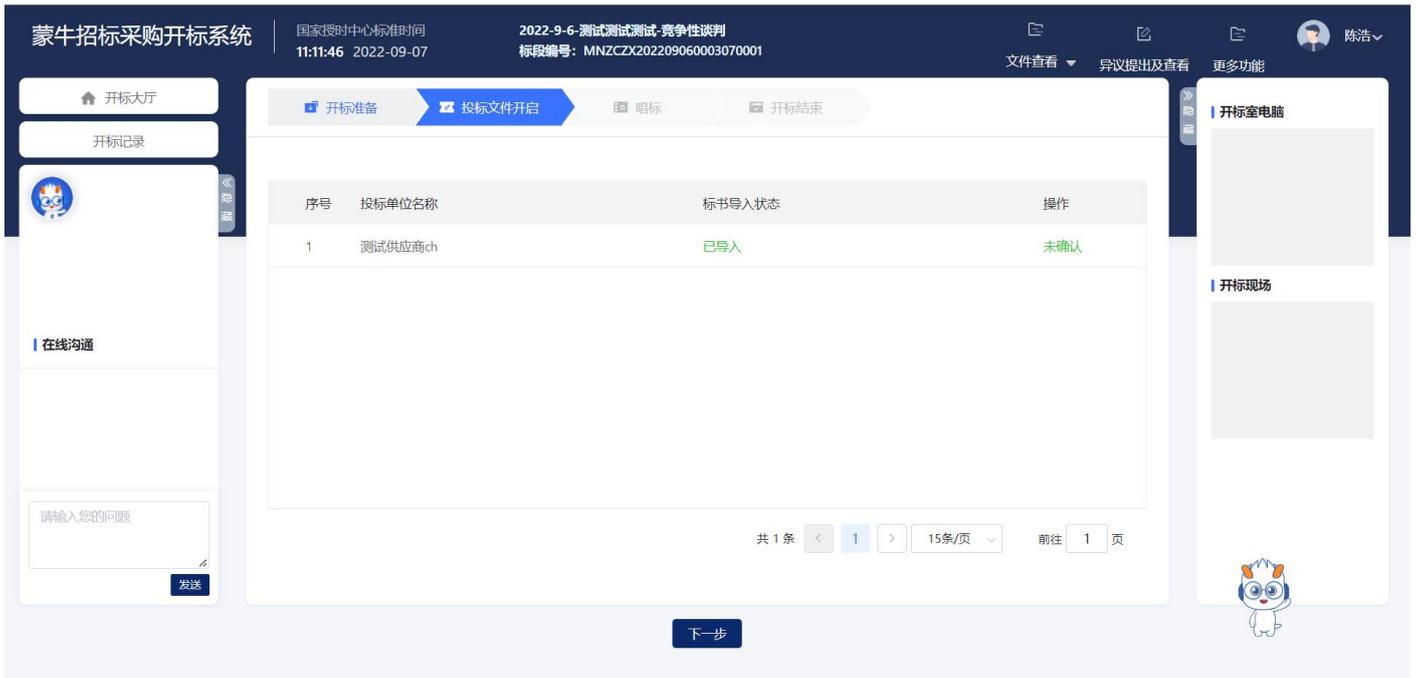
5.8.2. 开标准备

待开标人完成开标准备后，点击【下一步】，进入解密环节；



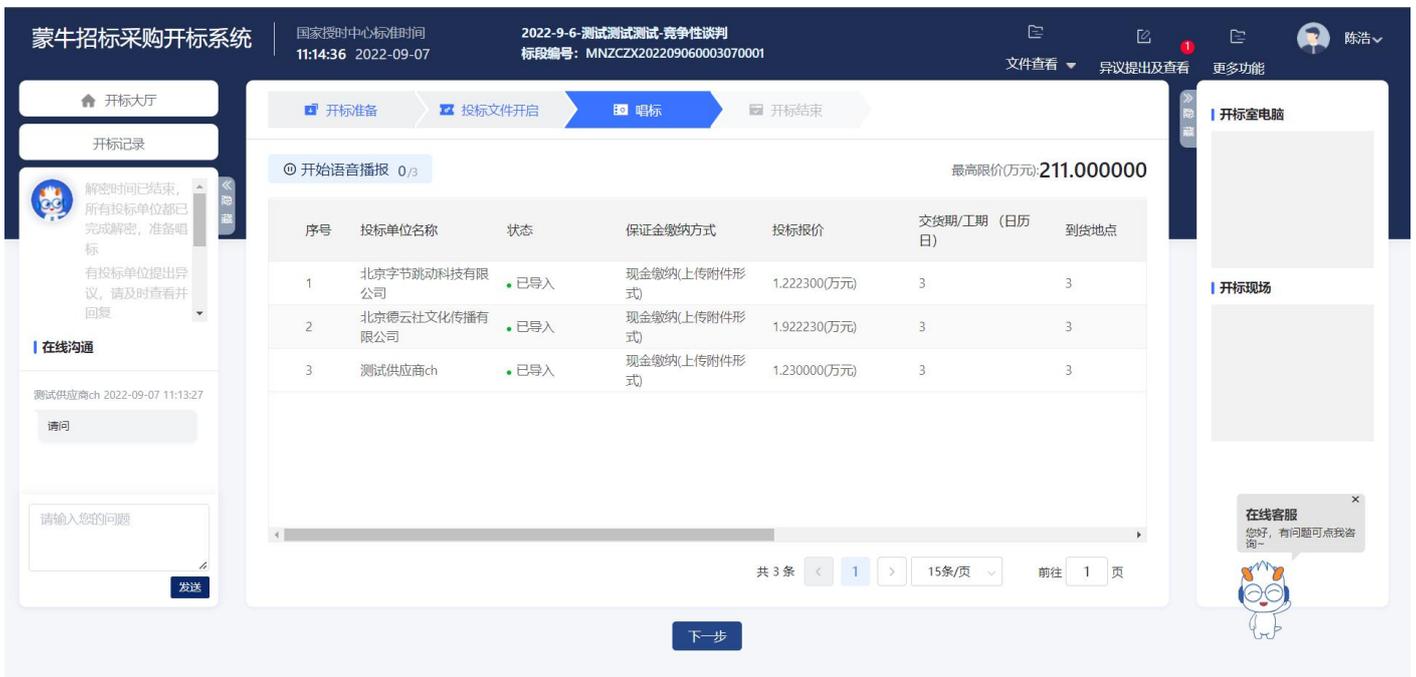
5.8.3. 解密

在开标人设定的解密时间内，在电脑 USB 口插入加密时所用的数字证书（CA 锁）进行【解密】；



5.8.4. 唱标

所有投标人完成解密后，进入唱标环节，系统语音播报唱标内容；若有异议可由右上角【异议提出及查看】功能进行提出；也可以在左下方【在线沟通】模块与采购方进行文字沟通；



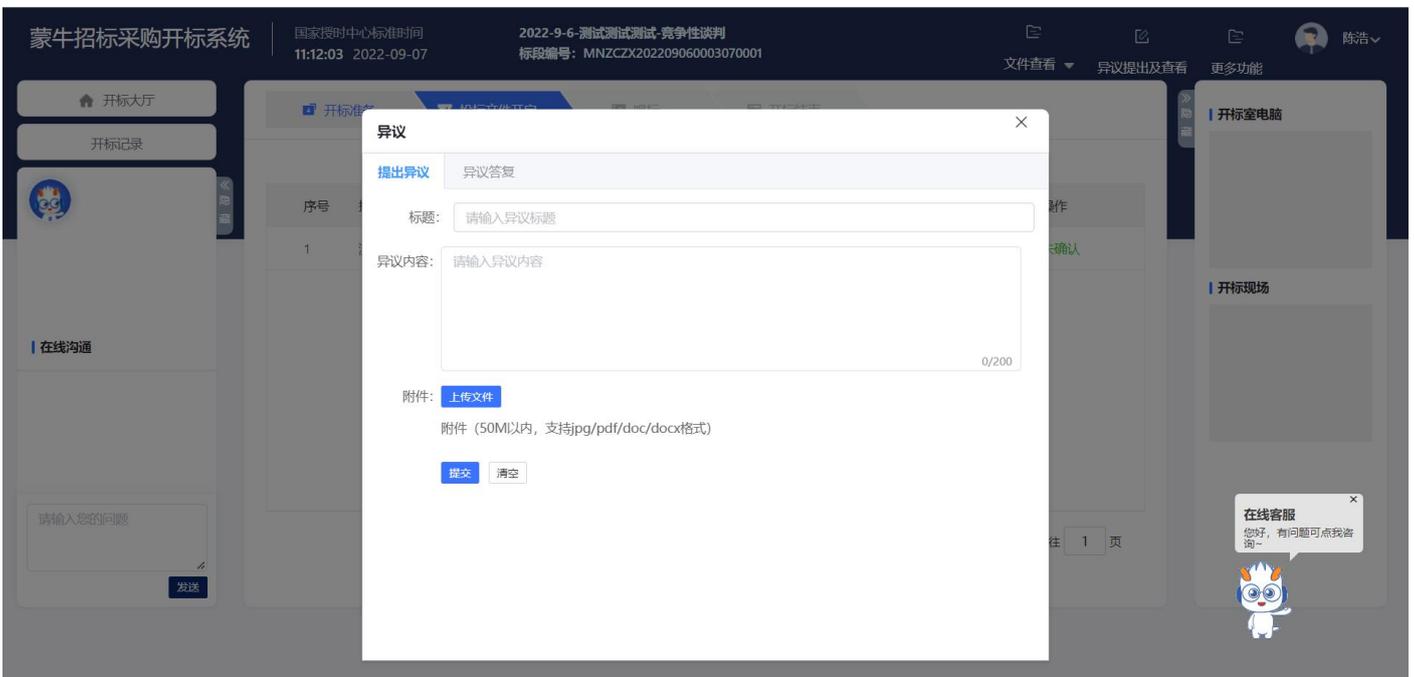
5.8.5. 开标结束

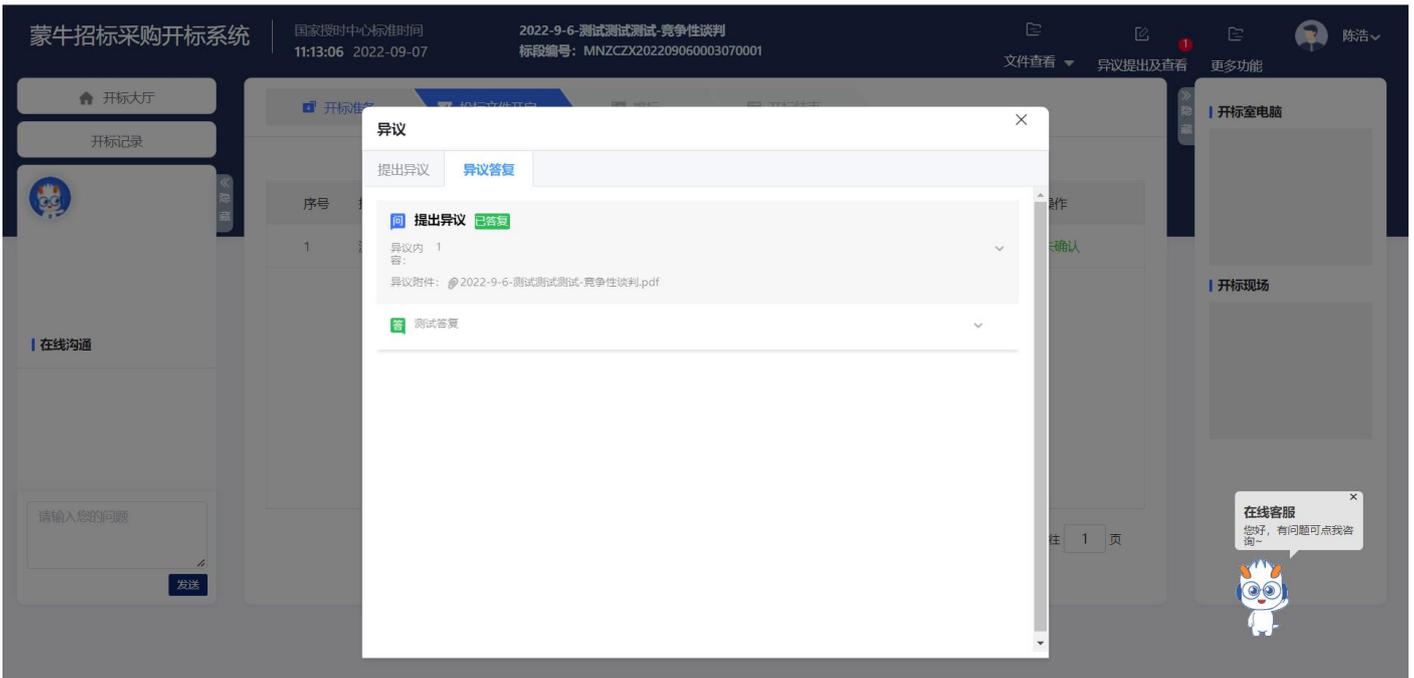
在第 4 环节，须确认开标一览表：所有投标人查看开标一览表，确认无误后采购方将【结束开标】；若有异议可在结束之前提出；



5.8.6. 提出开标异议

若对开标内容有异议，点击右上角【异议提出及查看】，在“异议提出”页签，输入异议内容，点击提交；采购方对异议答复后，点击页签“异议答复”查看对应内容。



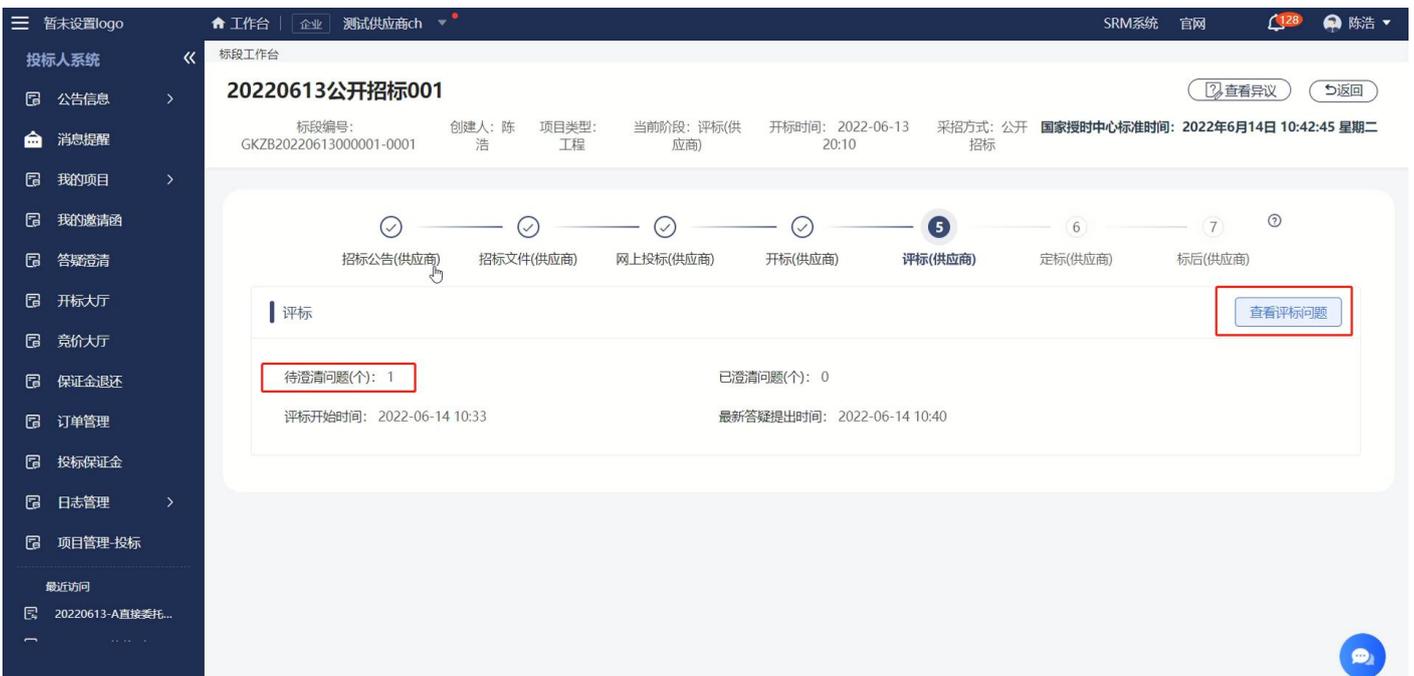


5.9. 评标

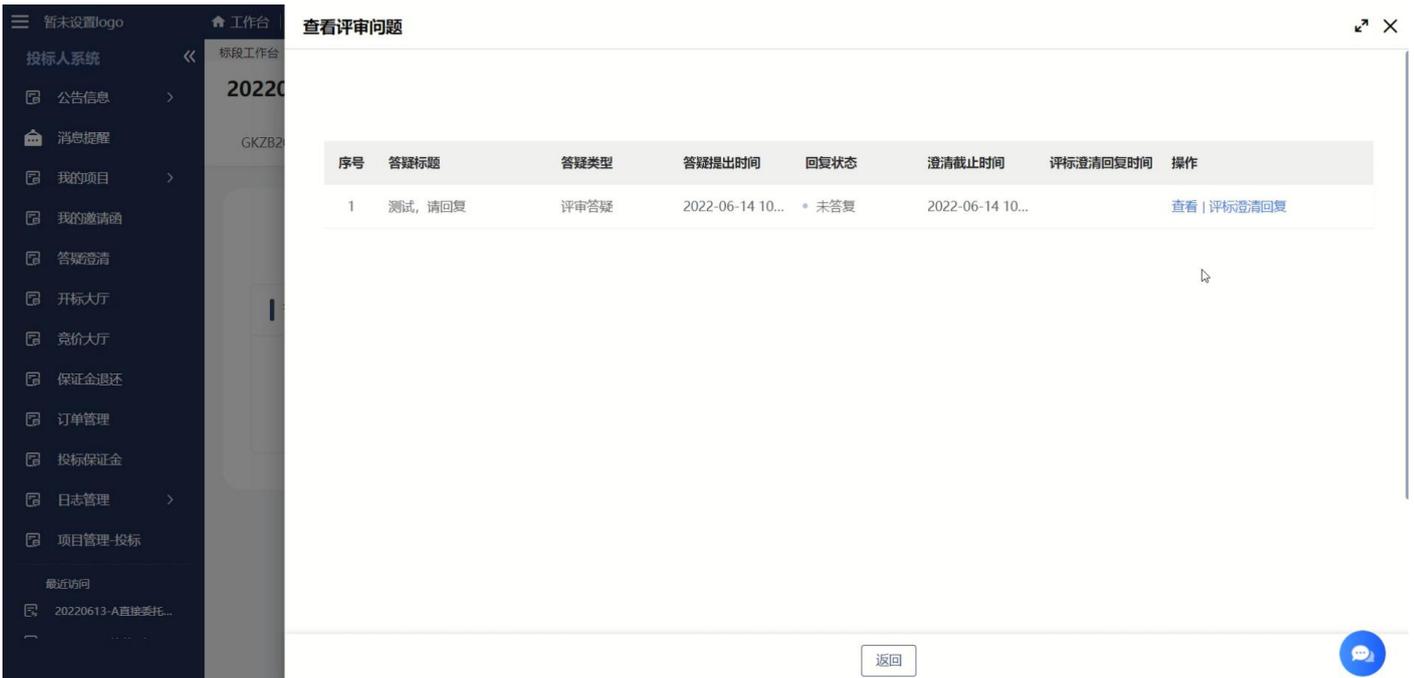
5.9.1. 评标澄清答复

评标期间，若专家对投标人提出了澄清邀请，投标人在此答复。

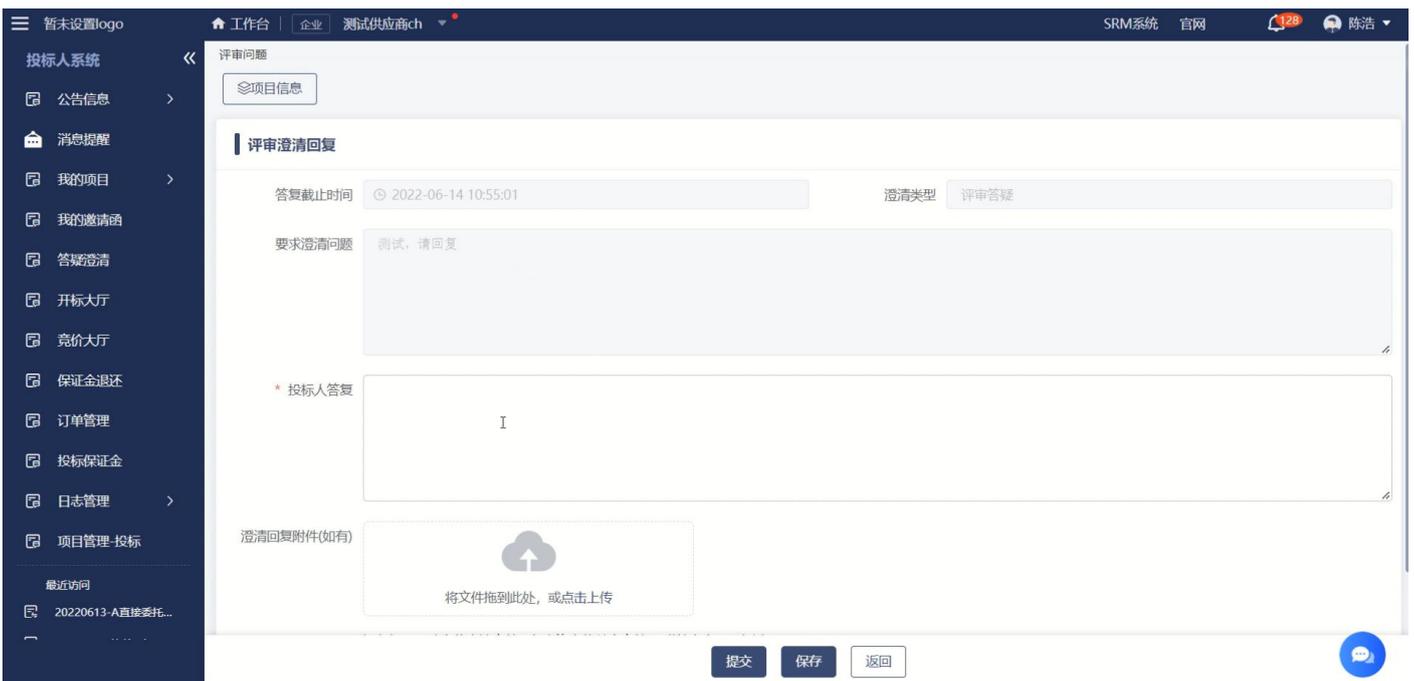
在流程节点“评标（供应商）”中点击【查看评标问题】，进入查看评标问题列表页。

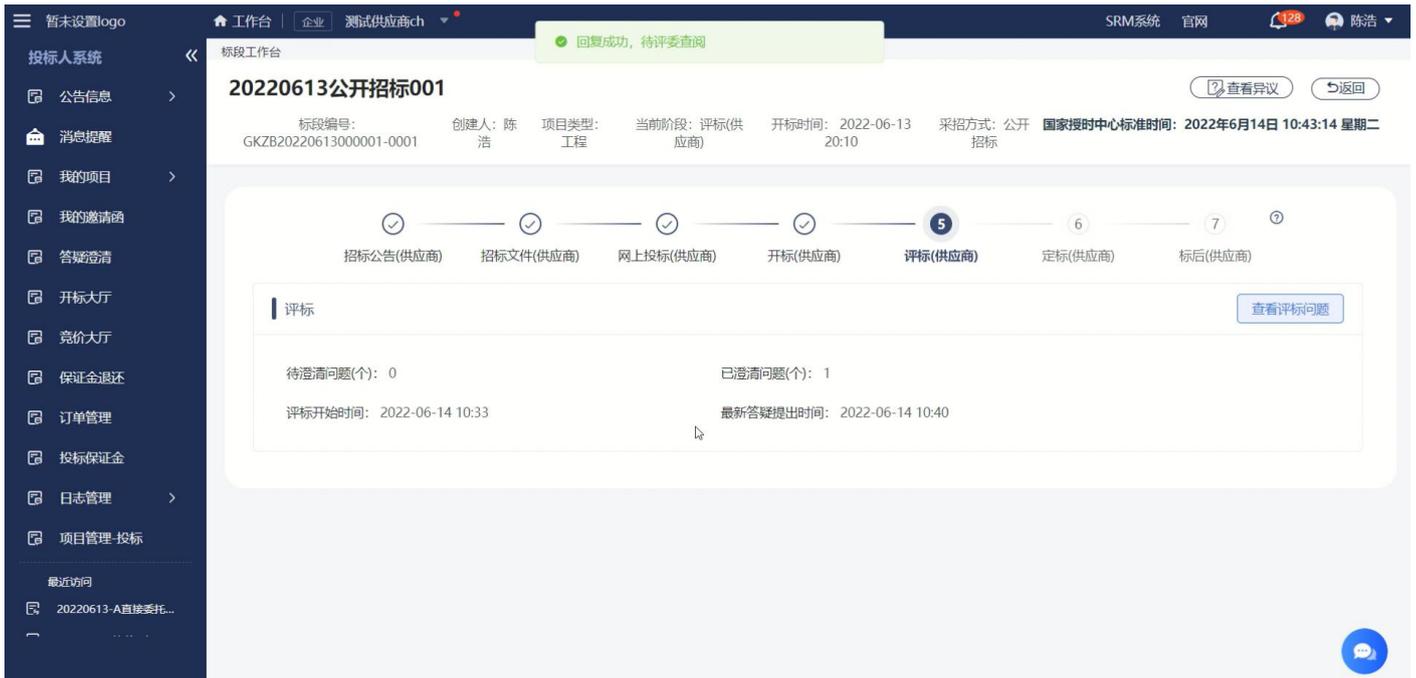


选择需要答复的问题，点击【评标澄清答复】；



输入答复内容，上传答复附件，点击【提交】：

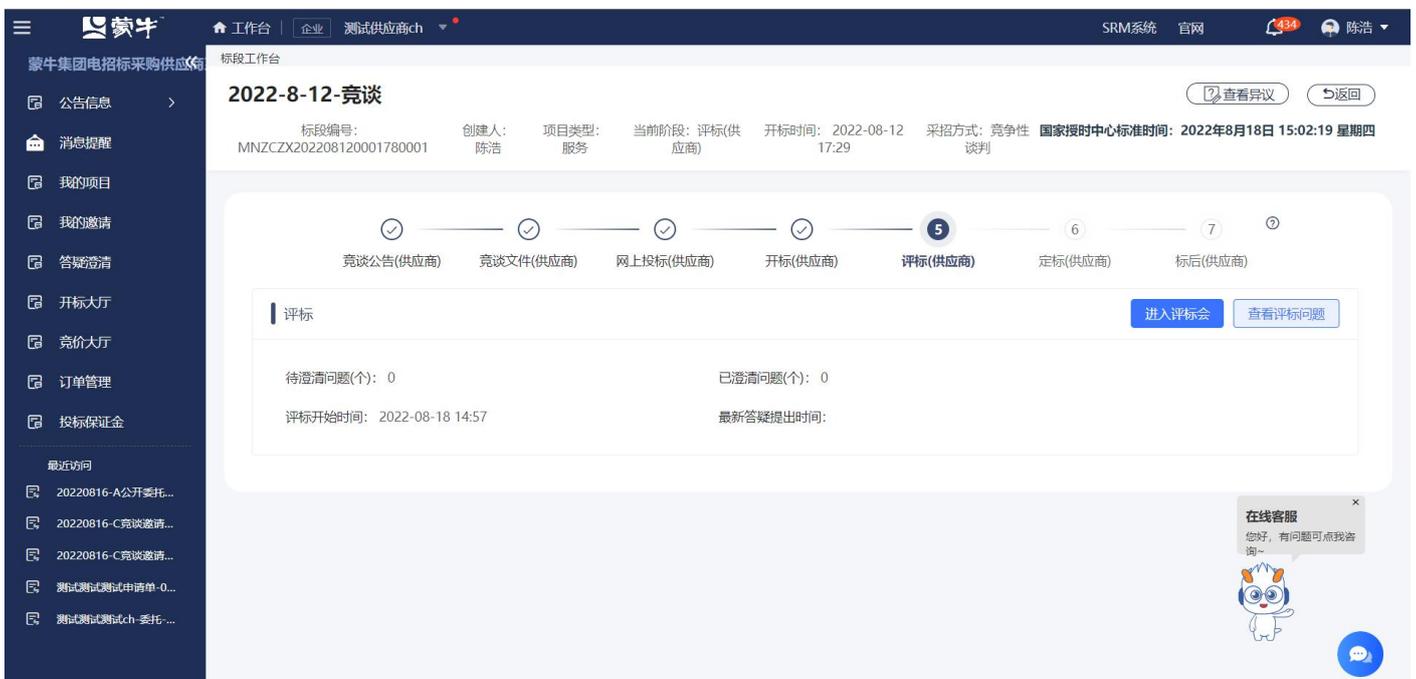




5.9.2. 评标-参与在线谈判

评标过程中，若工作人员发起在线谈判邀请时，投标人会收到邀请短信通知。

在流程节点“评标（供应商）”中点击【进入评标会】，进入后点击【参与谈判】，浏览器会弹出屏幕共享、麦克风共享的请求，选中后点击【确定】进行共享。选择完成后进入谈判流程。



在线谈判

项目评标概况

项目名称: 2022-8-12-竞谈
项目编号: MNZCZX20220812000178

① 等待专家组发起谈判 ② 参与在线谈判 ③ 查看谈判结果 ④ 会议结束

您即将接入谈判会议
请提前做好准备

通知记录

谈判名单 未谈判 已谈判

蒙牛集团
北京德云社文化传播有限公司
测试供应商ch

谈判候选人名单(1)

供应商名称

测试供应商ch

专家组正在邀请您进行谈判

放弃谈判 参与谈判

谈判状态	谈判顺序	谈判结果
谈判中	1	

专家组成员

测试音视频

在线谈判

选择要共享的内容

zbcg.mengniu.cn 想要共享你屏幕上的内容。

整个屏幕 窗口 Microsoft Edge 标签页

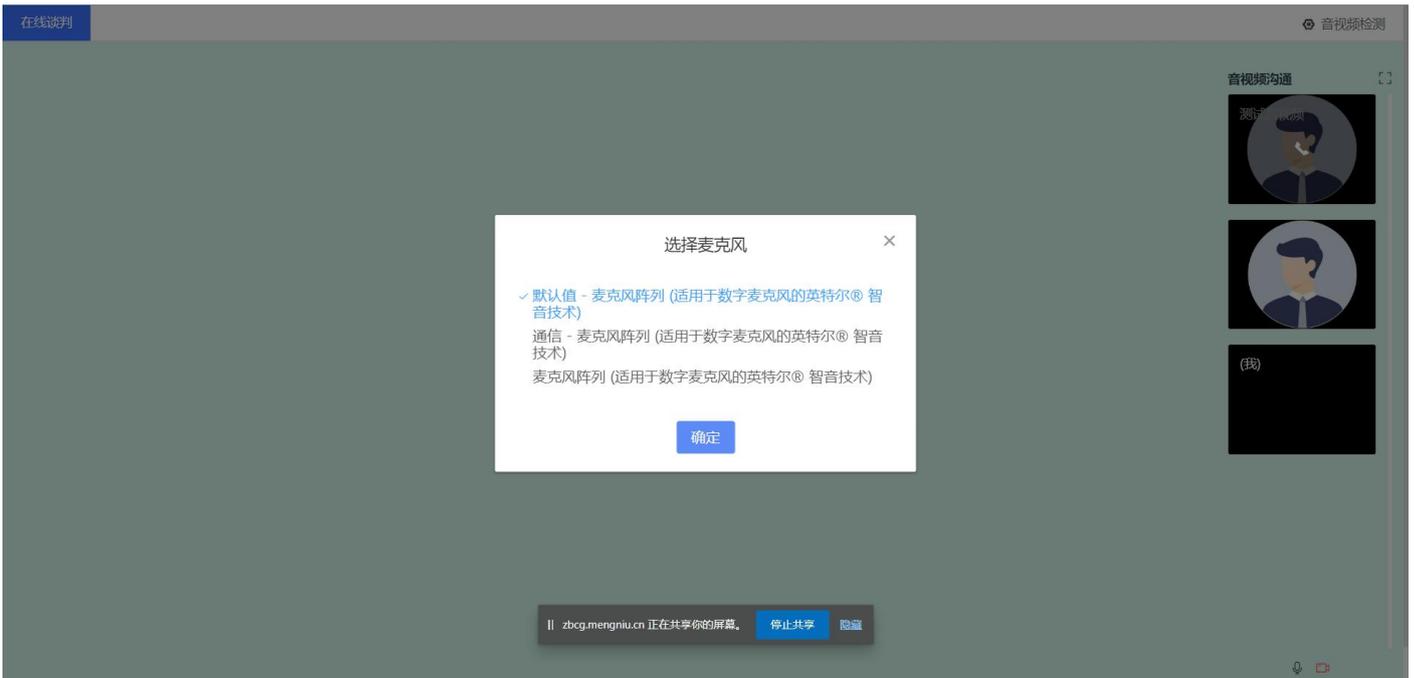
共享 取消

音视频检测

音视频沟通

测试

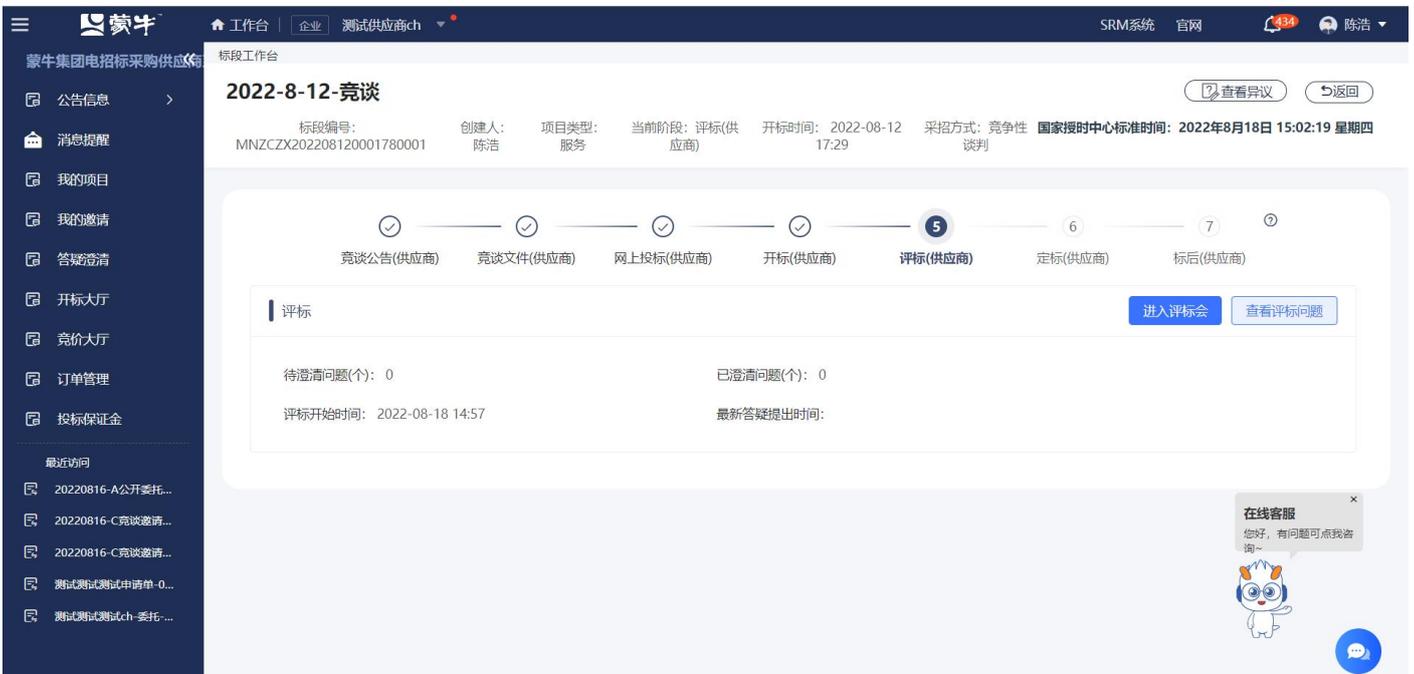
(我)

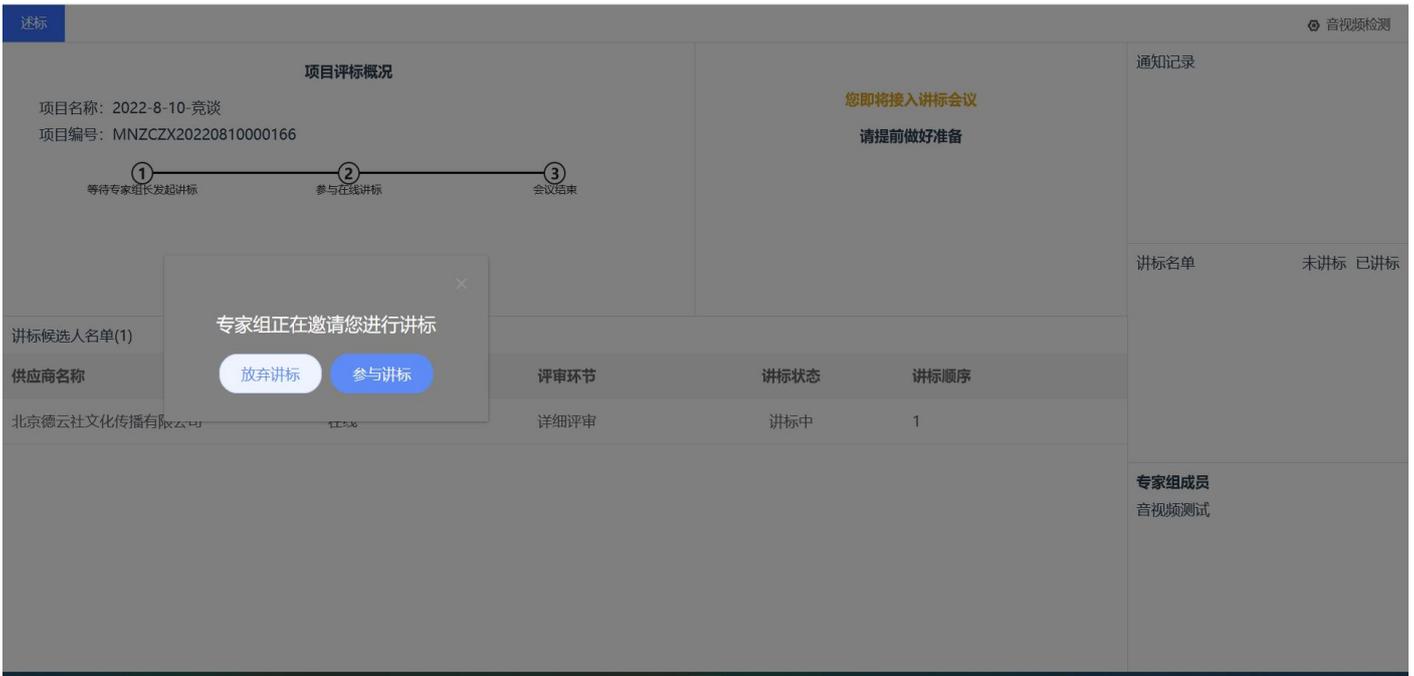


5.9.3. 评标-参与述标

评标过程中，若工作人员发起述标邀请时，投标人会收到邀请短信通知。

在流程节点“评标（供应商）”中点击【进入评标会】，进入后点击【参与讲标】，浏览器会弹出屏幕共享、麦克风共享的请求，选中后点击【确定】进行共享。选择完成后进入讲标流程。





5.9.4. 评标-参与二次报价

评标过程中，若工作人员发起述标邀请时，投标人会收到邀请短信通知。
 在流程节点“评标（供应商）”中点击【进入评标会】，进入二次报价露出，点击【在线报价】进入报价页面，输入总报价，上传报价附件（PDF）及报价明细（Excel）文件后提交。

蒙牛集团电招标采购供应商工作台

2022-8-12-竞谈

标号: MNZCZX202208120001780001 | 创建人: 陈浩 | 项目类型: 服务 | 当前阶段: 评标(供应商) | 开标时间: 2022-08-12 17:29 | 采购方式: 竞争性谈判 | 国家授时中心标准时间: 2022年8月18日 15:02:19 星期四

竞谈公告(供应商) | 竞谈文件(供应商) | 网上投标(供应商) | 开标(供应商) | **评标(供应商)** | 定标(供应商) | 标后(供应商)

评标

待澄清问题(个): 0 | 已澄清问题(个): 0

评标开始时间: 2022-08-18 14:57 | 最新答疑提出时间:

在线客服: 您好, 有问题可点我咨询~

二次报价

项目名称: 2022-8-10-竞谈 | 项目编号: MNZCZX20220810000166

等待经办法发起报价 | 参与在线报价

新一轮报价邀请

经办法正在发起第1轮报价, 请您准时参与

报价提交有效时间: 2022-08-18 11:26:25 - 2022-08-19 00:00:00

项目名称: 2022-8-10-竞谈
项目编号: MNZCZX20220810000166
标段(包件)/包件名称: 2022-8-10-竞谈
标段(包件)/包件编号: MNZCZX202208100001660001

在线报价说明:
附件:

放弃报价 | 参与报价

我的报价 万元/人民币(CNY)

供应商名称	在线状态	评审环节	报价
北京德云社文化传播有限公司	在线	报价评审	1.000000

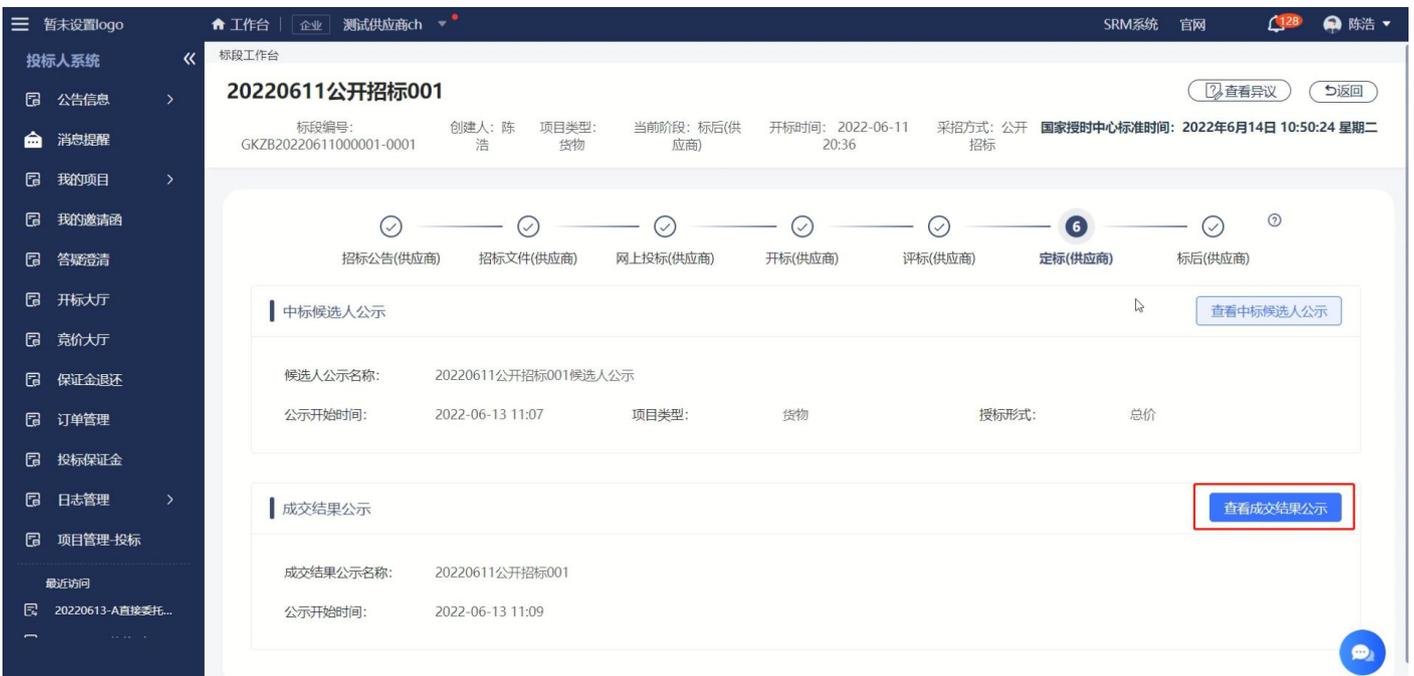
查看历史报价

专家组成员 音视频测试



5.10. 成交结果公示

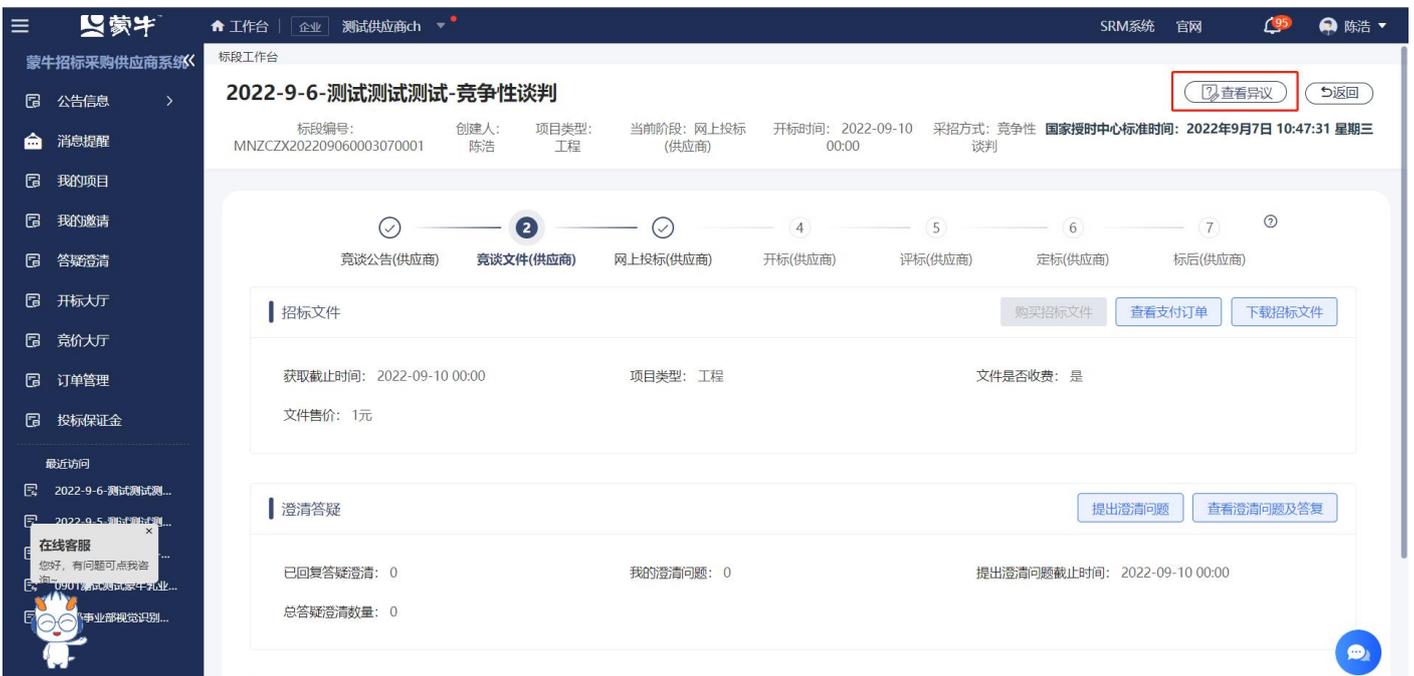
评标完成后，进入【定标】环节，待成交结果公示发布，投标人即可点击【查看成交结果公示】，查看详细内容。



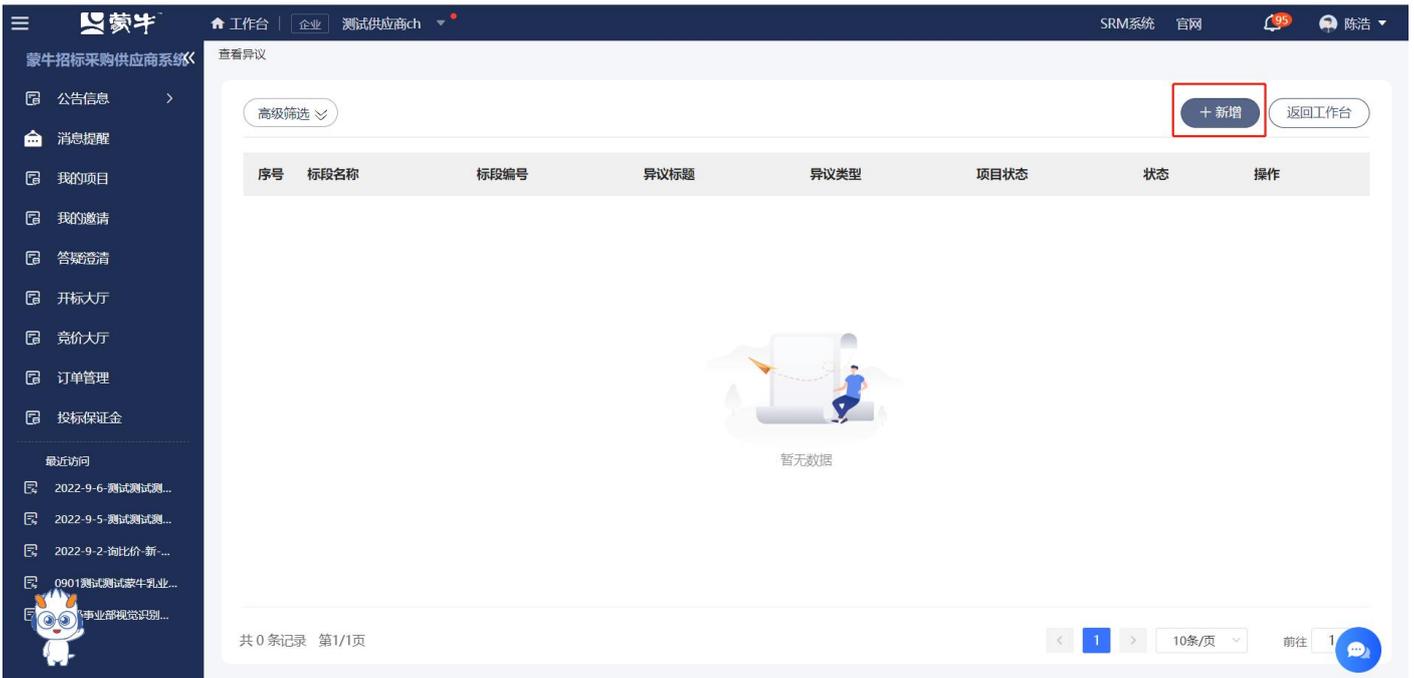


5.11. 查看及提出异议

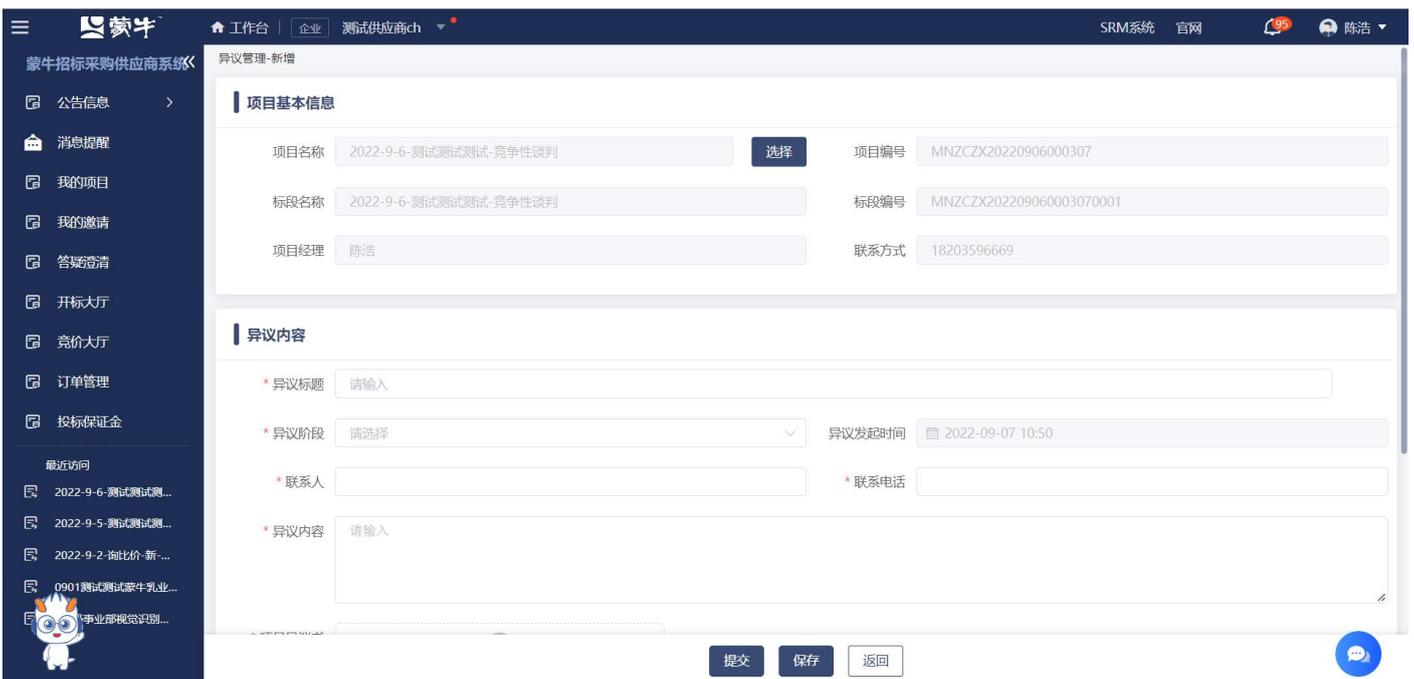
在标段工作台，点击右上角按钮【查看异议】



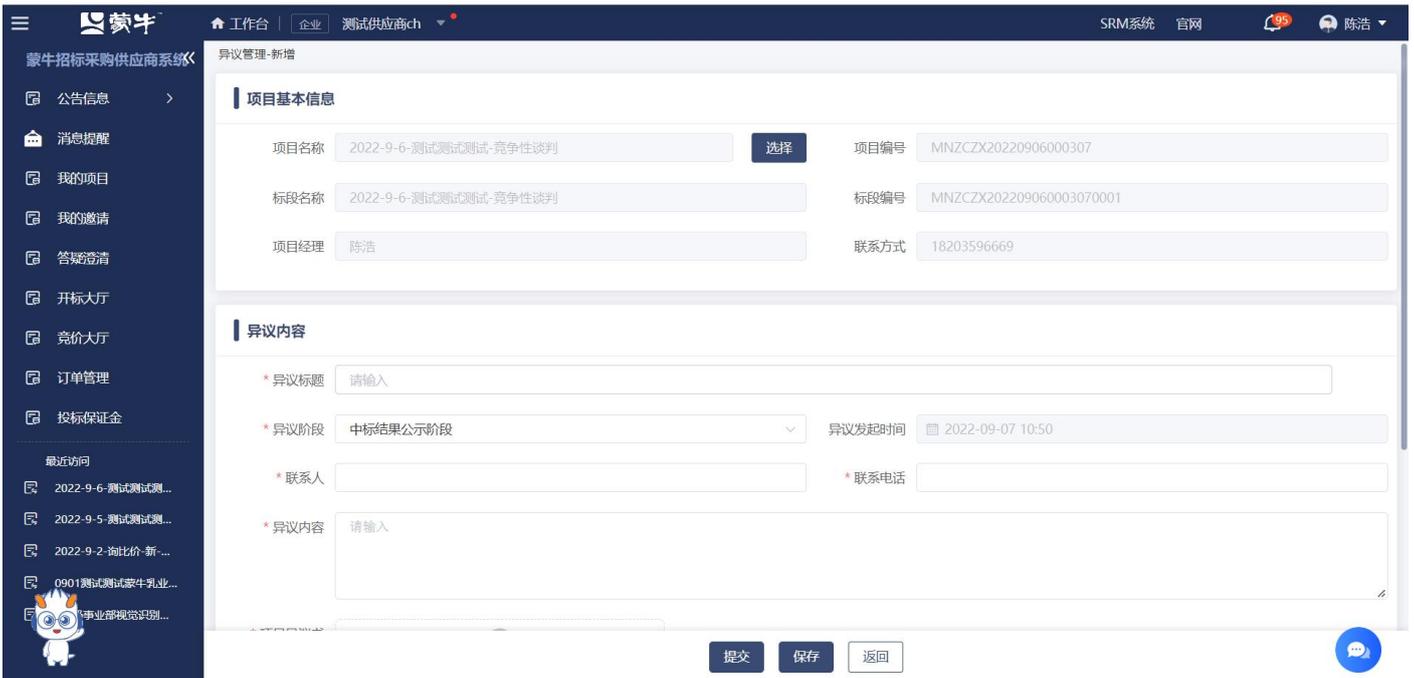
点击【新增】



选择项目

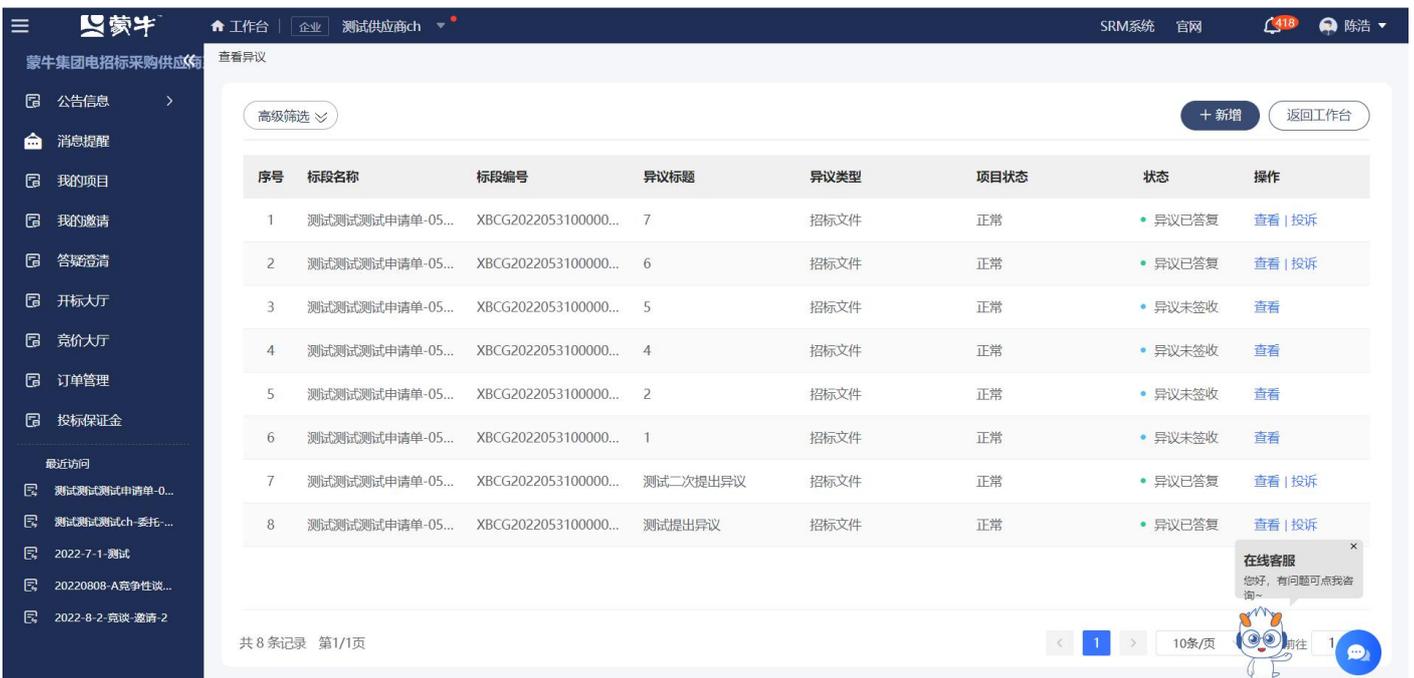


选择异议阶段，编辑完成后点击【提交】。

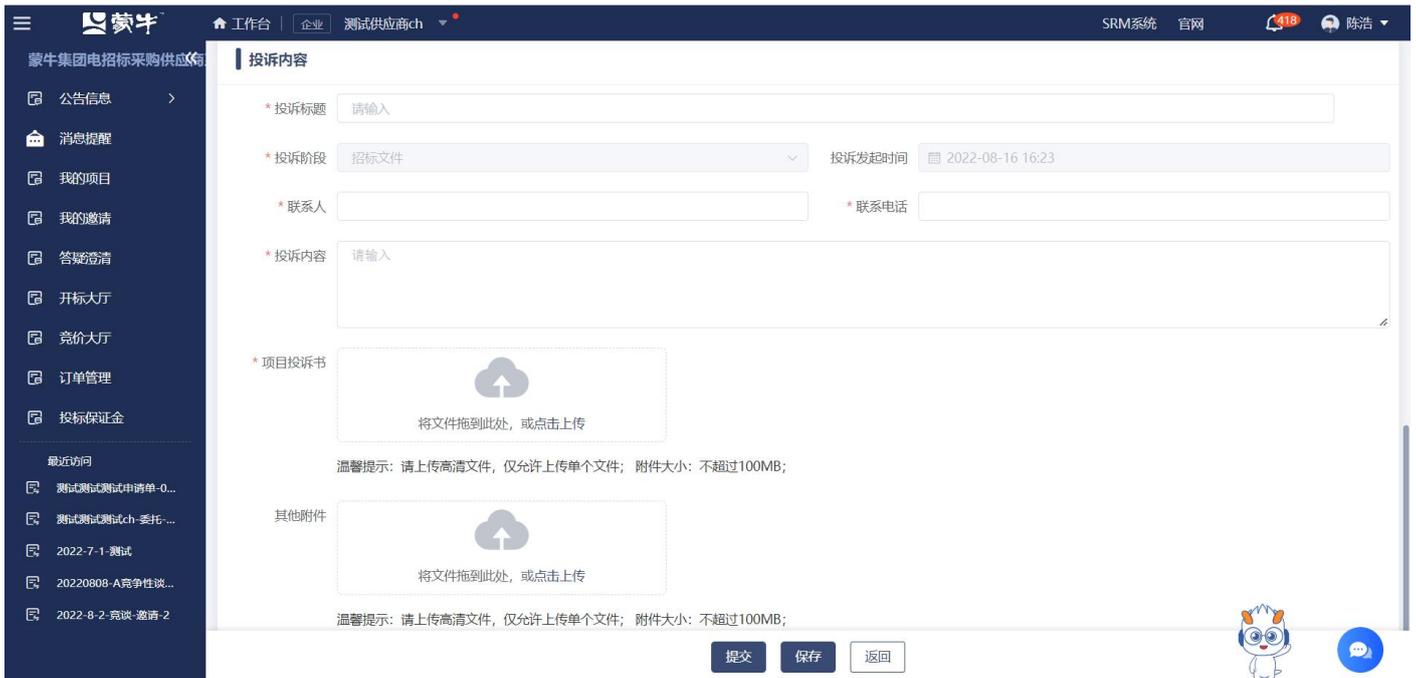


5.12. 对异议答复投诉

若供应商对已答复的异议不满意，可对该异议进行投诉，点击后方的【投诉】按钮进入投诉页面。



在【投诉内容】模块编写投诉相关内容，录入后点击【提交】。

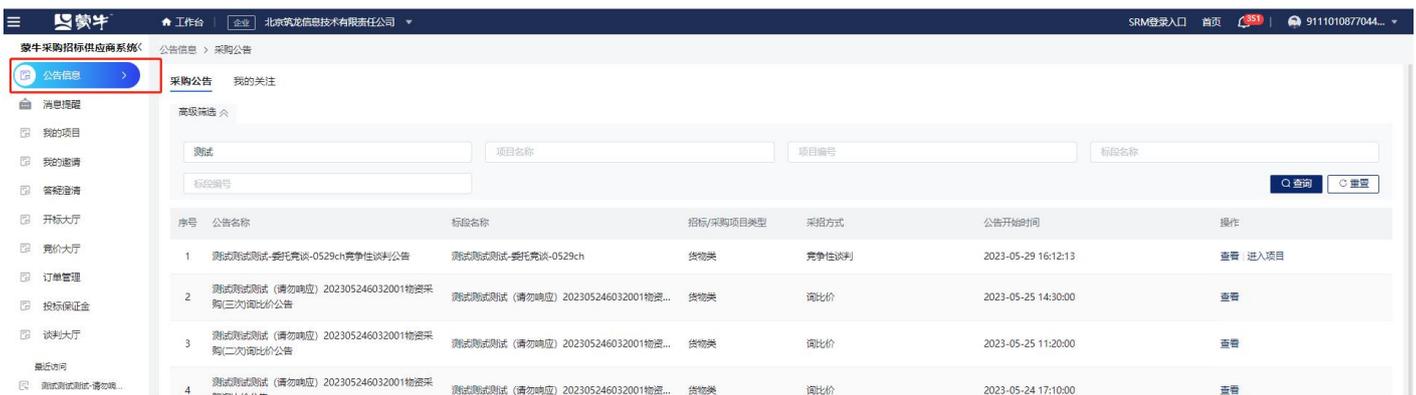


第六章 公开/邀请招标-项目投标

6.1. 递交报名材料

6.1.1. 公开招标项目

供应商可由【公告信息】查找对应招标公告，点击【参与项目】后再点击【进入项目】进入标段工作台进行后续操作。



6.1.2. 邀请招标项目

供应商可由【我的邀请】查找对应招标邀请函，【进入项目】参与投标。

(收到邀请函供应商如无意愿参与本次项目，则无需对系统内邀请函做任何操作，忽略即可。不参与项目并不会对

后续其他项目投标造成影响)

蒙牛采购招标供应商系统 我的邀请

序号	标段/包名称	标段/包编号	项目类型	邀请名称	采购方式	邀请发送时间	回复状态	操作
1	测试测试测试-询价0601手册截图	MNCGJH-20230601-0007-0001	工程类	测试测试测试-询价0601手册截图...	询价	2023-06-01 18:50:00	已回复	查看 进入
2	测试测试测试-20230527直接委托	MNCGJH-20230527-0010-0001	货物类	测试测试测试-20230527直接委托直...	直接委托	2023-05-29 18:19:30	已回复	查看 进入
3	测试测试测试-直接委托-0529ch	MNCGJH-20230529-0001-0001	工程类	测试测试测试-直接委托-0529ch直...	直接委托	2023-05-29 09:59:44	已回复	查看 进入
4	测试测试测试20230516成员添加验证(二次)	MNCGJH-20230516-0012-0001	工程类	测试测试测试20230516成员添加验...	直接委托	2023-05-20 10:52:33	已回复	查看 进入
5	测试测试测试20230516成员添加验证	MNCGJH-20230516-0012-0001	工程类	测试测试测试20230516成员添加验...	直接委托	2023-05-20 10:44:59	已回复	查看 进入
6	测试测试测试20230510测试页面状态刷新	MNCGJH-20230510-0009-0001	工程类	测试测试测试20230510测试页面状...	直接委托	2023-05-19 14:55:03	已回复	查看 进入
7	测试测试测试-评委发起谈判518测试ch	MNCGJH-20230518-0005-0001	服务类	测试测试测试-评委发起谈判518测试...	竞争性谈判	2023-05-18 16:14:47	已回复	查看 进入

进入项目后，供应商通过【递交报名材料】功能【上传】报名材料并【提交审核】（仅点击【保存】则报名无效）。
 （如供应商在此界面未找到【递交报名资料】模块，则可能时采购人发布项目时错选了【无需供应商报名】）

我的邀请 > 标段工作台

测试测试测试-询价0601手册截图

标段编号: MNCGJH-20230601-0007-0001 创建人: 测试 项目类型: 工程类 开标时间: 2023-06-30 00:00 采购方式: 询价

国家授时中心标准时间: 2023年6月1日 18:54:30 星期四

1 询价邀请 (供应商) 2 询价单 (供应商) 3 网上报价 (供应商) 4 开标报价 (供应商) 5 报价大厅 6 定标 (供应商) 7 标后 (供应商)

邀请函
 邀请名称: 测试测试测试-询价0601手册截图询价邀请函
 文件获取截止时间: 2023-06-30 00:00:00
 项目类型: 工程类
 文件递交截止时间: 2023-06-30 00:00:00
 邀请发送时间: 2023-06-01 18:50:00
 回复状态: 同意

澄清答疑
 已回复答疑数量: 0
 总答疑数量: 0
 我提交的澄清问题: 0
 提出澄清问题截止时间: 2023-06-30 00:00:00

报名资料递交情况
 报名结果: 联系人: 联系方式:
 报名审核时间: 报名文件递交时间: 报名截止时间: 2023-06-30 00:00:00

项目组成员
 序号 姓名 身份证号 联系电话 操作
 1 91110108770442382C / 18500799194 删除

我的邀请 > 标段工作台

测试测试测试-询价0601手册截图

标段编号: MNCGJH-20230601-0007-0001

项目信息

企业名称: 北京筑龙信息技术有限公司 企业代码: 91110108770442382C
 * 联系人: / * 联系电话: 13333333333

* 资格条件

序号	资格条件名称	报名需提供资质	附件名称	操作
1	相关许可证书及其他资格要求文件	相关许可证书及其他资格要求文件		上传文件

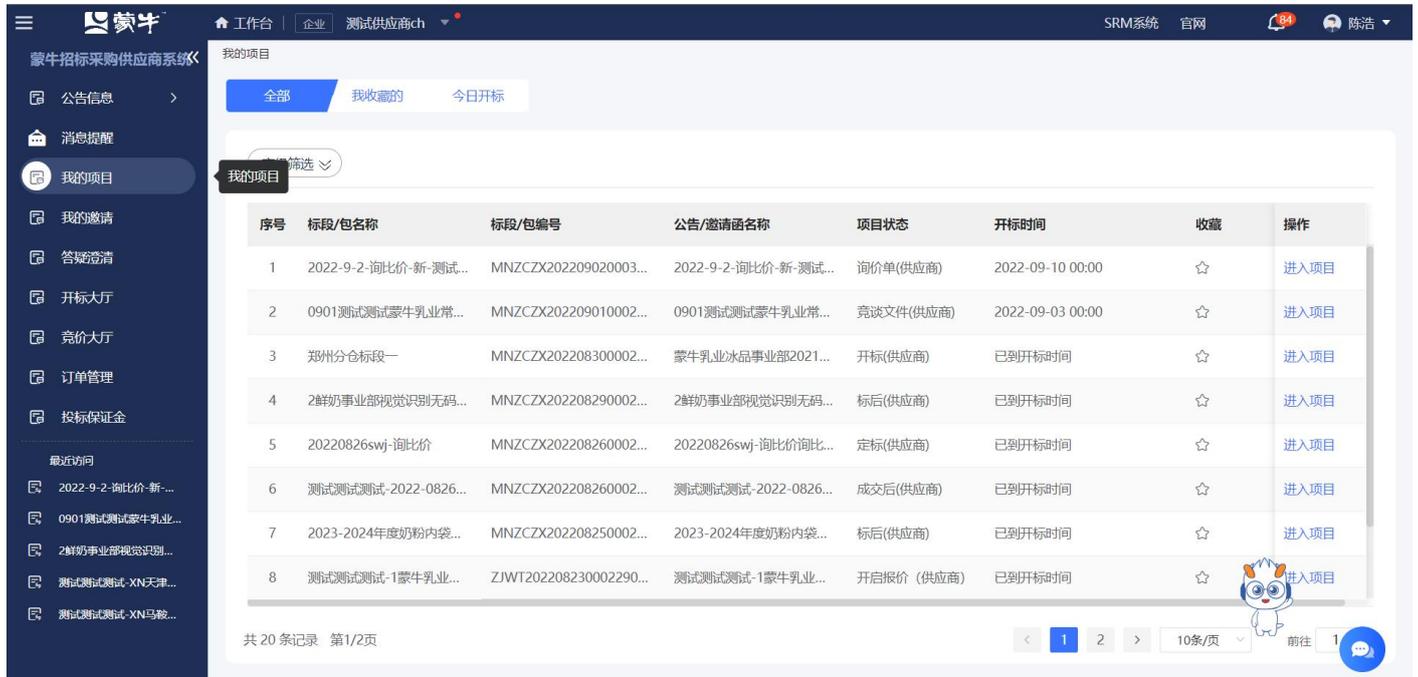
报名资料记录

序号	提交人	提交时间	操作人	操作结果	审核时间	审批意见
暂无数据						

提交审核 保存 返回

6.1.3. 进入我的项目列表

供应商如参与项目，可点击【我的项目】，进入项目列表页，点击【进入项目】进行后续其他报名、投标、报价等后续其他操作。



6.2. 提出澄清问题（招标公告/邀请函）

提出澄清问题截止时间之前，供应商可在此提出澄清问题，点击【提出澄清问题】，进入详细页面，编辑完成后点击【提交】，采购人答复后查看答复内容。





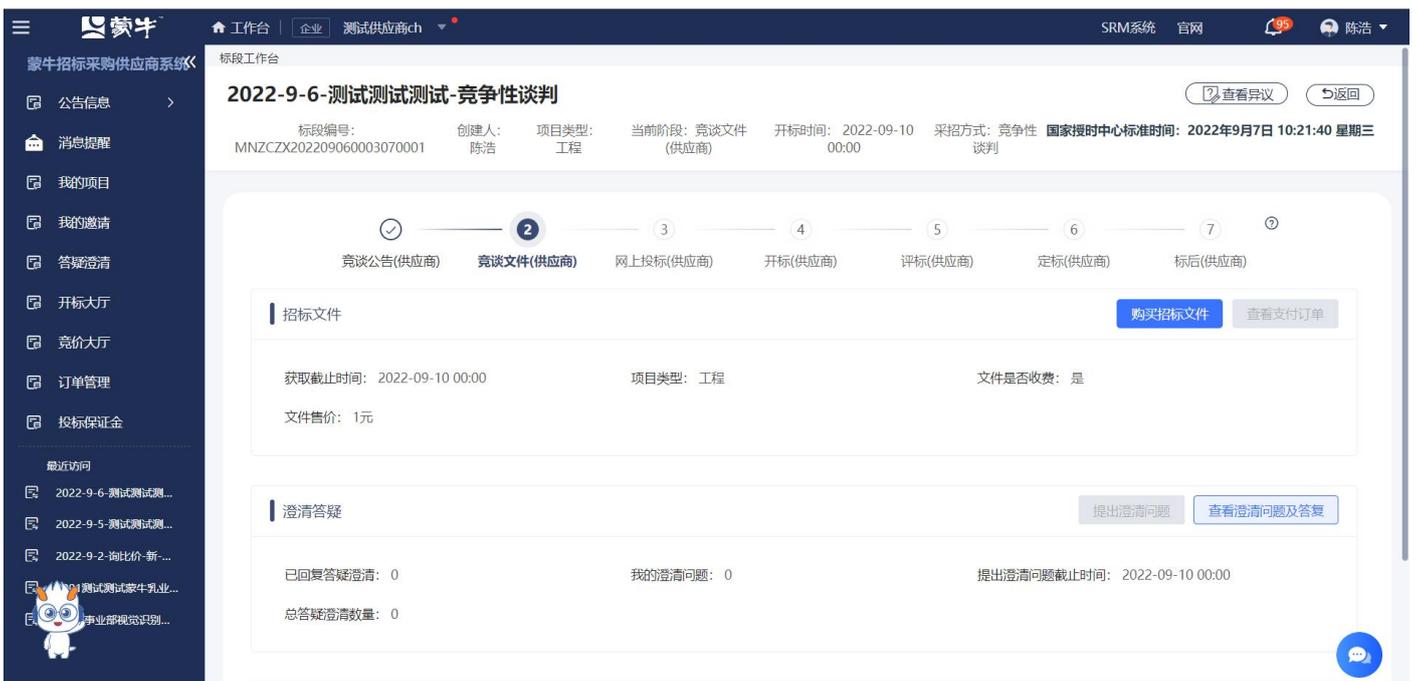
6.3. 购买并下载招标文件

投标供应商在【竞谈文件】环节可购买并下载招标文件。

（供应商可【购买招标文件】有以下两个前提条件：

1. 该供应商已递交报名材料，且报名已被采购人**审核通过**；
2. 采购人已完成上传招标文件，且审批已通过，状态变为“已发布”；
3. 目前时间未超过招标公告或邀请函中的【**文件获取截止时间**】。

如已超过截止时间未下载，但未到开标时间，采购人可变更公告或邀请函以延后【**文件获取截止时间**】）



投标供应商在【购买招标文件】页面，可选择缴纳方式，需上传文件购买转款凭证并【提交】审核。待费用收取方审核通过后，供应商可以下载招标文件。

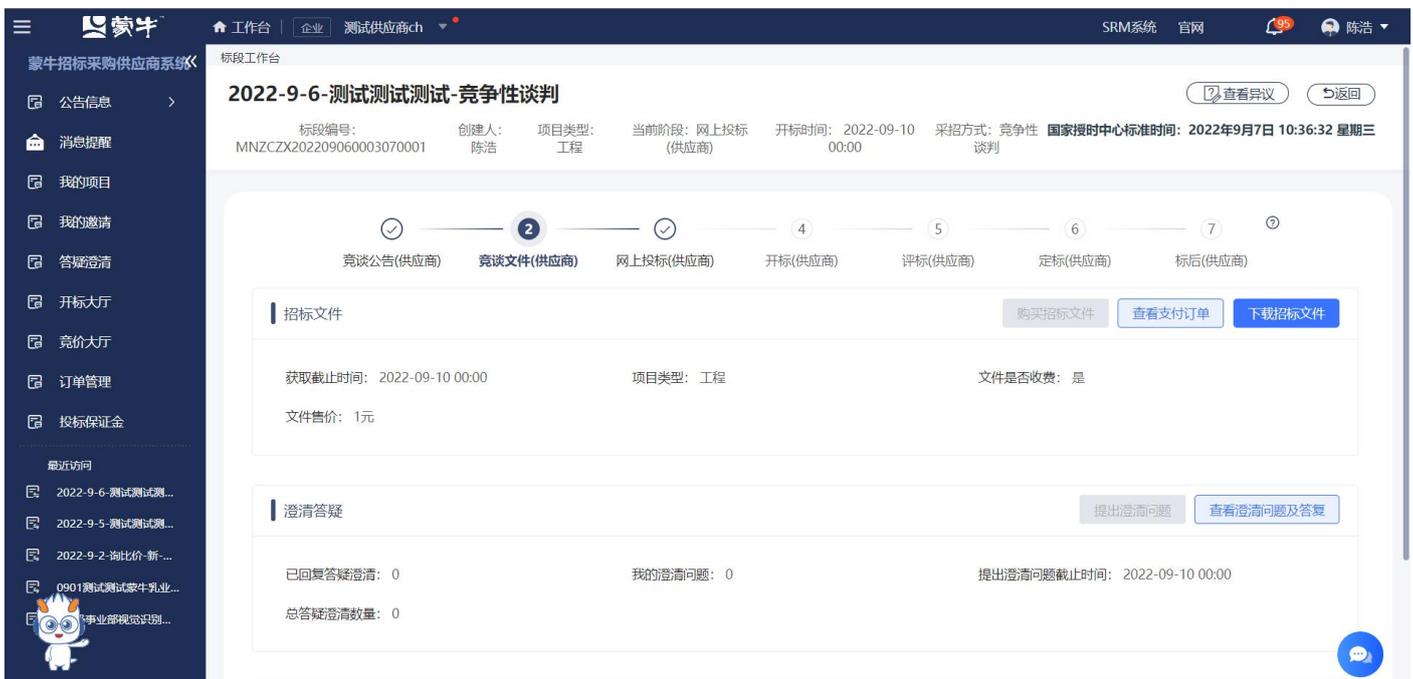


采购人/代理审核通过后，点击【下载招标文件】按钮进入下载页面。

投标供应商在【下载招标文件】页面，点击页面顶端的“文件名称”即可下载招标文件附件。

(投标供应商必须完成下载招标后，系统才会跳转至【网上投标】环节，否则无法投标报价)

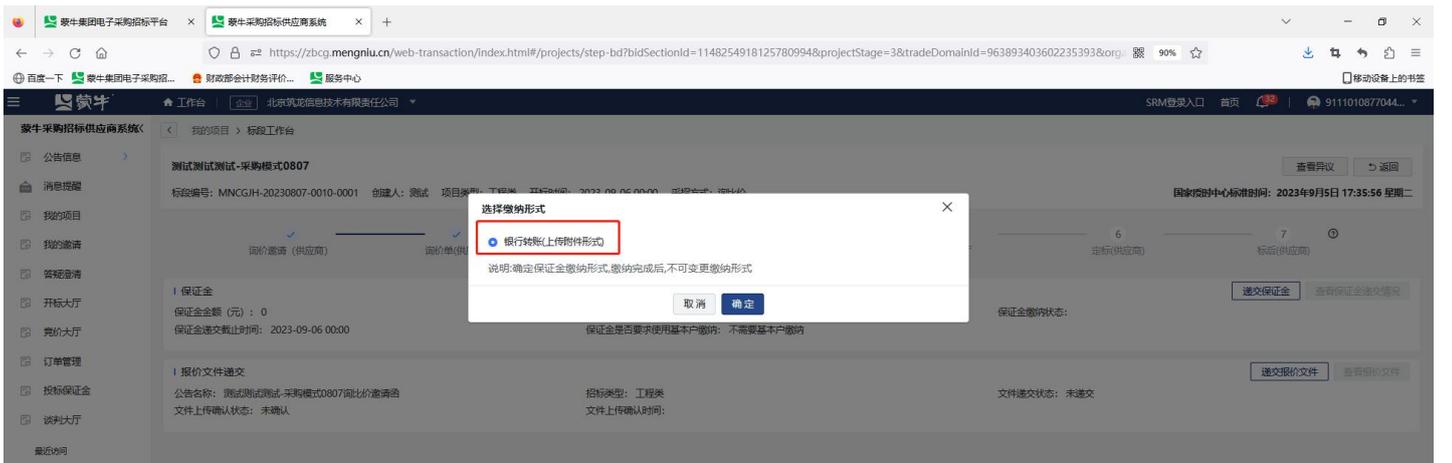
如招标文件有变更，会在【变更/补遗文件记录】列表显示变更记录，但下载最新招标文件依然需点击顶端“文件名称”，而非点击变更记录。



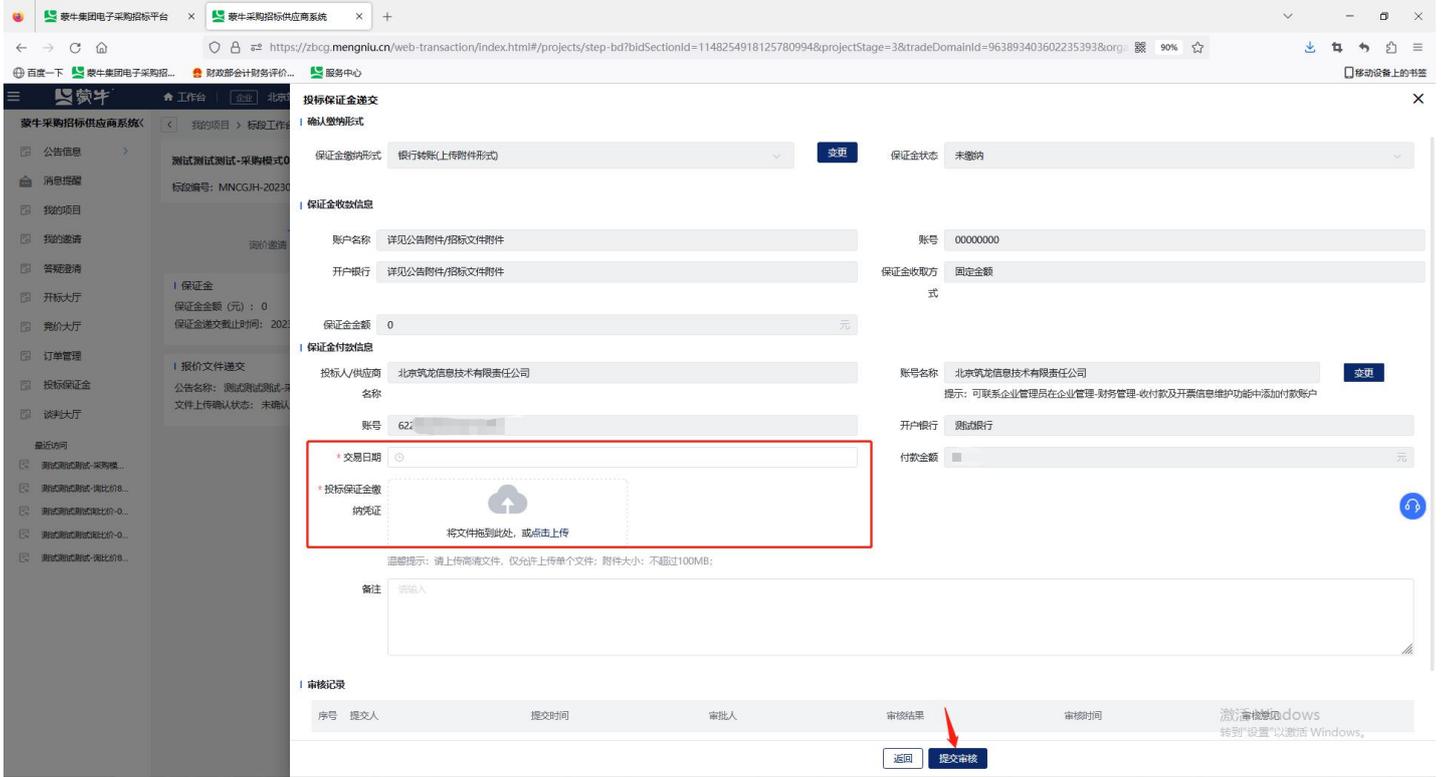


6.4. 递交保证金

如供应商所投标项目要求缴纳保证金，供应商须在【投递报价文件】前完成【递交保证金】，且采购人确认通过。
 （电子采购平台招投标项目，供应商保证金缴纳采用线下打款，打款凭证上传平台，由采购人确认核实凭证后通过）

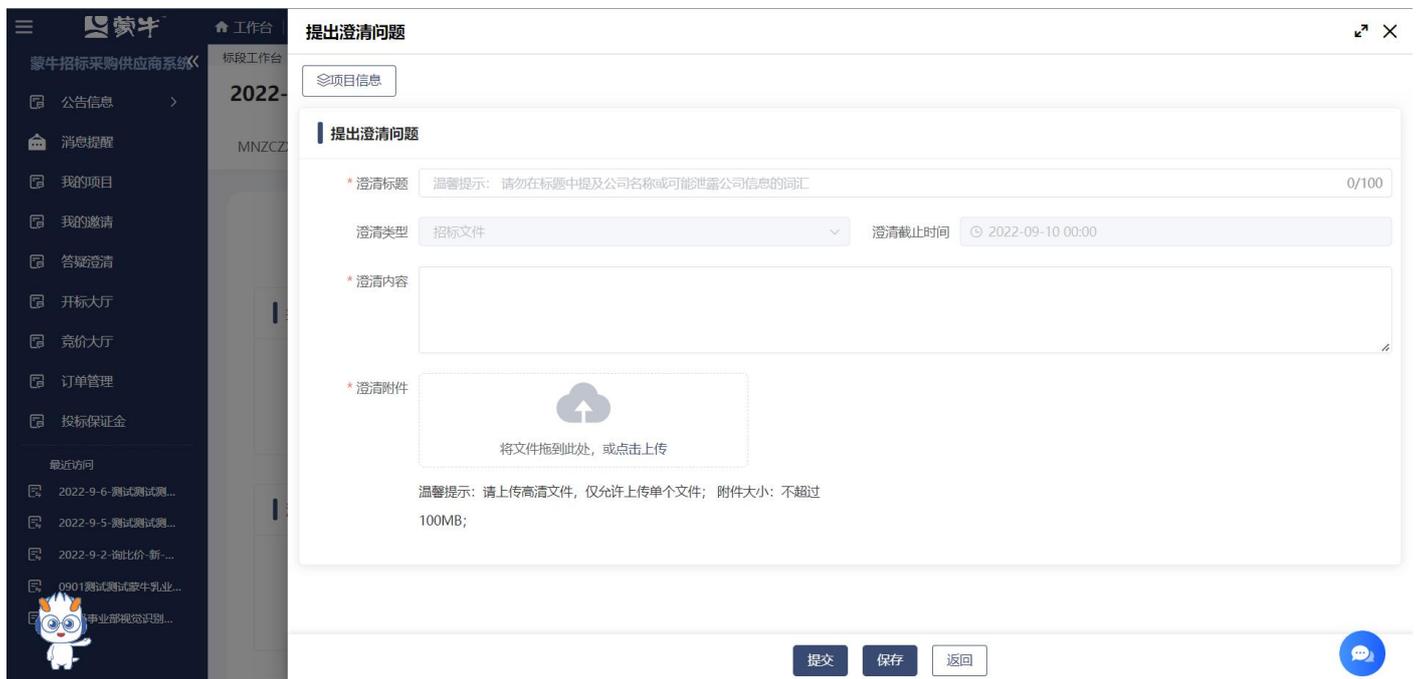
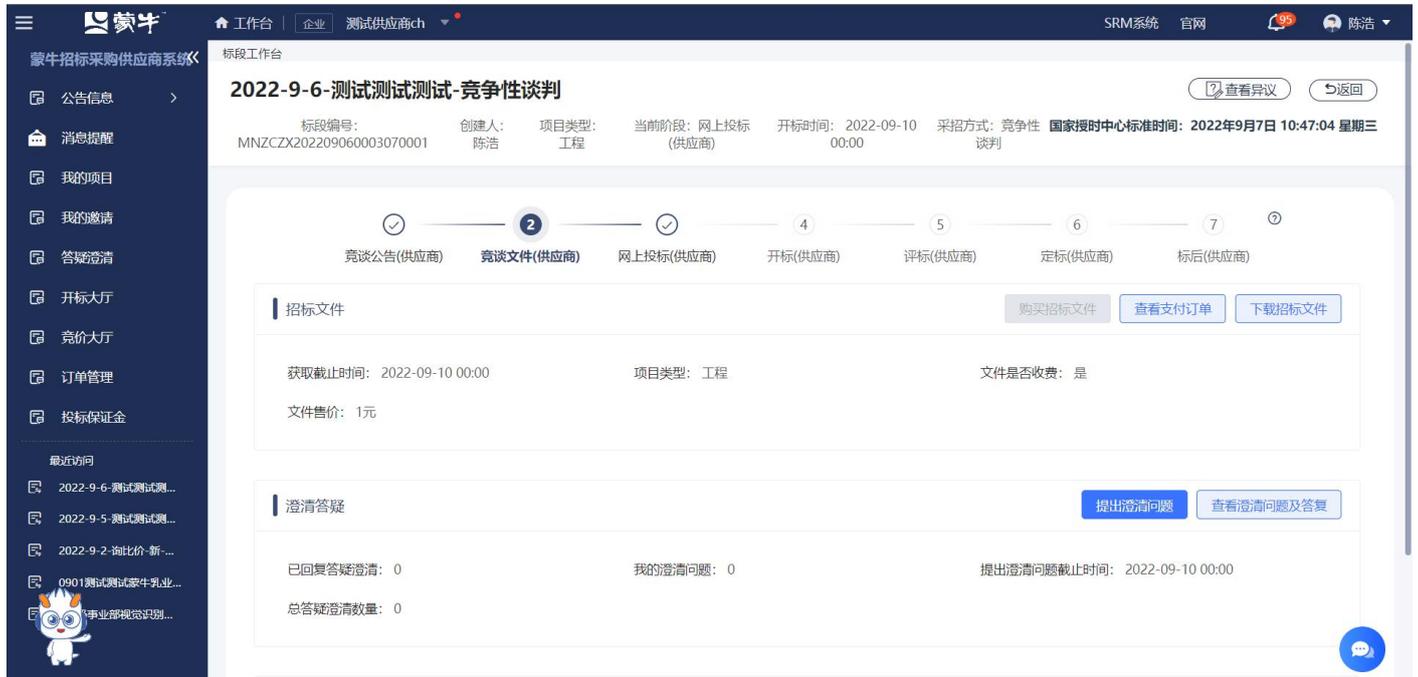


供应商在【递交保证金】页面填写【交易日期】，上传【缴纳凭证】后【提交审核】。



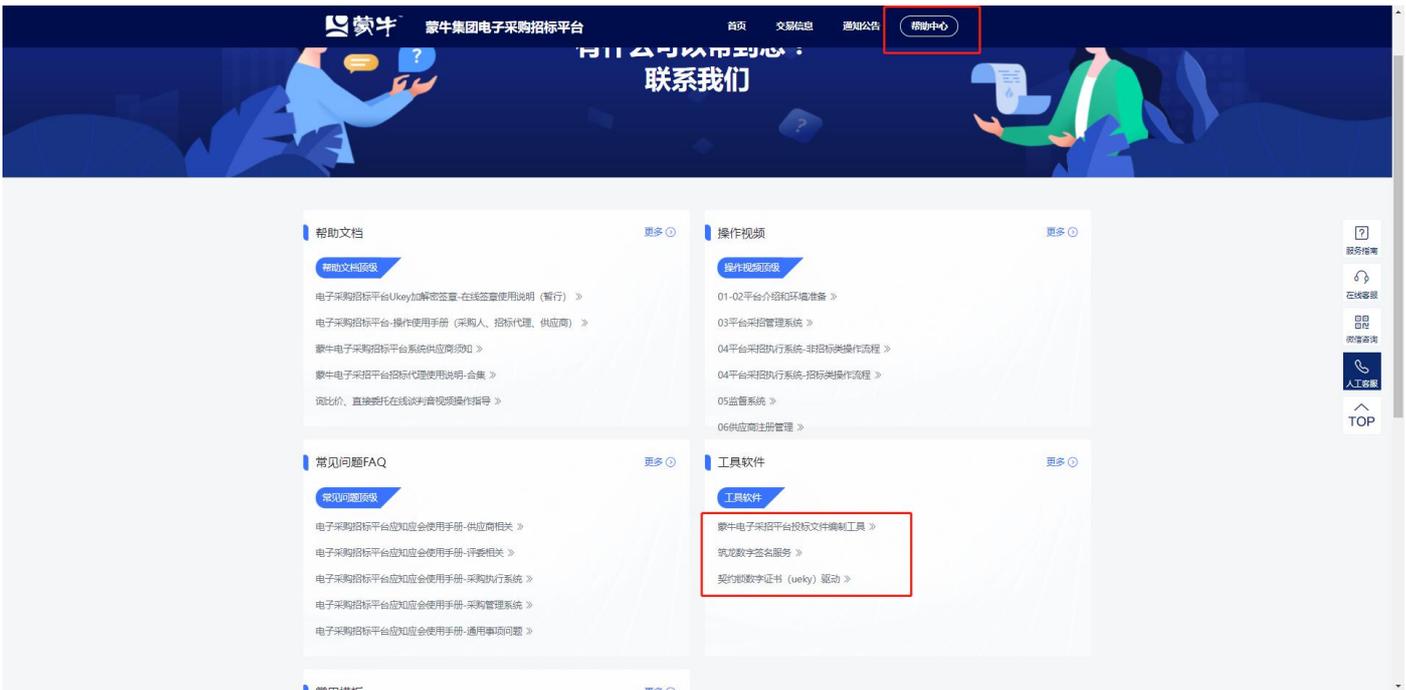
6.5. 提出澄清问题（招标文件）

供应商若需对招标文件提出澄清问题，提出澄清问题截止时间之前，在流程节点“招标文件（供应商）”中，点击【提出澄清问题】，编辑问题后提交。



6.6. 制作投标文件

蒙牛电子采招平台首页-帮助中心-工具软件：下载并安装【数字签名服务】、【蒙牛电子投标文件编制工具】、【契约锁数字证书（ukey）驱动】。



安装完成后打开【投标文件编制工具】，按照页面提示的操作流程进行投标文件文件的编制。



6.7. 递交投标文件

在【网上投标】环节中点击【递交报价文件】，进入投标文件上传页面。



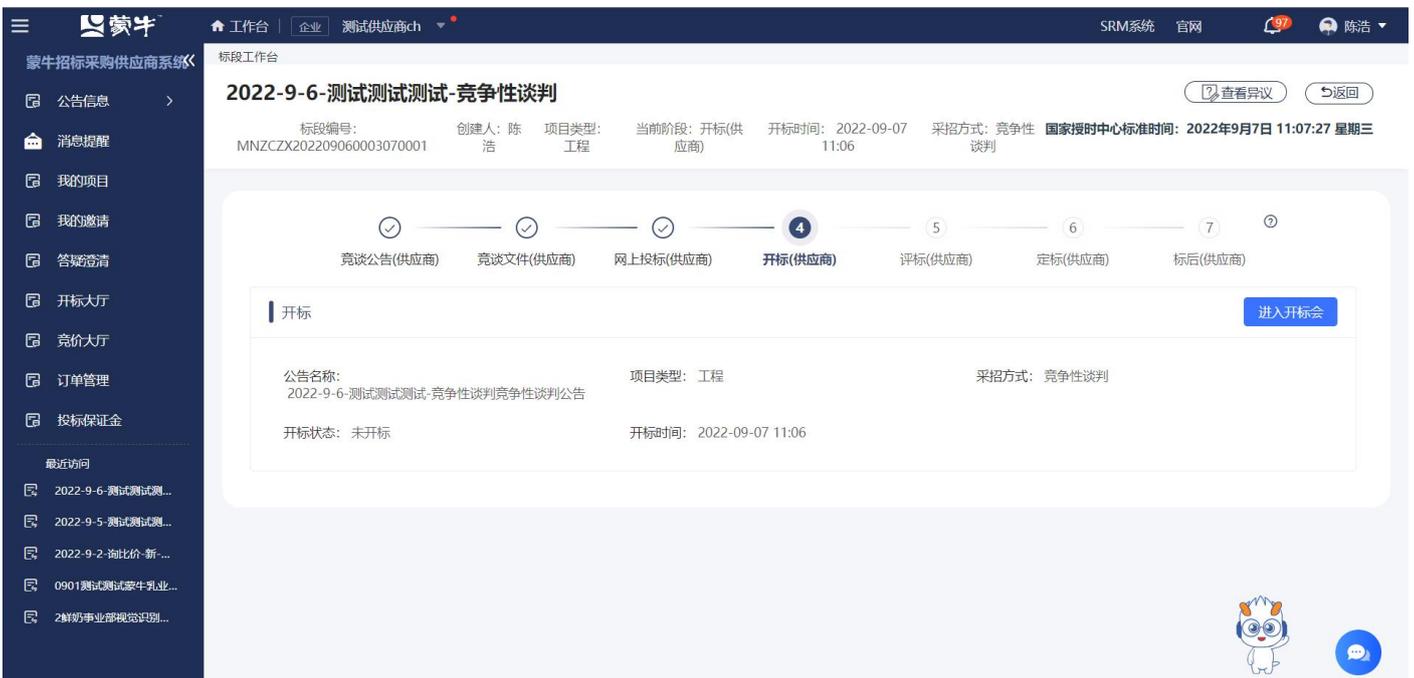
完善页面信息后,上传对应的文件,点击【确认】,页面显示【打印回执】按钮,且标段工作台中,文件递交状态显示为【已递交】。即报价文件递交成功。





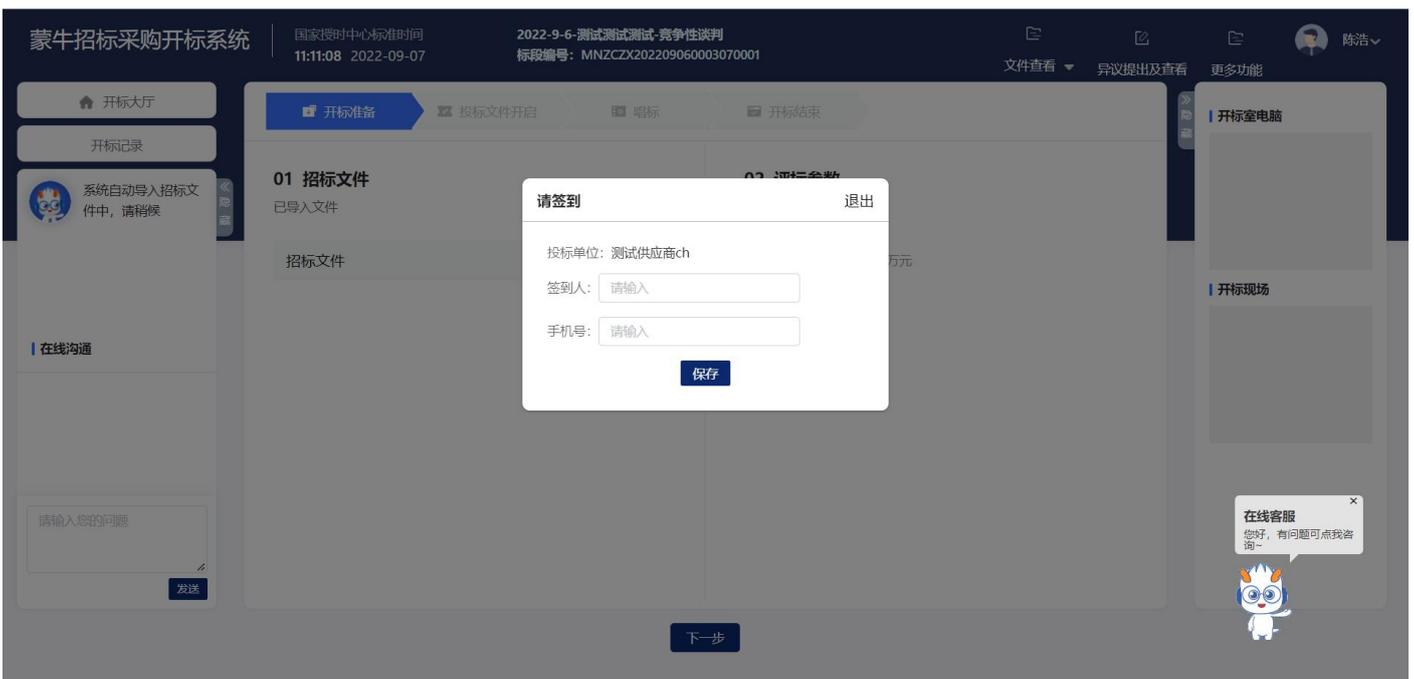
6.8. 开标

在“开标时间”到后，在【开标】环节中点击【进入开标会】，进入开标系统内等待投标文件解密操作。



6.8.1. 阅读开标须知并签到

进入开标系统后，需首先阅读开标须知并点击【同意】，输入签到人信息并【保存】进行签到；



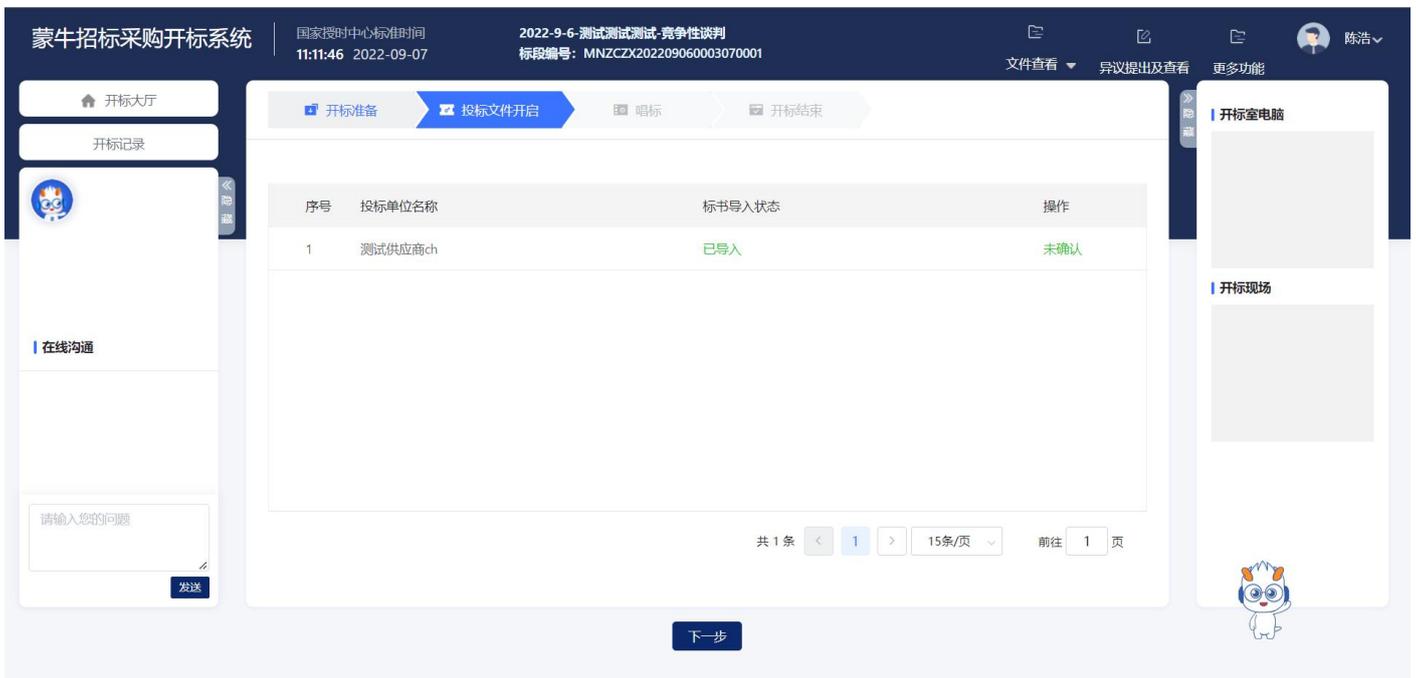
6.8.2. 开标准备

待投标人完成开标准备后，点击【下一步】，进入解密环节；



6.8.3. 解密

在开标人设定的解密时间内，在电脑 USB 口插入加密时所用的数字证书（CA 锁）进行【解密】；



6.8.4. 唱标

所有投标人完成解密后，进入唱标环节，系统语音播报唱标内容；若有异议可由右上角【异议提出及查看】功能进行提出；也可以在左下方【在线沟通】模块与采购方进行文字沟通；



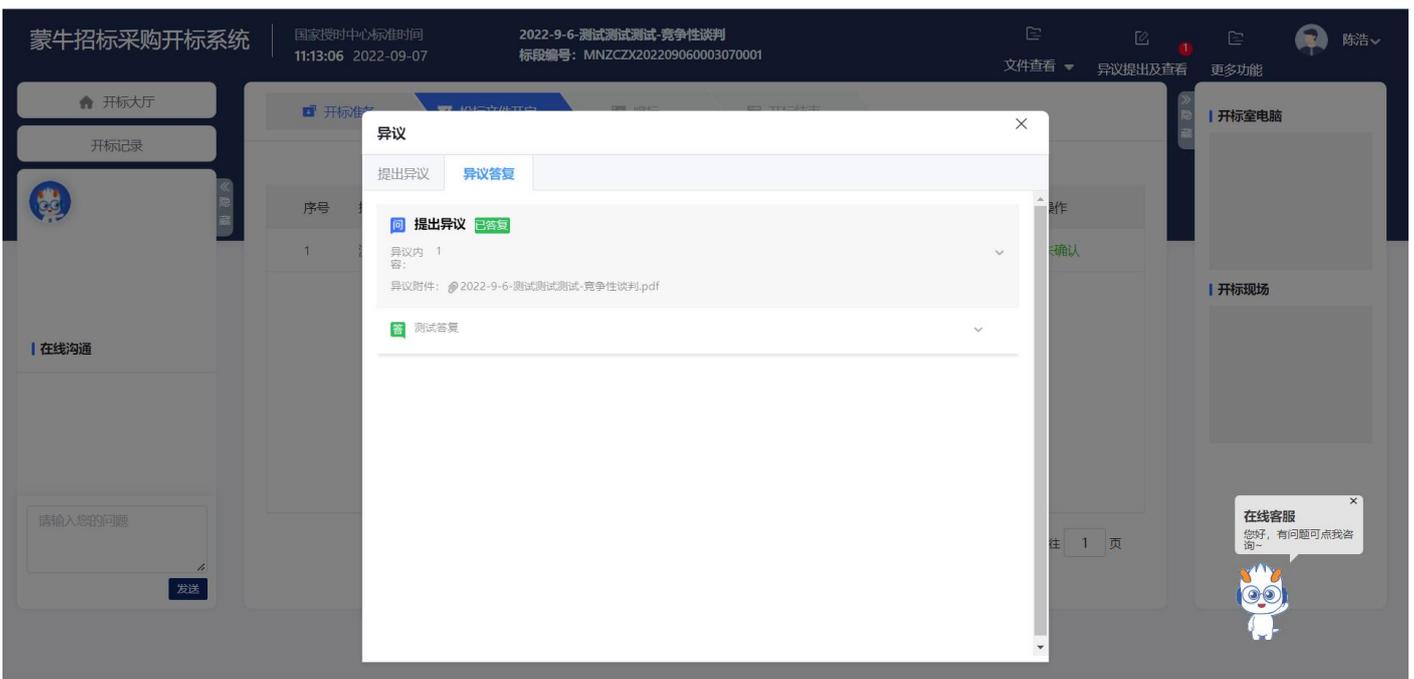
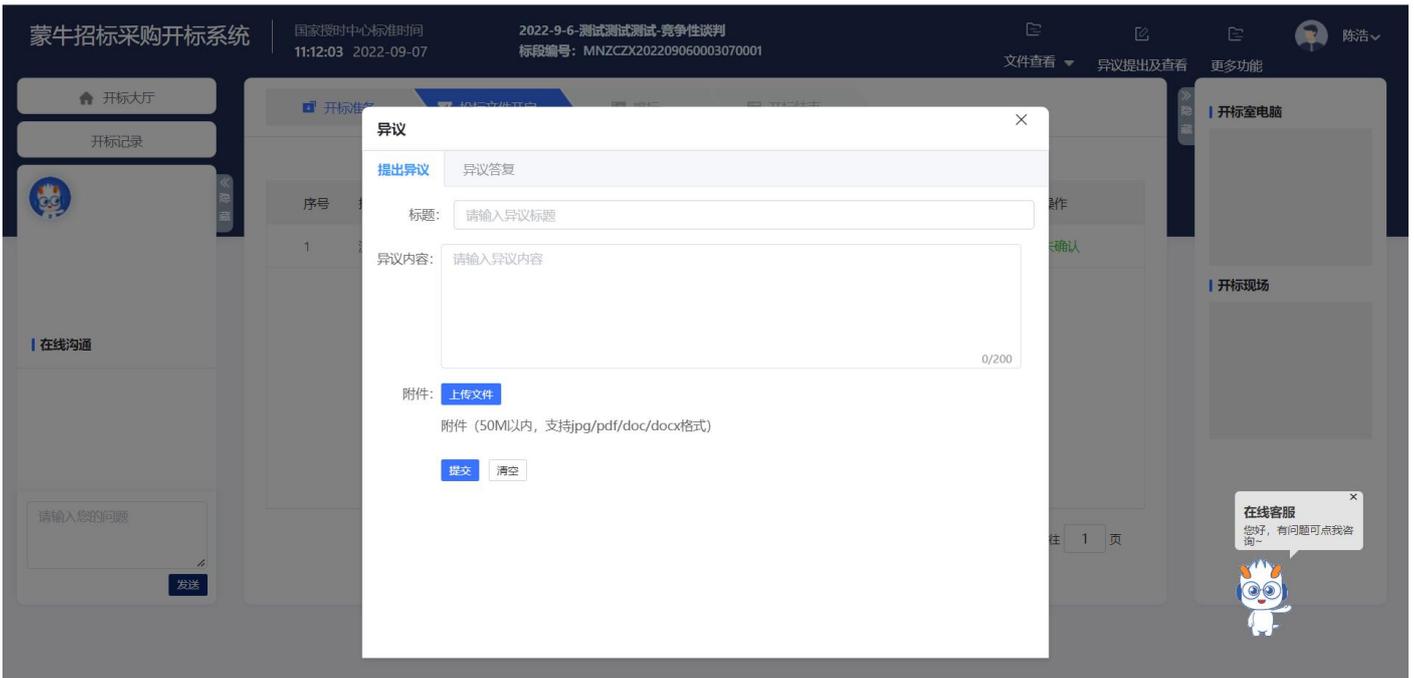
6.8.5. 开标结束

在第 4 环节，须确认开标一览表：所有投标人查看开标一览表，确认无误后采购方将【结束开标】；若有异议可在结束之前提出；



6.8.6. 提出开标异议

若对开标内容有异议，点击右上方【异议提出及查看】，在“异议提出”页签，输入异议内容，点击提交；采购方对异议答复后，点击页签“异议答复”查看对应内容。

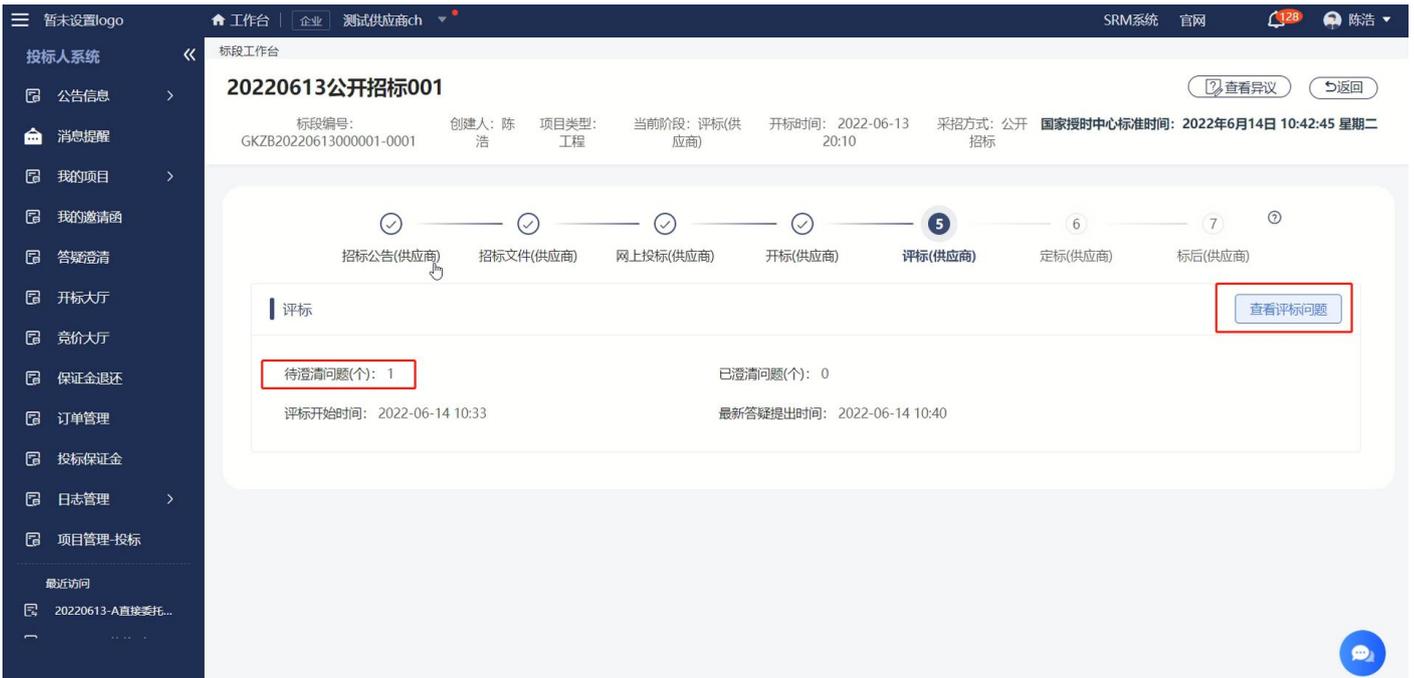


6.9. 评标

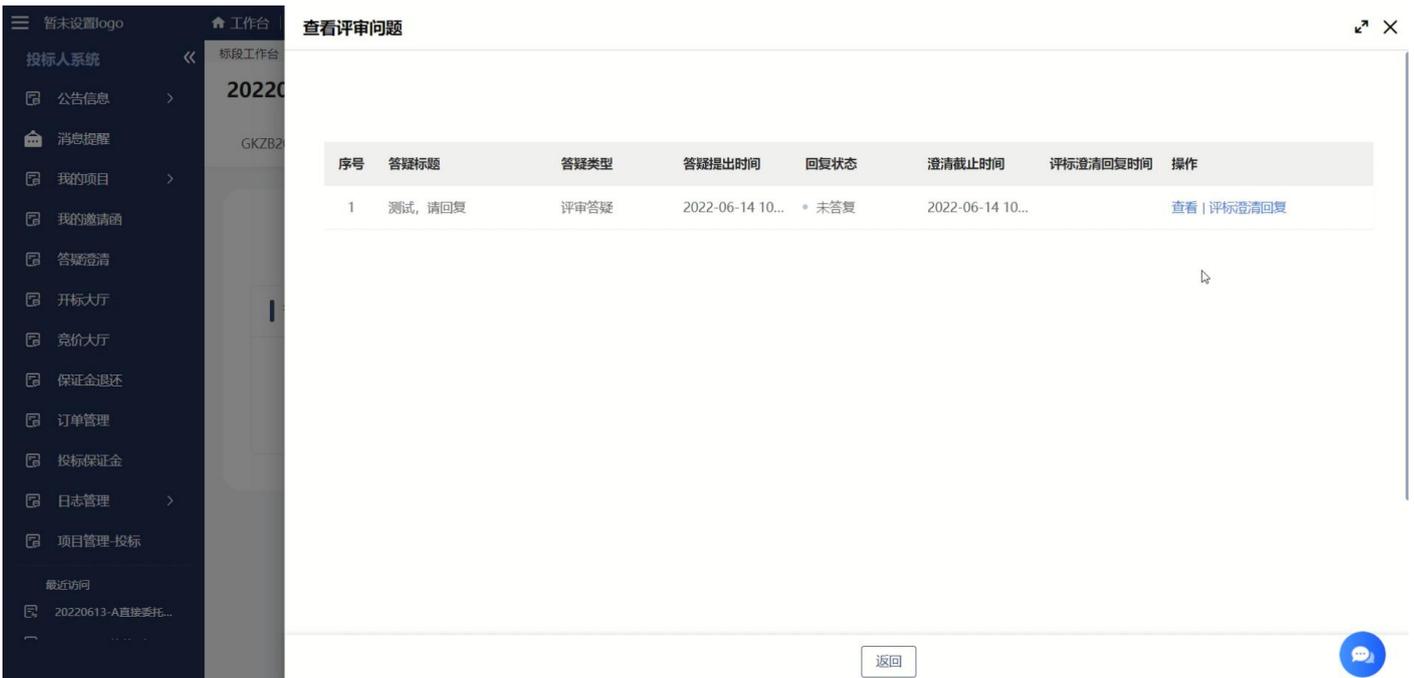
6.9.1. 澄清答复

评标期间，若专家对投标人提出了澄清邀请，投标人在此答复。

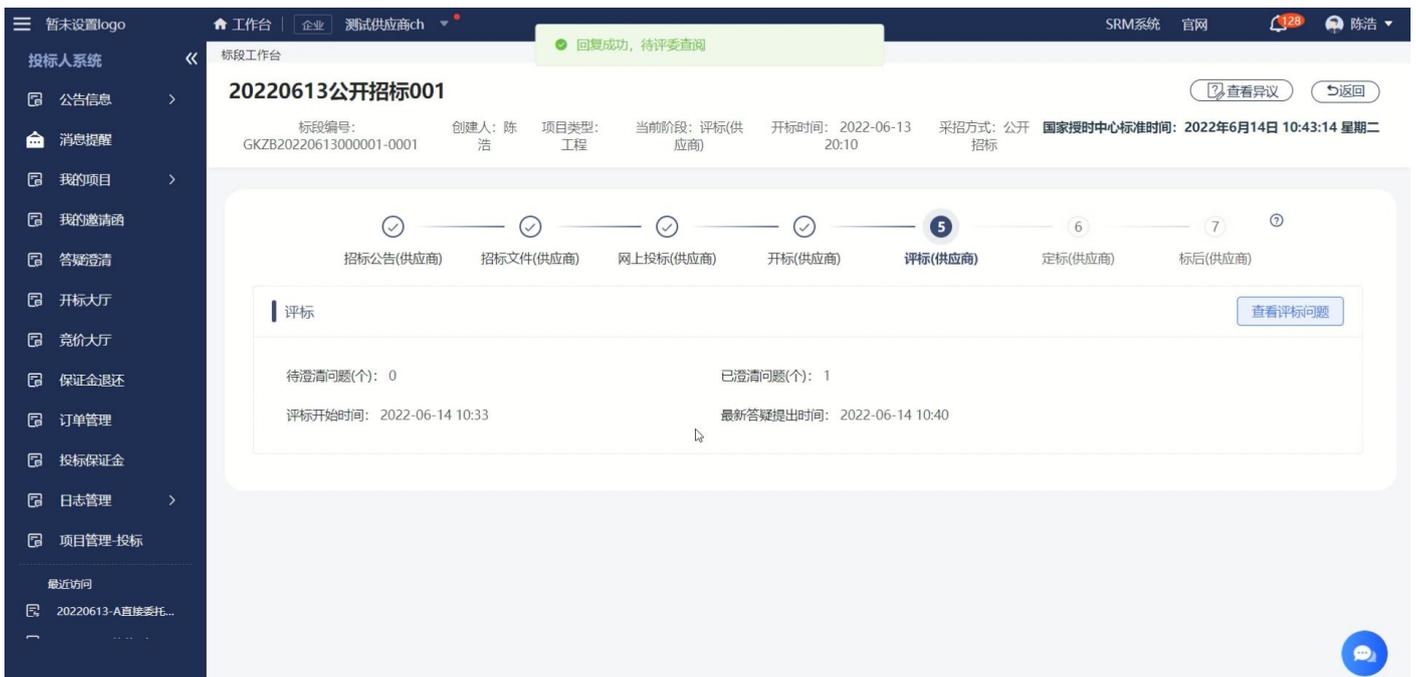
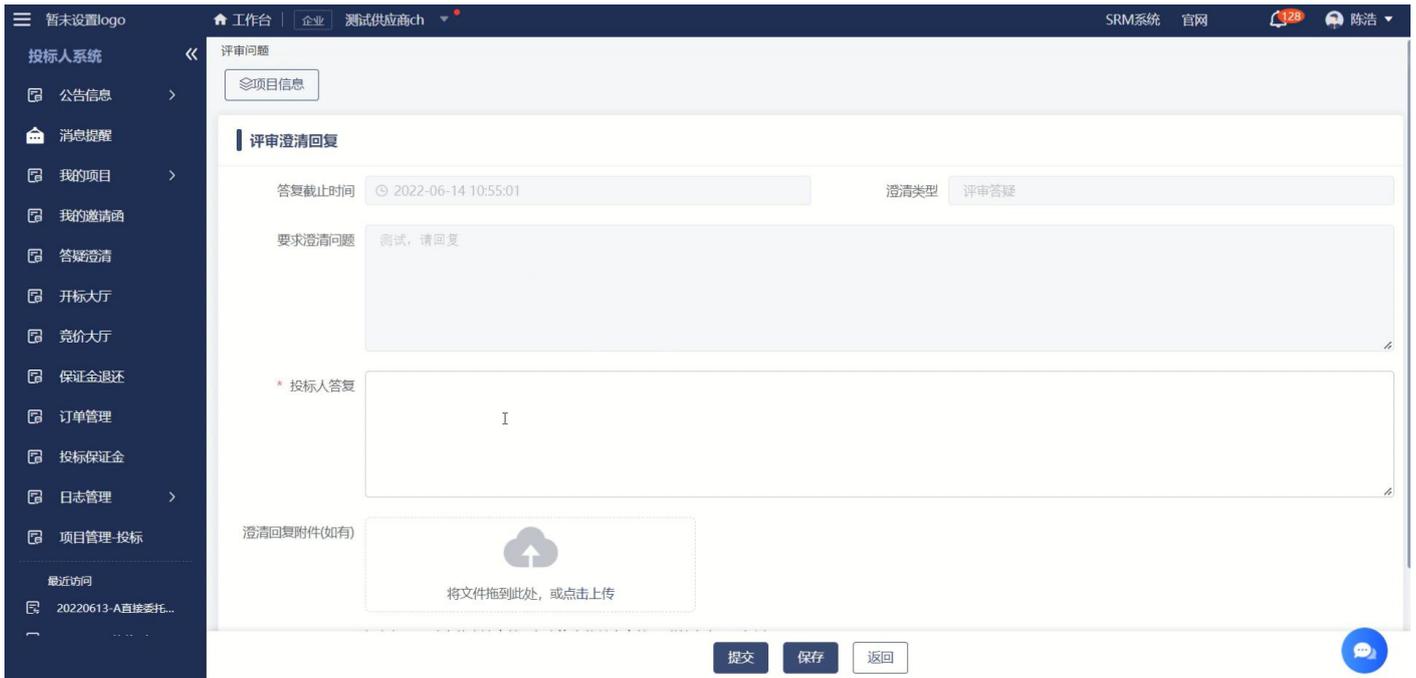
在流程节点“评标（供应商）”中点击【查看评标问题】，进入查看评标问题列表页。



选择需要答复的问题，点击“评标澄清答复”：

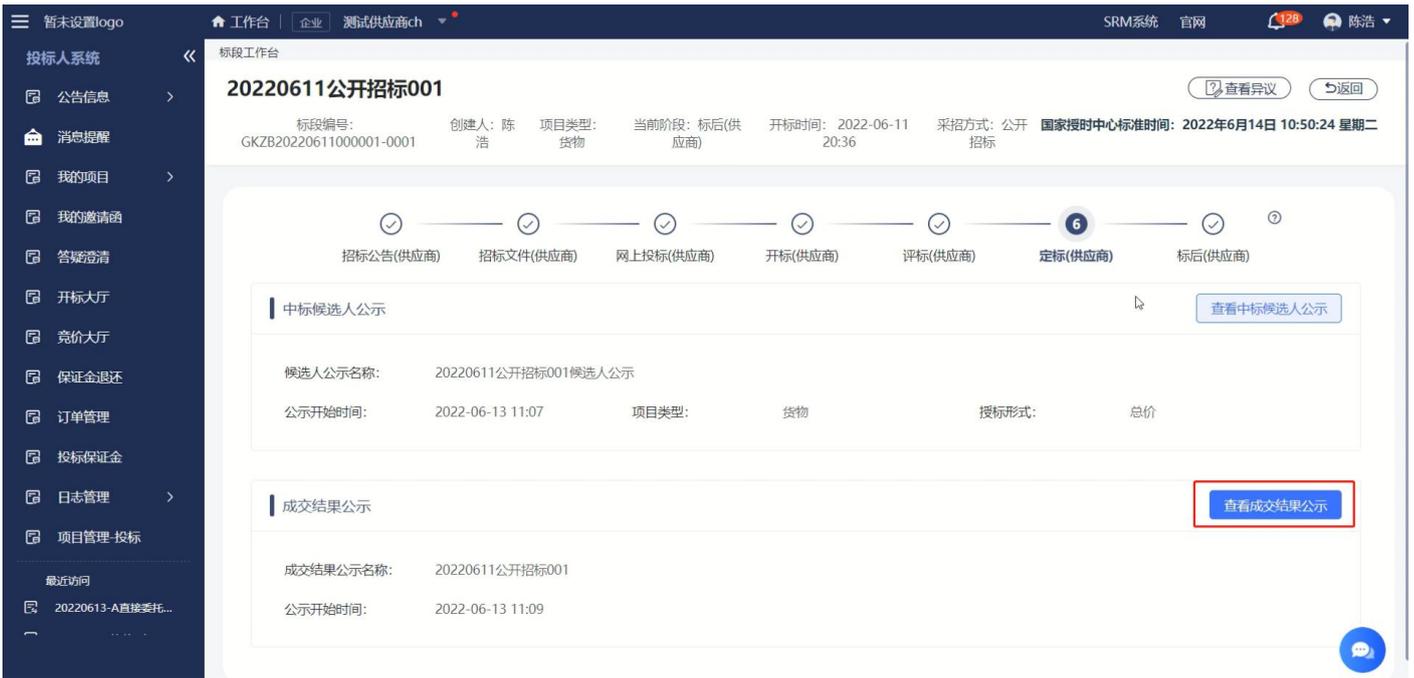


输入答复内容，上传答复附件，点击提交；



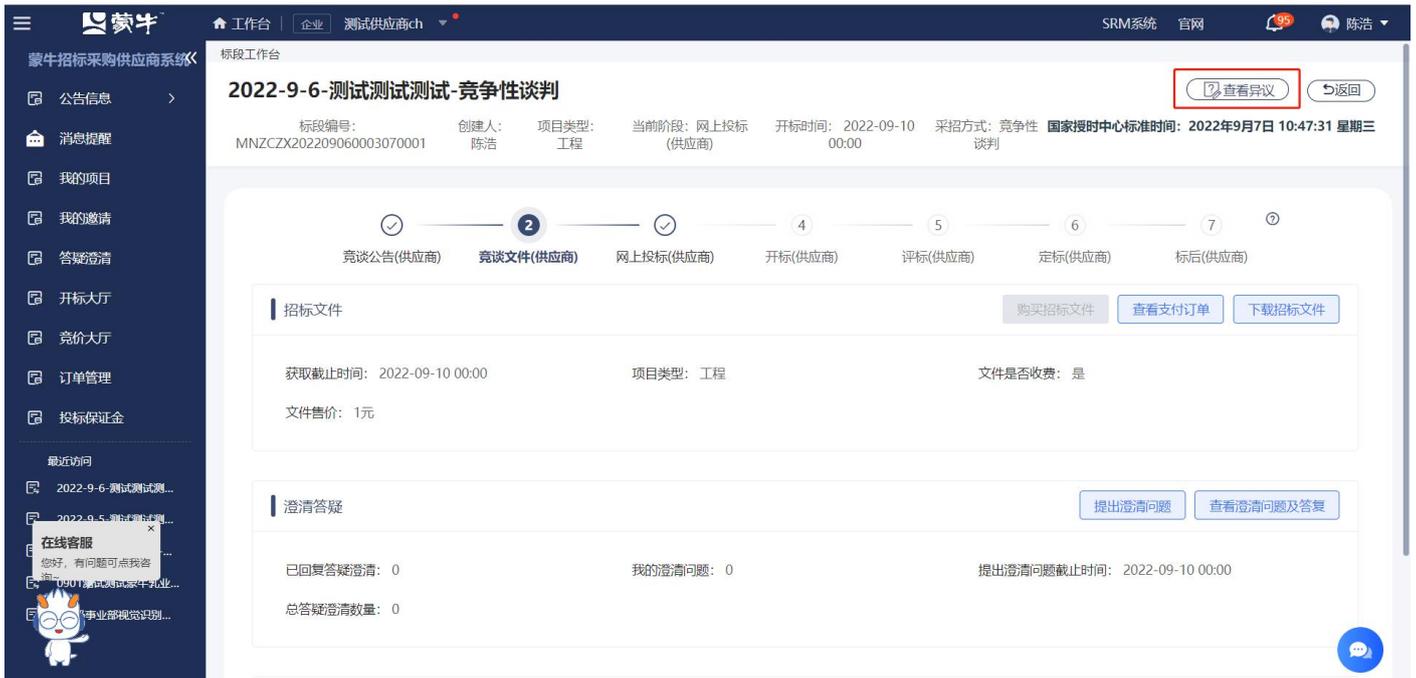
6.10. 成交结果公示

评标完成后，进入定标阶段，待成交结果公示发布，投标人即可查看。
在流程节点“定标（供应商）”中点击【查看成交结果公示】，查看详细内容。

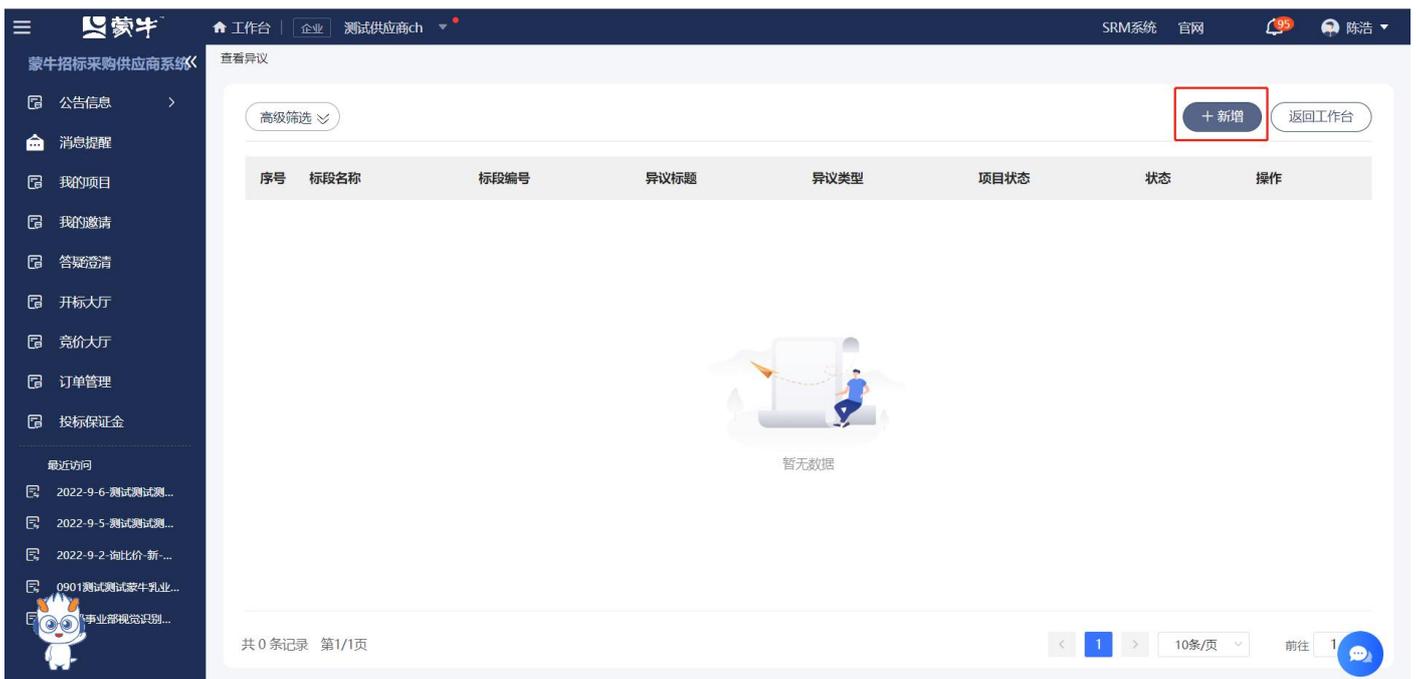


6.11. 查看及提出异议

在标段工作台中，点击右上方按钮【查看异议】



点击【新增】



选择项目

SRM系统 官网 陈浩

蒙牛招标采购供应商系统

公告信息 消息提醒 我的项目 我的邀请 答疑澄清 开标大厅 竞价大厅 订单管理 投标保证金

最近访问

2022-9-6-测试测试测... 2022-9-5-测试测试测... 2022-9-2-询比价-新... 0901测试测试蒙牛乳业... 事业部视觉识别...

项目基本信息

项目名称: 2022-9-6-测试测试测试-竞争性谈判 [选择] 项目编号: MNZCZX20220906000307

标段名称: 2022-9-6-测试测试测试-竞争性谈判 标段编号: MNZCZX202209060003070001

项目经理: 陈浩 联系方式: 18203596669

异议内容

* 异议标题: 请输入

* 异议阶段: 请选择 异议发起时间: 2022-09-07 10:50

* 联系人: 联系电话:

* 异议内容: 请输入

提交 保存 返回

选择异议阶段，编辑完成后点击【提交】。

SRM系统 官网 陈浩

蒙牛招标采购供应商系统

公告信息 消息提醒 我的项目 我的邀请 答疑澄清 开标大厅 竞价大厅 订单管理 投标保证金

最近访问

2022-9-6-测试测试测... 2022-9-5-测试测试测... 2022-9-2-询比价-新... 0901测试测试蒙牛乳业... 事业部视觉识别...

项目基本信息

项目名称: 2022-9-6-测试测试测试-竞争性谈判 [选择] 项目编号: MNZCZX20220906000307

标段名称: 2022-9-6-测试测试测试-竞争性谈判 标段编号: MNZCZX202209060003070001

项目经理: 陈浩 联系方式: 18203596669

异议内容

* 异议标题: 请输入

* 异议阶段: 中标结果公示阶段 异议发起时间: 2022-09-07 10:50

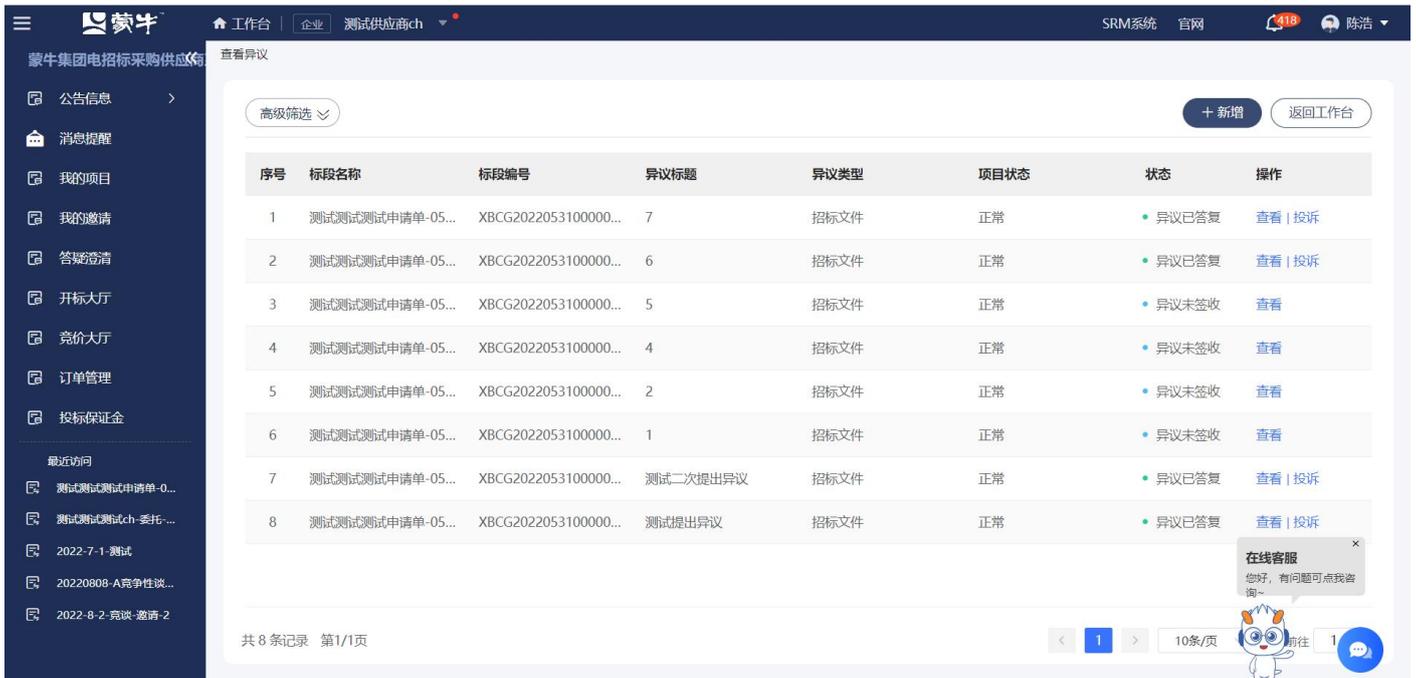
* 联系人: 联系电话:

* 异议内容: 请输入

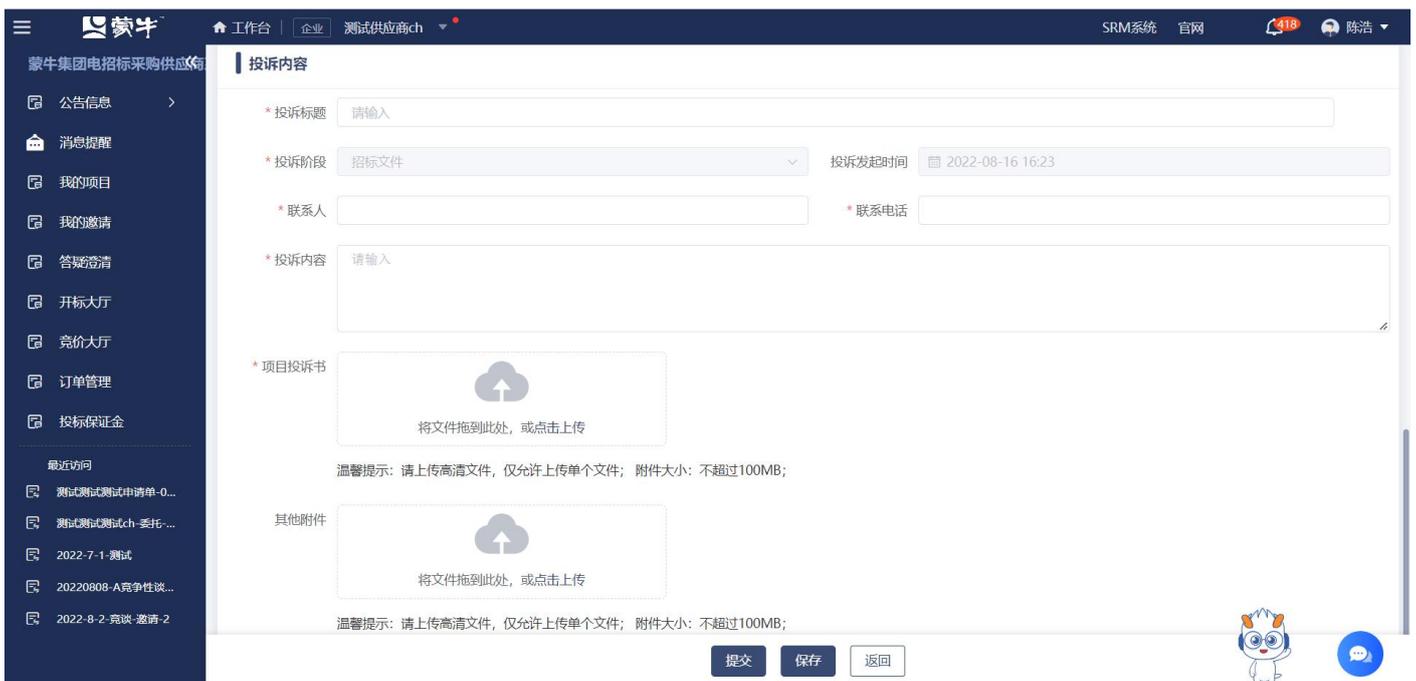
提交 保存 返回

6.12. 对异议答复投诉

若供应商对已答复的异议不满意，可对该异议进行投诉，点击后方的投诉按钮，进入投诉页面。



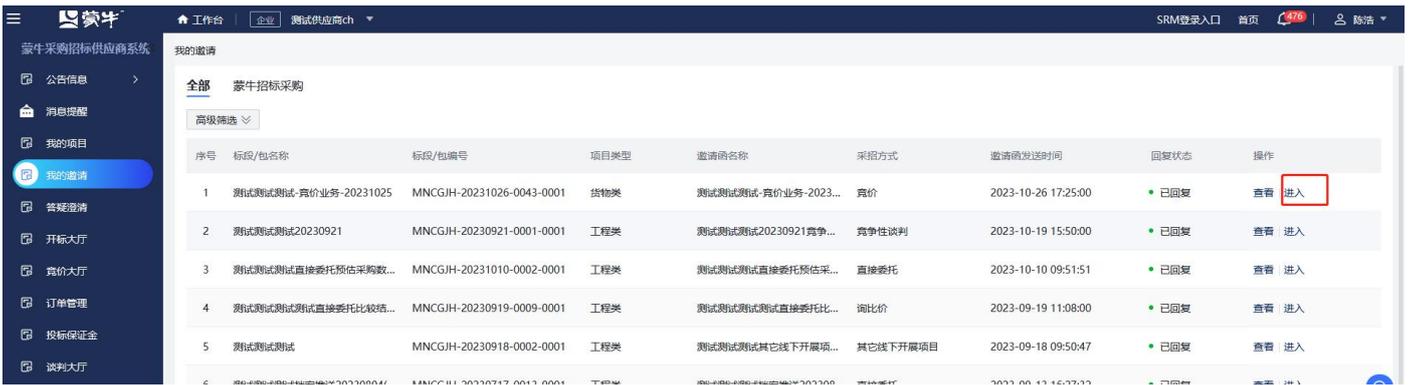
在【投诉内容】模块编写投诉相关内容，录入后点击【提交】。



第七章 竞价-参与项目

7.1. 竞买方-初始报价

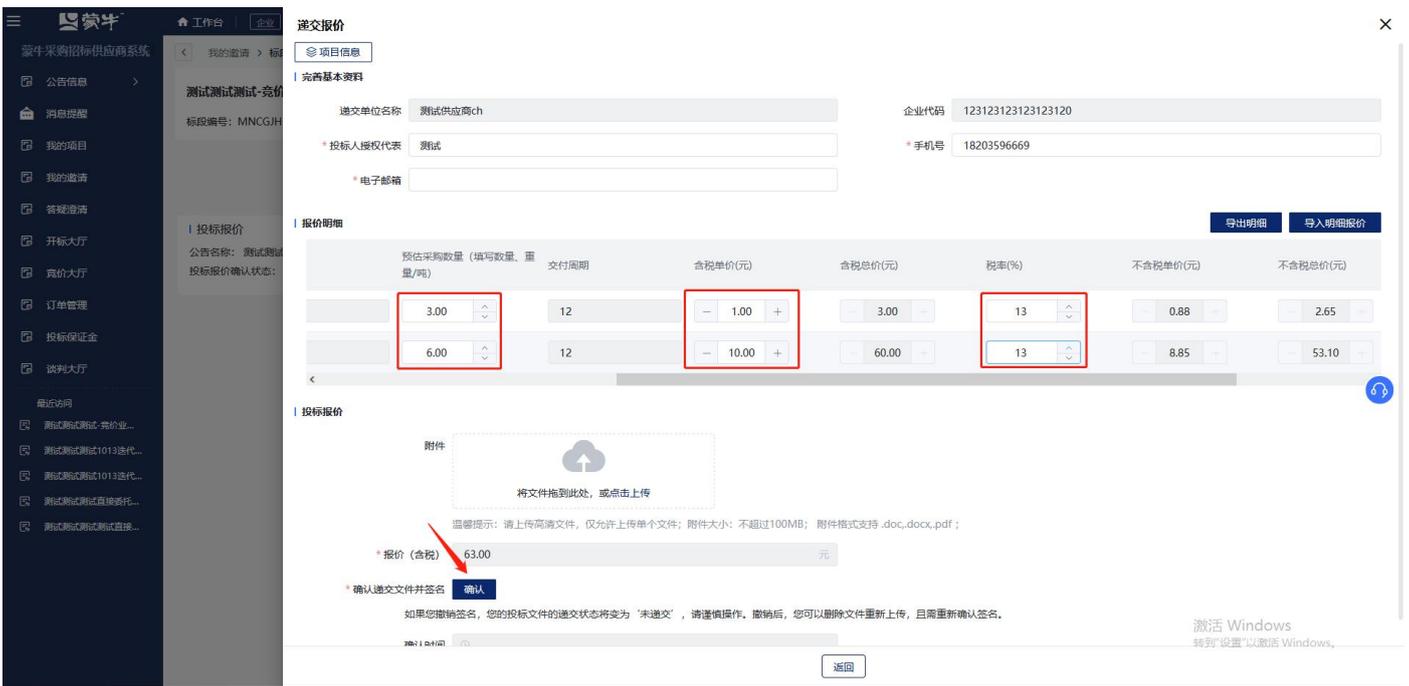
参与竞价项目的竞买方登录系统后，点击【我的邀请】进入邀请函查看页面。



切换至【网上报价】环节，点击【投标报价】。（需在开标时间前完成第一次报价，否则无法参与后续报价）

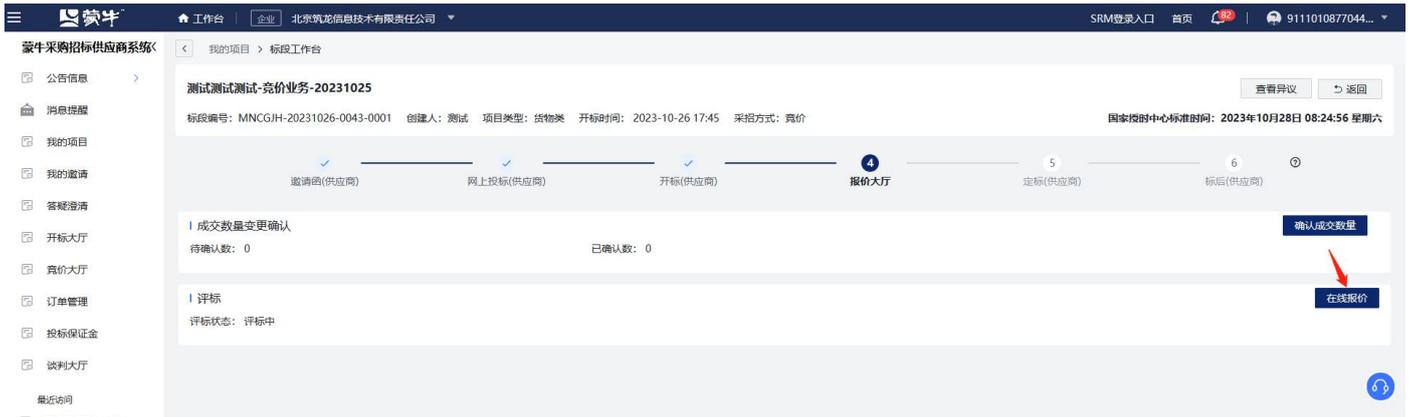


竞买方在【投标报价】页面可填入【采购数量】、【含税单价】和【税率】，其他数值为系统根据以上字段自动计算。填写完成后点击【确认】按钮完成初始报价。

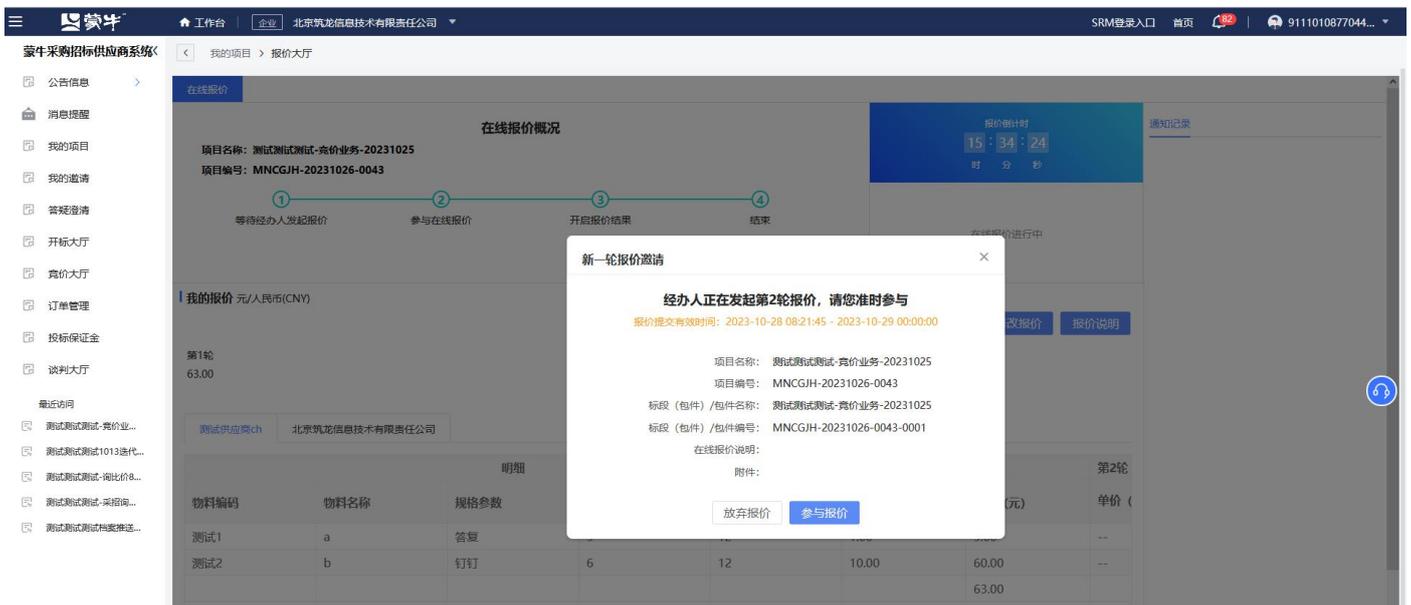


7.2. 竞买方-竞价报价

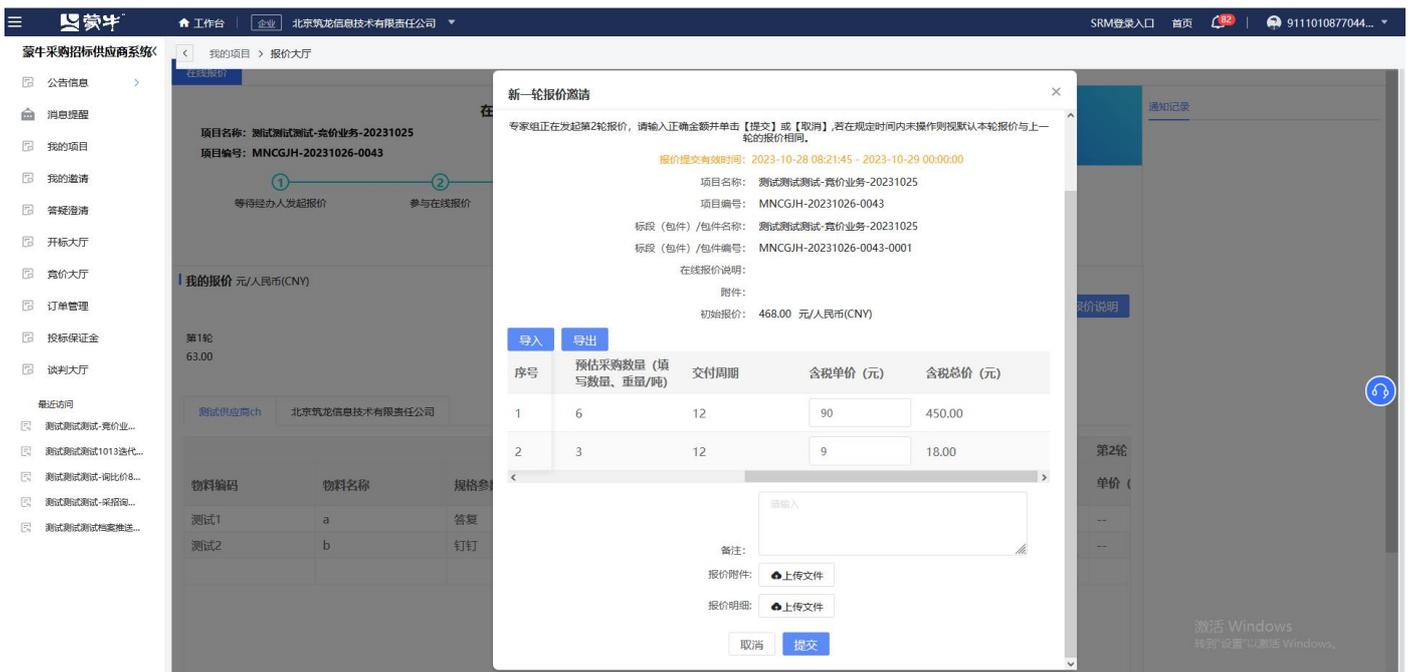
（如招标方发起多轮报价邀请，重复本操作即可，直至招标方提交最终报价）
 竞买方在【开标】后，需点击【在线报价】进入报价大厅查看其他竞买方报价情况，并等待招标人发起新的报价邀请。



竞买方在【报价大厅】内手动竞价邀请后，点击【参与报价】即进入报价页面。



竞买方在报价页面可修改报价信息，并点击【提交】完成报价。



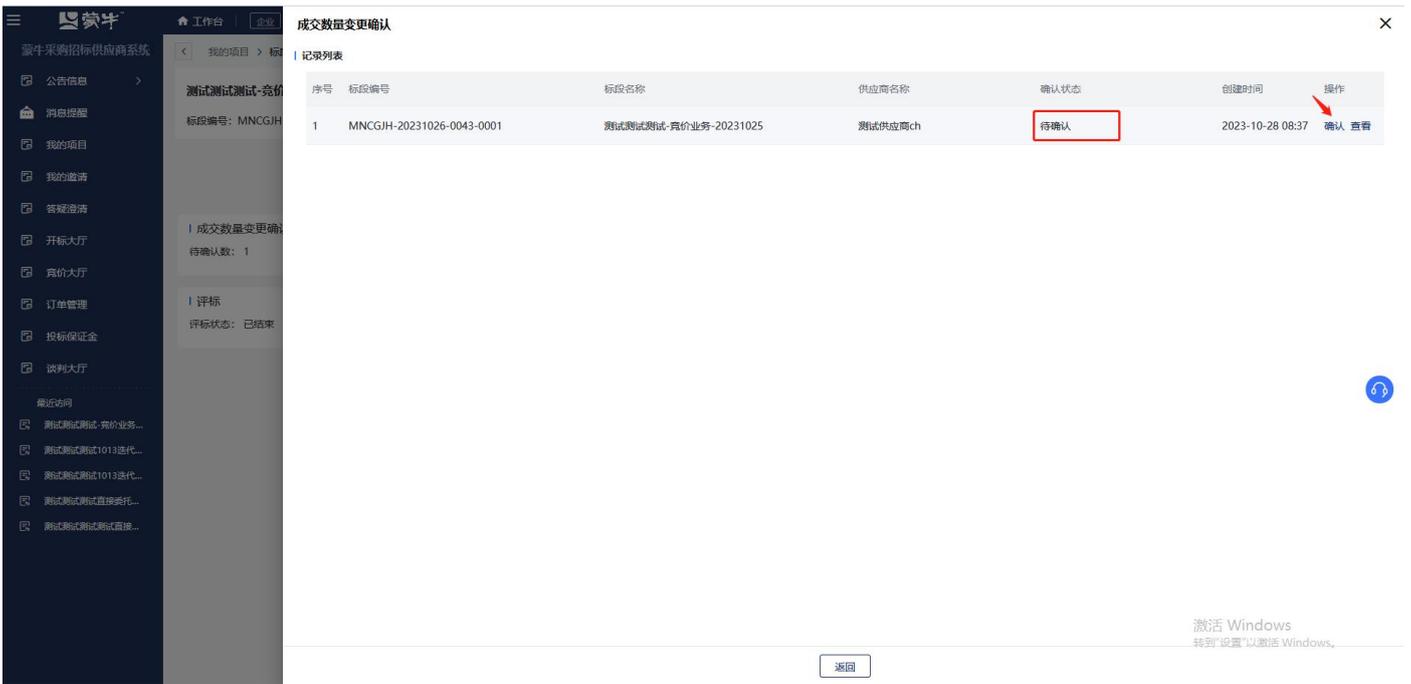
在【报价截止时间】前，竞买方还可点击【修改报价】修正报价结果。



7.3. 竞买方-确认成交数量

由招标人分配【确认成交数量】后，竞买方在【成交数量变更确认】模块查看是否由【待确认数】，点击【确认成交数量】进入页面查看成交数量。





确认成交数量是否满足竞买需求，而后点击【同意】或【不同意】确认结果。

